



1º de Bachillerato

Lengua castellana y Literatura I

Contenidos

Comunicación y lenguaje (I): La comunicación escrita en el ámbito académico



Elaboración propia

Con este tema de la primera unidad pretendemos recoger **usos mejorables** o poco eficaces que suelen darse en la comunicación académica (exámenes, instrucciones, tareas...), especialmente en su modalidad escrita, y proponer una reflexión sobre posibles mejoras, desde el punto de vista gramatical, léxico, morfológico y discursivo.

Por supuesto, ni todos los desaciertos en el empleo de la lengua escrita están aquí, ni aquí se ofrece solución a todas las dudas que pueda plantear el uso académico. Buscamos sugerir una observación sobre nuestro uso de la lengua que te sea útil para mejorar en este ámbito.



Imagenen Flickr de [mrsdkrebs](#). Licencia [CC BY 2.0](#)

En cualquier escrito académico (prueba, comentario, redacción en una tarea) una hábil expresión escrita es fundamental. Por eso hemos pensado que no vendrán mal unos consejos y orientaciones al respecto. Comentamos en esta primera parte algunas generalidades.

¿Qué escribir?

El tipo de escritos a que nos referimos (tareas, exámenes, etc.) se moverá, básicamente, entre el texto **expositivo** (formular el tema, ofrecer un resumen, explicar algo) y el **argumentativo** (a la hora de redactar un comentario crítico, por ejemplo). ¿Recordamos en qué consiste cada uno y qué redactar en ellos?

Exposición:

Aquí se deberá hacer un esfuerzo en redactar de un modo objetivo. Utiliza el presente de indicativo y las oraciones enunciativas. Evita usar términos valorativos o que impliquen un punto de vista personal.

Inadecuado: *"En este texto, un tanto confuso, parece que el autor defendiese de manera demasiado directa que las drogas blandas sean legalizadas, sin tener en cuenta el perjuicio que eso supone."*

Adecuado: *"El autor, irónicamente, defiende la legalización de las llamadas "drogas blandas".*

Argumentación:

Aquí, puesto que se defiende una postura, se debe redactar de manera convincente y ordenada. Recordemos:

- Empieza por una introducción, en la que sitúes tu postura. Intenta no redactarla como si fuese una simple opinión ("Yo pienso que el texto está equivocado...", por ejemplo).
- Expón después las razones que sustentan tu postura. Puedes incluir datos, ejemplos, experiencias, citas de personas o fuentes autorizadas, etc.
- No olvides terminar con una conclusión clara que reafirme tu postura o proponga alguna solución.

Las frases



- Usa el **orden normal** de los elementos en castellano: sujeto + verbo + complementos. Alterar el orden de la frase de forma injustificada, para que "quede bonito", normalmente perjudicará la comprensión.
- Son preferibles las **frases cortas y precisas**. A veces, si las ideas que quieres exponer tienen cierta complejidad, sí te será necesario utilizar frases más largas, debidamente relacionadas con sus conectores.
- Utiliza mejor la **voz activa**, que resulta más natural, y no la pasiva. Mejor decir "que se legalicen" que "que sean legalizadas".
- Las frases enunciadas negativamente son también evitables. Mejor decir "la incomparecencia" que "la no comparecencia".
- Recuerda **organizar tu discurso de manera coherente** y delimitar bien cada apartado con los **conectores** adecuados y separando los distintos párrafos (no "apelotones" todo lo que tengas que decir en un solo párrafo indistinto).

Las palabras



- Evita emplear palabras sobre cuyo significado no estés seguro. Mejor no caer en la tentación de utilizar términos que "suenan bonito" sin saber su sentido preciso.
- Huye de las "palabras-baúl", esas que sirven para todo y no dicen nada concreto ("cosa", "poseer", "tener", "pensar"...). Intenta ser lo más preciso posible en tu vocabulario.
- Intenta no repetir términos. Si lo observas, recurre a usar sinónimos.
- Evita también los extranjerismos que sean innecesarios. ¿Por qué *parking*, si puedes decir "aparcamiento"?
- Huye de las palabras largas y pomposas y busca siempre una versión más sencilla. Mejor "concretar" que "concretizar"; mejor "ver" que "visualizar".
- Intenta no caer en las redundancias: "prever con anterioridad".
- Utiliza siempre un registro formal o estándar. Evita expresarte de manera coloquial: "Bueno, pues el texto trata de..." o "el texto te habla de..."

La presentación del escrito



- Usa letra lo más **legible** posible.
- Respeta los cuatro **márgenes** del folio o página.
- Escribe con un **sangrado** en cada nuevo párrafo.
- **Repasa** siempre y corrige la ortografía y los signos de puntuación antes de entregar o publicar tu escrito.



Fotografía en Flickr de [Keith Williamson](#). Licencia [CC BY 2.0](#).



Imagen en Flickr de [racatumba](#). Bajo CC.

Vamos a presentar en esta sección algunos errores comunes que se suelen cometer en la **construcción de las frases**; los conectores, las relaciones gramaticales entre distintas partes de un discurso, construcciones sintácticas incorrectas, etc.

Construir bien las frases

"Arrastrar" las frases

Con frecuencia, tendemos a pensar que una frase larga y llena de incisos es más "bonita" y estará mejor construida que una más corta. Normalmente no suele ser así y, salvo en ocasiones en las que están exponiendo complicadas relaciones de conceptos o ideas abstractas, lo normal es que **una oración más breve, clara y precisa sea mucho más eficaz**. He aquí algunos errores que debes evitar:

- **Periodos oracionales largos**, farragosos, o carentes de conectores adecuados o signos de puntuación:

Evítalo

El autor da una serie de motivos, por los cuales, estas páginas, desagradan al autor. El autor se fundamenta en cosas que ha oído o ha visto por televisión. En definitiva, el texto nos muestra una opinión personal de su autor, que apartando el tema ortográfico, coherencia textual o una buena cohesión, es un texto de opinión el cual se debe respetar, la cual, como evidencia el texto, es plenamente respetable estando en los límites argumentativos, con lo cual se podría afirmar que se trata de un texto argumentativo, ya que emite su postura de manera subjetiva y como consecuencia obtenemos su opinión sobre el asunto a tratar y está informado de ello.

- **Repetición** continua de los mismos conectores:

Evítalo

El chat es un medio de comunicación virtual que tiene mucho éxito, sobre todo entre la juventud, **ya que** la conversación se realiza a través de una web, con cámaras para tal efecto. Este tipo de charlas es práctico pero a la vez puede ser peligroso, **ya que** ha salido en los informativos que jóvenes que creen haber encontrado a su media naranja, a través de uno de estos canales, tras quedar con ellos aparecen asesinadas, **ya que** no han tomado las precauciones necesarias.

- **Repetición** innecesaria de estructuras o frases completas:

Evítalo

La situación no es sostenible. La situación no es ostensible porque se han dado una serie de circunstancias que han agravado el conflicto. No es sostenible porque nadie se ha preocupado de velar por los intereses generales. Y no es sostenible por la evidencia de corrupción.

"Anaco..." ¿qué?

Con el extraño nombre de "ancoluto" llamamos a un error muy común que crea una construcción sintáctica inconsecuente, en la que se pueden **dejar palabras o grupos de palabras sin algún tipo de concordancia con el resto de la frase**. Es como si el hablante cambiase de repente su construcción. Así, pueden desaparecer elementos que son necesarios en la oración (como preposiciones), aparecer repeticiones innecesarias o, sencillamente, dejar inacabado un periodo oracional.

Evítalo

- Yo a mí me parece... / En mi opinión me parece... / Bajo mi punto de vista me parece...
- Dijo a todo el mundo dónde tenían que ponerse y cómo tenían que tratar al invitado, el cual, en cuanto entró con su hermana, al instante cantaron todos el "Cumpleaños feliz".
- Llegó y se sentó sin decir nada, lo cual yo pienso que me tendrían que haber saludado.

Concordancia

La falta de atención a la concordancia, tanto de **género** como de **número**, es otro de los errores comunes en la construcción de la frase. Fíjate en estos ejemplos:





Evítalo

- La gente joven estamos de acuerdo con que...
- Creció un 20% las exportaciones de cereal.
- Veintiún personas.
- Me he dejado olvidado el bolso y el paraguas.



Correcto

- La gente joven está de acuerdo con que... / Nosotros, los jóvenes, estamos de acuerdo con que...
- Crecieron un 20% las exportaciones de cereal.
- Veintiuna personas.
- Me he dejado olvidados el bolso y el paraguas.

Siempre se han planteado dudas cuando aparecen **nombres cuantificadores**, que son los que, estando en singular, se refieren a un conjunto de seres. Actualmente se admite que casi todos estos cuantificadores pueden concordarse en singular o en plural con el verbo. Así, tendríamos:

Igualmente correcto	
	La mayoría de los profesores piensan / piensa que la situación se agrava.
	Una veintena de personas se manifestaron / se manifestó en la calle.
Excepciones	
	Infinidad de personas acudieron a la manifestación. (Obligatoriamente en plural cuando el cuantificador no lleva determinante)
	La mayoría de estas personas son parados. (Con un verbo copulativo, concordancia en plural)



Por último, debemos tener en cuenta un caso especial: el verbo "**haber**" cuando se usa como **impersonal** no tiene sujeto con el que concordar. Por eso debe ir siempre en singular, aunque su complemento directo esté en plural. Este mal empleo se considera vulgarismo. Veamos algunos ejemplos:

Evítalo	Correcto
	En la manifestación no hubieron incidentes destacables. En la manifestación no hubo incidentes destacables.
	Debemos resolver los problemas que hayan. Debemos resolver los problemas que haya.





¡Malditos gerundios!

El gerundio (esa forma verbal terminada en **-ando**, **-endo**) no debería ser muy usual en nuestro idioma. Sin embargo, hemos conseguido "embutirlo" en todas partes y generar un doble error: el abuso y el mal uso.

- **Abuso:** a veces el gerundio se usa acumulativa e indiscriminadamente para solventar periodos oracionales largos en los que no empleamos conectores adecuados.

Evítalo

En España 3 de cada 10 parados no cobran prestación, no percibiendo ningún tipo de subsidio. Muchas de estas personas, al no percibir ningún ingreso, están recurriendo a pedir ayuda, siendo sus familiares más directos los afectados, agotando los pequeños ahorros de que disponían, vendiendo sus joyas y enseres personales de valor intentando resistirse a acabar en la calle mendigando .

Es un texto expositivo, presentando un tema actual, siendo este el de el acoso escolar.





- **Usos incorrectos:** el uso normal del gerundio es en frases verbales o con valor adverbial, siempre indicando una acción durativa, simultánea o inmediatamente anterior a la del verbo principal. Nunca debemos utilizarlo, pues, como si fuese un adjetivo (complementando directamente a un nombre) o para indicar acciones posteriores o consecutivas respecto a la principal:

Evítalo	Correcto
	Recibió un paquete conteniendo un regalo. Recibió un paquete que contenía un regalo.
	Buscan a un aspirante sabiendo informática. Buscan a un aspirante que sepa informática.
	Hubo un choque frontal, resultando heridas cinco personas. Hubo un choque frontal, a consecuencia del cual resultaron heridas cinco personas.
	Vivió en Soria, instalándose después en Jaén. Vivió en Soria y luego se instaló en Jaén.

Dequeísmo y queísmo




Son dos caras de la misma moneda. Ambos tienen que ver con la presencia o ausencia de la preposición "de". En todo caso, errores que tienes que evitar.

- **Dequeísmo:** consiste en introducir una preposición "de" cuando el verbo no la necesita.

Evítalo	Correcto
	Me recordó de que encendiese la calefacción. Me recordó que encendiese la calefacción.
	Considero de que no es el momento adecuado. Considero que no es el momento adecuado.
	Es fácil de que gane España. Es fácil que gane España.
	Mi deseo es de que vuelvas pronto. Mi deseo es que vuelvas pronto.






- **Queísmo:** es exactamente lo contrario. Se prescinde de la preposición "de" cuando el verbo, adjetivo o adverbio deben llevarla.

Evítalo	Correcto
---------	----------




 Soy consciente que eso me afectará.	Soy consciente de que eso me afectará.
 Estoy seguro que no volverá a estudiar.	Estoy seguro de que no volverá a estudiar.
 Me alegro que hayas aprobado.	Me alegro de que hayas aprobado.

Todo es relativo

Los pronombres, adjetivos y adverbios relativos son enlaces que introducen oraciones y que al mismo tiempo se refieren a algo nombrado anteriormente. Es muy frecuente el mal uso, sobre todo cuando deben ir acompañados de preposición y la olvidamos. Veamos algunos ejemplos que te lo aclararán:



Evítalo	Correcto
 Otra cosa que estoy de acuerdo es que...	Otra cosa con la que estoy de acuerdo es que...
 El tema que se habla en el texto es...	El tema del que se habla en el texto es...
 Este es el camino que paso todos los días.	Este es el camino por el que paso todos los días.
 El libro que yo me baso es otro.	El libro en el que yo me baso es otro.
 Es por eso que el texto se puede considerar narrativo.	Es por eso por lo que el texto se puede considerar narrativo.

Hay un caso especial. El llamado "**quesuismo**" consiste en abandonar el uso del relativo posesivo "cuyo", que indica posesión o pertenencia, para sustituirlo por el giro incorrecto "que su".

Evítalo	Correcto
 Tengo una amiga que su novio es profesor.	Tengo una amiga cuyo novio es profesor.
 Este es un edificio que su diseño es de Rafael Moneo.	Este es un edificio cuyo diseño es de Rafael Moneo.
 Se trata de un texto que su autor es un importante poeta de la Generación del 27.	Se trata de un texto cuyo autor es un importante poeta de la Generación del 27.

Infinitivos

Esta forma verbal casi nunca es independiente. Por eso es erróneo su empleo para iniciar el discurso hablado o escrito, o una parte del mismo. Deberíamos incorporar siempre que sea posible una forma verbal conjugada y completa. Mejor decir "En primer lugar, es preciso aclarar que el texto es narrativo" que "En primer lugar, aclarar que el texto es narrativo". Algunos ejemplos evitables.



Evítalo
 Finalmente, comentar que el autor es uno de los periodistas más conocidos de la actualidad.
 Destacar que el tema del texto es de gran actualidad, pues conecta con las preocupaciones sociales.

Los "deberes"

El verbo "deber" forma, cuando va asociado como auxiliar a otros verbos, una perífrasis verbal. Pero su uso es distinto según vaya o no con la preposición "de".

- **Deber + infinitivo** (sin preposición) se usa para indicar obligación o necesidad: "Deberíamos poner aquí otro sofá", "Las partes deben llegar a un acuerdo pronto".
- **Deber de + infinitivo** se reserva para expresar probabilidad, conjetura o suposición: "No se oye nada. Los dueños deben de haber salido", "Deben de ser las seis aproximadamente".

Es importante que recuerdes que se admite también la primera forma para expresar probabilidad, pero nunca la segunda para expresar obligación. Por tanto, esto es lo que debes evitar:

Evítalo
 Debemos de estar más unidos para afrontar la crisis.
 El texto debería de tratar con mayor profundidad el tema.

Preposiciones

Escucha esta explicación de Amelia Fernández:

Esta es una redacción escolar compuesta por un alumno. Léela con atención y reflexiona sobre los errores de expresión que presenta, antes de abrir la solución. Para guiarte, hemos destacado en negrita algunas expresiones clave:



Imagen en Flickr de [webtreats](#). Bajo CC

El chat

El **chat** es un programa donde las **personas** se comunican con otras **personas** de otra parte. Pero el **chat** es muy peligroso para algunas **personas** porque en las noticias **han salido** que **habían** chicas que se han escapado con otras **personas** que pueden ser malas, como la **chica** que salió en las noticias que se dijo que fue asesinada por su pareja porque creen **de que** ellos son buenos pero en verdad terminan asesinando a la **chica** que creyó el cuento que iba a ser feliz con él. Por eso las **personas** que han conocido a una **persona** que sea su enamorado o enamorada tienen que tener cuidado con esa **persona** porque si no pueden terminar como la **chica** que fue asesinada por su pareja. ¿**Se acabará** algún día todas estas situaciones?

Yo a mí no me gusta los chat; nunca me han gustado. Al chat entro solo a compartir videos y películas. Estoy seguro **que** es mejor un foro, **que** puedes dejar un hilo y cuando vuelves ya hay respuestas que te ayudan a resolver el problema **que** tengas alguna duda, **siendo** por eso muy útil. En el chat tan solo hay respuestas de **quien** están en ese momento conectados.

Habrás comprobado que el texto está repleto de muchos de los errores y vicios de expresión que hemos estudiado en este apartado. ¿Son estos los que tú has detectado?

- Repetición continua e innecesaria de los mismos términos (*personas, chica, chat*).
- Verbos impersonales concordados en plural: *habían chicas que...*
- Faltas de concordancia de número: *¿Se acabará algún día todas estas situaciones?, no me gusta los chat, hay respuestas de quien están en ese momento conectados.*
- Dequeísmo: *...porque creen de que ellos son buenos...*
- Queísmo: *Estoy seguro que es mejor el foro.*
- Mal uso de relativos que deben llevar preposición: *es mejor un foro, que puedes dejar un hilo...* (lo correcto sería "es mejor un foro, en el que puedes dejar un hilo..."), *te ayudan a resolver el problema que tengas alguna duda* (lo correcto sería "te ayudan a resolver el problema en el que / sobre el que tengas alguna duda").
- Anacoluto: *Yo a mí no me gusta...*
- Uso incorrecto del gerundio: *... siendo por eso muy útil.* Aquí se emplea el gerundio con sentido de consecuencia, lo que constituye un mal uso. Sería preferible: "Te ayudan a resolver el problema en el que tengas alguna duda y es, por tanto, muy útil".



Fotografía en Flickr de [fdecomite](#). Bajo CC.

Fuente: [Youtube](#).

En este apartado vamos a reflexionar sobre algunos usos incorrectos (o, cuando menos, innecesarios) de palabras y expresiones. Por su forma o por su significado, estos errores o vicios de base léxica se encuentran muy difundidos en todo tipo de escritos, en la Red, en el lenguaje televisivo e incluso político. Detectarlos es aprender a "detestarlos". Veamos los más flagrantes.

Coloquialismos

A menudo ocurre que trasladamos al texto escrito expresiones, palabras y procedimientos discursivos propios de un contexto oral informal. Resulta especialmente grave si estamos redactando un texto de ámbito formal (por ejemplo, una prueba o examen). La variedad escrita guarda sus normas. Aquí tienes algunos aspectos a los que prestar atención.

- **Fórmulas de inicio** propias de la lengua oral que deben evitarse en la escrita (incluso si estamos respondiendo a una pregunta previa):

Evítalo

- Pues yo pienso que el texto presenta una estructura circular...
- Que hay dos temas bien visibles en el texto...
- Bueno, lo primero que debemos analizar es que...

- Uso de **términos y giros coloquiales**:

Evítalo

- El texto es como muy ambiguo...
- En el tercer párrafo el autor incluye su conclusión y punto.
- En la segunda parte el texto cambia su rumbo, desvía visiblemente el tema y va a su aire.

- Empleo coloquial de la **segunda persona** para expresar impersonalidad o generalidad:

Evítalo

- La singularidad del texto consiste en que te da una explicación propia sobre la economía española actual.
- La idea central del texto es que cuando estás en una situación económica delicada el Estado debe protegerte.

Vulgarismos

Cuando se habla de vulgarismos no nos referimos al uso de términos malsonantes o de mal gusto, sino a la presencia de palabras y expresiones que son incorrectas desde el punto de vista fonético, morfológico o sintáctico debido a la ignorancia de la norma por parte del hablante. Es frecuente que los vulgarismos se "cuelen" en los registros formales e incluso pueden terminar por triunfar. Por eso debes ser consciente de los más frecuentes para localizarlos y evitarlos.

En otros apartados hemos tratado sobre determinados usos que en realidad son ejemplos de vulgarismo, tales como el dequeísmo. Vamos a insistir ahora en los que más aparecen en trabajos y exámenes:

- Mal uso de los **comparativos y superlativos**: **muy óptimo* (óptimo ya indica el grado superlativo por sí mismo), **más mayor* (mayor ya es un comparativo y no necesita otro refuerzo).
- Uso del **infinitivo** con valor imperativo: **Fijaros en el texto* por *Fijaos en el texto*.
- Uso incorrecto del verbo **haber** (concordado en persona y número) en oraciones impersonales: **Hubieron muchos escritores en ese periodo*, en lugar de *Hubo muchos escritores* (la impersonalidad se marca con el uso de la tercera persona del singular).
- Falsas **formas posesivas con adverbios**: **detrás suyo* o **delante nuestro* por *detrás de él* o *delante de nosotros*.
- Uso del incorrecto giro intensivo **contra más* en lugar del correcto *cuanto más* ("Cuanto más avanza el siglo, más aumenta el malestar de los pensadores").
- Malos usos del determinante indefinido **cualquier/cualquiera**: **Cualquiera que sean sus razones* en lugar de *Cualesquiera que sean sus razones* o

*cualquiera cosa por cualquier cosa.

Palabras-baúl

Las palabras comodín o palabras-baúl son términos de significado tan amplio que a menudo se utilizan sustituyendo al que sería mucho más preciso. Empobrecen, por tanto, la expresión.

Evítalo

- Hay una cosa que llama la atención en su exposición (Mejor *un argumento, una idea, una propuesta*)
- El texto dice que.. (Mejor *expone, desarrolla, alega, confirma, trata*)
- El autor pone la mirada en... (Mejor *fija*)
- El autor hace un alegato contra... (Mejor *compone, esgrime...*)

Sesquipedalismos

Con la palabra "sesquipedalismo", también denominado por algún autor "archisilabo", nos referimos al fenómeno, relativamente reciente, de alargar artificiosamente palabras que en origen son más sencillas, desvirtuando a veces tanto la forma (que puede llegar a inventarse directamente) como el significado. Se genera por la falsa creencia del hablante de que las palabras con más sílabas ofrecen un aspecto más culto o técnico. Los medios de comunicación y la jerga política se han poblado de estas palabras de nueva creación. Son incontables y cada día aparecen más, pero te ofrecemos solo unos pocos ejemplos:

Evítalo

- La *problemática* que nos presenta el texto... (Mejor *problema*).
- Cada uno opina según su *capacitación* (Mejor *capacidad*).
- La *diferenciación* entre una y otra idea es que... (Mejor *diferencia*).
- La situación del país se debe a su gran *aislacionismo* económico (Mejor *aislamiento*).
- Recibió un castigo *ejemplarizante* (Mejor *ejemplar*).

Extranjerismos

Entre las palabras que tienen su origen en otras lenguas y se incorporan al uso de la nuestra, debemos distinguir entre **préstamos**, incorporados al vocabulario propio y adaptados en su escritura y pronunciación, y **extranjerismos**, que se mantienen sin ninguna variación. Entre estos últimos, algunos son necesarios porque nuestro idioma no dispone de otra palabra para designar la realidad o concepto al que se refieren (*pizza, jazz...*); otros, en cambio, son prescindibles porque no aportan nada, pues el español ya dispone de un término adecuado (*parking* por *aparcamiento* o *consulting* por *consultoría*). Estos últimos son los que deberías evitar: *feeling* (por *sentimiento*), *kit* (por *equipo*), *show* (por *espectáculo* o *gala*), etc.




Pero a veces del extranjerismo no es simplemente una palabra, sino que se "copian" expresiones enteras que no son propias de la morfología del español. Muchas de ellas se han incorporado de tal forma al uso habitual que ya cuesta reconocerlas como "intrusas". Veamos algunas:

Evítalo

- "Del texto podemos extraer varios asuntos *a tratar*". Se trata de una construcción sintáctica procedente del francés (galicismo). Mejor diríamos: "Del texto podemos extraer varios asuntos que tratar".
- "A *nivel de* estructura, podemos hablar de dos partes en el texto". Una expresión cuidadaa debería evitarlo y usar otras fórmulas: "Con respecto a / en cuanto a la estructura, podemos hablar de dos partes en el texto".

Cultismos no tal cultos

A menudo se recurre a expresiones directamente en latín (cultismos) para procurar enriquecer la expresión. Muchas se han hecho comunes en el habla cotidiana. Pero tienes que tener cuidado: si decides utilizar una frase o expresión latina debes hacerlo justamente en latín. Si se adapta o modifica, el cultismo deja de tener sentido. Veamos algunos ejemplos de mal uso:

Incorrecto	Correcto
 *A <i>grosso modo</i> , se observan dos partes en el texto.	<i>Grosso modo</i> , se observan dos partes en el texto.
 Lo hizo * <i>de motu proprio</i> , sin contar con nadie.	Lo hizo <i>motu proprio</i> , sin contar con nadie.
 Es una ley * <i>contra natura</i> .	Es una ley <i>contra naturam</i> .




Etcétera, etcétera...

Aunque te parezca mentira, hasta esta palabra tan usual (procede del latín *et cetera*, que significa "y el resto", "y lo demás") también se puede ver mal usada. Fíjate en estos dos detalles:

- Solo se usa para sustituir miembros de una enumeración que se sobreentienden, pero siempre que de verdad haya una enumeración. Sería inadecuado escribir, por ejemplo, "El texto trata de las circunstancias políticas, etc. del norte de África" y sí sería correcto "El texto trata de las circunstancias políticas, sociales, económicas, culturales, etc. del norte de África". En cualquier caso, siempre será preferible no abusar y recurrir a expresiones como "y otras".
- Su escritura correcta es "etcétera" (no "ecétera") o con la abreviatura "etc." (nunca "ect" o "etc", sin punto)





Impropiedades

Emplear impropriamente una palabra o frase implica hacerlo con un sentido que no es el que le corresponde en su contexto. Ocurre por desconocimiento (falta de un vocabulario preciso) o por similitud entre palabras. Veamos algunos casos de usos impropios que te pueden hacer reflexionar.

Evítalo	
	"Es una persona muy <i>asequible</i> y abierta". El adjetivo "asequible" indica "que se puede conseguir o alcanzar". Por tanto, es "accesible" la palabra que deberíamos utilizar en este contexto.
	"El director general <i>fue cesado</i> de su cargo". "Cesar" es un verbo intransitivo que significa "dejar de desempeñar algún empleo o cargo". El director sería "destituido", aunque podría cesar él mismo.
	"Es un libro <i>inaudito</i> ; no he leído nunca nada igual". El adjetivo "inaudito" significa "nunca oído", por lo que no sería aplicable en este contexto. Deberíamos utilizar "insólito" (con el sentido de "raro, especial, poco usual").

Redundancias

La redundancia consiste en emplear dos expresiones o palabras cuyo significado es similar o en el que el significado de una solapa al de la otra. Esto hace que una de las dos sea innecesaria. Es fácil que todos caigamos en este vicio de expresión, que siempre resulta un exceso.

Incorrecto	Correcto
 El autor <i>*vuelve a reiterar</i> su postura.	El autor <i>reitera</i> (o vuelve a exponer) su postura.
 Hay que <i>*prever de antemano</i> los problemas.	Hay que <i>prever</i> los problemas.
 Mi <i>*opinión personal</i> es que...	Mi <i>opinión</i> es que...
 El autor <i>*resume brevemente</i> su argumento.	El autor <i>resume</i> su argumento.

Reflexiona

Autoevaluación rápida

Creado bajo licencia CC BY-SA

Resuelve las siguientes cuestiones marcando la respuesta correcta

1

1. Señala el único caso en que se da vulgarismo.

- a. ☐ El texto es un alegato contra la pena de muerte.
- b. ☐ ¿Qué pasa, colega?
- c. ☐ Estuvistes muy bien en la presentación.
- d. ☐ En su conferencia hubo muchas cosas que llamaron mi atención.

2

2. Si empleo "optimización" en lugar de "mejora" estoy cometiendo...

- a. ☐ Vulgarismo.
- b. ☐ Sesquipedalismo.
- c. ☐ Redundancia.
- d. ☐ Impropiiedad.

3

3. ¿Qué vicio de expresión observas en "Las tareas a enviar deben estar escritas en un documento

de texto"?

- a. ☐ Un cultismo mal utilizado.
- b. ☐ Redundancia.
- c. ☐ Dequeísmo.
- d. ☐ Extranjerismo (galicismo)

4

4. Señala el caso en que se dé el dequeísmo.

- a. ☐ Ahora la cuestión es de que se tomen las medidas oportunas.
- b. ☐ Estoy seguro de que he leído ya ese libro.
- c. ☐ El texto trata de que todos somos iguales ante la ley.
- d. ☐ La novela de que te hablo se publicó el año pasado.

5

5. En la frase "El Sr. Martínez detenta el cargo de Viceconsejero" tenemos...

- a. ☐ Un caso de "queísmo".
- b. ☐ Un extranjerismo.
- c. ☐ Una palabra-baúl.
- d. ☐ Una impropiedad.

6

6. Señala el único ejemplo de vulgarismo de esta serie:

- a. ☐ Mi padre está siempre encima mío para que estudie.
- b. ☐ Vuelvo a repetir que eso no es verdad.
- c. ☐ Se compró un *kit* de supervivencia.
- d. ☐ Retrocieron para atrás cuando vieron al enemigo.

7

7. ¿Qué frase contiene una expresión que nunca emplearías en la redacción de un examen?

- a. ☐ Me parece un argumento excelente.
- b. ☐ Todos estamos de acuerdo en que el tema es delicado.
- c. ☐ Bueno, pues el texto recoge la preocupación de su autor sobre el tema de la eugenesia.
- d. ☐ Cuanto más avanza el libro, mayor interés cobra su trama.

8

8. ¿Y en esta otra serie? ¿Qué frase no escribirías nunca en un examen?

- a. ☐ El reconocimiento de la situación de dependencia se hace difícil.
- b. ☐ Los titulares podrán identificarse electrónicamente.
- c. ☐ Estuviste muy bien en la presentación.
- d. ☐ El autor está defendiendo la idea de que no debes humillarte ante el poder.

9

9. Localiza el caso en que "etc." aparece mal utilizado.

- a. ☐ Los funcionarios (profesores, sanitarios, empleados de Justicia, etc.) son los más perjudicados.
- b. ☐ En el texto se tratan muchos temas, como la corrupción política, etc.
- c. ☐ Esta web está destinada a dar apoyo a educadores, grupos de tiempo libre, colegios, etc.
- d. ☐ Las competencias en educación, sanidad, hacienda, etc. tienen enfrentados a las comunidades y al gobierno.

10

10. Localiza y marca el único extranjerismo innecesario de esta serie.

- a. ☐ Juega extraordinariamente bien al *rugby*.
- b. ☐ Es una de las mejores *mezzosopranos* del mundo.
- c. ☐ Pasa los fines de semana en un *chalé* de la sierra.
- d. ☐ Lleva siempre un *look* impecable.

Comprueba tu calificación

Imprimir

Inténtalo de nuevo

Borrar todo y reiniciar



Fotografía en Flickr de [jenswanson](#) bajo CC.

A través de las distintas secciones que componen este tema, hemos ido ofreciendo pautas para mejorar la expresión. En esta última parte nos saldremos un tanto de esa línea para centrarnos en consejos prácticos para eliminar los **errores ortográficos más frecuentes** entre estudiantes y ajustar el **buen uso de los signos de puntuación**.

Como nuestro propósito no es recoger la norma ortográfica, vamos a ser eminentemente prácticos y partir de los errores más comunes, recogidos de pruebas, trabajos y tareas reales.

Ortografía salvaje

Problemas con la tilde

- No todo lo que termina en **-on** o en **-o** lleva tilde. Por asimilación con otras formas verbales agudas, es frecuente encontrar **influyérón* (por "influyeron") o **supusó* (por "supuso").
- **Esta - está.** Es muy usual que la forma verbal aparezca sin tilde como si se tratase del demostrativo femenino: *El texto *esta constituido por...*
- Falta de tilde en las formas **interrogativas y exclamativas** "dónde", "cuándo", "qué", "cómo": *Expliquemos de *que trata el texto, El texto nos pregunta *que está pasando, Se nos plantea *cuando ocurrió el hecho.*
- La ausencia de tilde cambia el sentido de algunas **formas verbales** y las convierte en erróneas (por ejemplo, el futuro imperfecto y el imperfecto de subjuntivo): *El problema *llegara a su fin pronto, El autor quiso que *quedará clara la idea.*
- En general, suele darse un uso algo caótico de la tilde en los **demostrativos**. Aclaremos:
 - El determinante demostrativo (o sea, el que acompaña a un nombre) nunca lleva ni ha llevado tilde. Es incorrecto, pues, **éste texto es argumentativo.*
 - En el caso de los pronombres demostrativos (los que van solos, sin acompañar a ningún nombre), algunos de los cuales antes llevaban tilde, la Real Academia ha eliminado su uso incluso en casos de posible ambigüedad. En consecuencia, **ningún demostrativo** ("este", "aquella", "eso", "esta", etc.) lleva tilde.






Mal uso de las mayúsculas

- Uso indebido de mayúscula en adjetivos gentilicios, días de la semana, meses o estaciones y también detrás de punto y coma o dos puntos. Algunos ejemplos erróneos:
 - *Este autor *Portugués...*
 - *El texto fue publicado el *Martes 15 de *Septiembre* (La RAE admite la mayúscula solo en los meses, pero recomienda el uso de minúscula).
 - *En una parte se critica el consumismo; *En otra se dan argumentos.*
 - *El texto consta de dos partes: *Una introducción y un desarrollo.*
- En otras ocasiones no se usa mayúscula cuando sería necesaria: títulos, citas en estilo directo tras dos puntos. Ejemplos erróneos:
 - *El escritor de *la Regenta* (por *La Regenta*).
 - *En el primer párrafo se aclara: ""*la sociedad actual está en declive".*






Grupos consonánticos

- Errores en las palabras terminadas en **-ción**. No todas llevan doble "c"; solo las que contengan el grupo -CT- en algunas palabras de su familia. Ejemplos erróneos: **infección* (se relaciona con "infectar"), **aficción*, **inflacción*.
- Otros grupos consonánticos que presentan errores como estos: **calunnia* (por "calumnia"), **inovar* (por "innovar"), **séximo* (por "séptimo").

Verbos anómalos





	Haber - a ver. Formas que se confunden con frecuencia. Ejemplos erróneos: <i>*Haber si llegamos pronto, Vamos *haber el tema del texto.</i>
	Ha - a. Suele confundirse el uso del verbo auxiliar "haber" con el de la preposición "a", especialmente en perífrasis. Ejemplos erróneos: <i>Vamos *ha ver la estructura del texto, El autor *a llegado hasta el final.</i> En ocasiones se hace desaparecer la preposición "a" en perífrasis que la necesitan: <i>*Vamos hacer el comentario.</i>
	Hecho - echo. Confusión entre formas de los verbos "hacer" y "echar". Ejemplos erróneos: <i>Ha *echo una crítica, *Hechamos de menos en el texto...</i>
	Halla - haya. Confusión entre formas del verbo "hallar" y "haber". Ejemplo erróneo: <i>Esto no implica que el texto no *halla sido escrito con esa intención.</i>
	Habría - abría. Confusión entre formas del verbo "haber" y "abrir": <i>El tema *abría sido importante en el siglo XIX, El autor *habría el texto con una introducción.</i>

Junto o separado



	Por qué - porque. Se confunde la forma interrogativa con la causal. Ejemplos de errores: <i>Nos preguntamos *porque / *por que (sin tilde) hemos llegado a esta situación, El texto es argumentativo *por que (por "porque") expone una opinión.</i>
	Sino - si no. El nexos adversativo se confunde con la expresión de una condición negativa. Ejemplos erróneos: <i>No expone, *si no que argumenta, No entendemos el sentido *sino atendemos a las ideas esenciales.</i>
	Sobretudo - sobre todo. Solo la primera forma es correcta para expresar "especialmente, principalmente". Con mucha frecuencia se escribe junto de forma errónea: <i>El texto habla *sobretudo de la codicia.</i>
	Aparte - a parte. Solo la primera forma es correcta para indicar "al margen, distinto". Ejemplo de uso erróneo: <i>*A parte de todo lo dicho, ...</i>
	Además - a demás. Solo la primera forma es el adverbio correcto con sentido aditivo. Sería incorrecto, pues, un uso como este: <i>*A demás de lo dicho...</i>

Números

El uso de los números frente a las letras a veces se convierte en un caos. Veamos algunos errores muy frecuentes:

	<i>El texto tiene *3 partes.</i> Por abreviar se emplea incorrectamente una cifra en lugar de una palabra (<i>El texto tiene tres partes</i>). Utilizaremos una cifra solo cuando se quiere expresar cantidad exacta superior a veinte.
	<i>Es autor de unas *15 novelas.</i> Si no se trata de una cifra exacta, debemos escribirlo con letras, no con números: <i>Es autor de unas quince novelas.</i>
	Hay que recordar que decenas y unidades se expresan en una sola palabra hasta el treinta. Así, serían correctas las formas <i>dieciséis</i> o <i>veintidós</i> , pero no <i>*treintaysiete</i> (por "treinta y siete") o <i>*cuarentaitrés</i> (por "cuarenta y tres").
	Los ordinales con cifras no deben utilizarse cuando no se está indicando ningún orden. Ejemplo incorrecto: <i>El autor se expresa en *1ª persona</i> (en lugar de "El autor se expresa en primera persona").




Títulos

	No está de más recordar que los títulos de obras completas deben escribirse en letra cursiva o subrayarse si escribimos a mano: <i>Lo que el viento se llevó, Campos de Castilla</i> . Los títulos de partes o capítulos se escriben entre comillas.
	La primera letra del título debe ir siempre en mayúscula: <i>La Regenta</i> .

Puntuación impuntual

Comas innecesarias

Es usual abusar de la coma colocándola donde no es necesaria o utilizándola como signo de puntuación polivalente, casi único.

	No se debe separar con coma el sujeto (por muy largo que sea) de su verbo, salvo que entre ellos haya incisos o explicaciones. Uso incorrecto: <i>El autor de este texto, nos acerca a un tema de actualidad.</i> Uso correcto: <i>El autor de este texto, acuciado por su interés informativo, nos acerca a un tema de actualidad.</i>
	La coma indica pausa breve y no debe sustituir al punto en ningún caso. Uso incorrecto: <i>Es un texto de tipo argumentativo, se organiza primero con su idea principal que quiere debatir el autor, utiliza adverbios, recurre a ejemplos, se dirige en primera persona del plural, da la idea de forma clara, usa marcadores textuales y argumentos de conocimiento general, además a la hora de terminar con el argumento concluye con la misma idea principal.</i>
	Tampoco es correcta la tendencia a sustituir la coma por el punto y coma. Este último signo es muy infrecuente y está reservado a casos singulares. Uso incorrecto: <i>Es un texto descriptivo; en el que se explica detalladamente y de forma ordenada, de qué está compuesta esta sustancia y cómo se forma; la intención de este texto es la de informar y a la vez instruir una serie conocimientos</i>

relacionados con el petróleo; por lo que es un texto de tema no literario; que se expresa de una forma periodística.

Ausencia de párrafos

Ya se ha tratado este aspecto en otras ocasiones, pero conviene recordar que:

- Cualquier texto que compongamos debe distribuir sus distintos contenidos y partes en varios párrafos.
- Es un error frecuente olvidar que entre un párrafo y el siguiente debe haber un punto y aparte.

Dos puntos

También se usan mal con cierta frecuencia, por ausencia o por exceso. Los errores más llamativos suele ser:

- Uso de los dos puntos en enumeraciones demasiado breves. Ejemplo incorrecto: *En el texto es frecuente el empleo de: primera persona y plural de cortesía.*
- Ausencia de los dos puntos cuando son necesarios para explicar o introducir una frase en estilo directo o incluso su sustitución por coma. Uso incorrecto: *Los rasgos más sobresalientes son tres, la estructura cerrada, el uso de argumentos y el lenguaje coloquial.* Lo correcto sería *Los rasgos más sobresalientes son tres: la estructura cerrada, el uso...*

Comillas

En muchos escritos de estudiantes casi se desconoce este signo. Hemos observado este error fundamental al respecto:

- Falta de uso de comillas para destacar palabras, expresiones o frases citadas literalmente de un texto. Usos correctos serían estos:
 - Las palabras "larva" y "extenuación" tienen un sentido connotativo en el texto.
 - Al afirmar que "la política es el cáncer de las sociedades modernas", el autor está declarando la idea esencial del texto.

Signos extraños

- Muchos estudiantes recurren a signos extraños (tales como "-.", "+", etc.) para expresar relaciones que ya pueden ser establecidas por los signos de puntuación normales. Esto es aceptable solo en apuntes o esquemas particulares, pero nunca en un escrito académico.

Abreviaturas

En general, se usan mal. Veamos algunos errores comunes:

- Ausencia de punto después de abreviaturas muy comunes: **etc* (en lugar de "etc.")
- Uso de falsas abreviaturas provenientes del lenguaje de los mensajes electrónicos: **q / *k* (en lugar de "que"), **xq.* (en lugar de "porque"), **+ o -* (en lugar de "más o menos").
- Abuso de formas abreviadas que no son correctas en una composición académica: **La 1ª parte llega hasta la mitad aprox.* (en lugar de "La primera parte llega hasta la mitad aproximadamente").

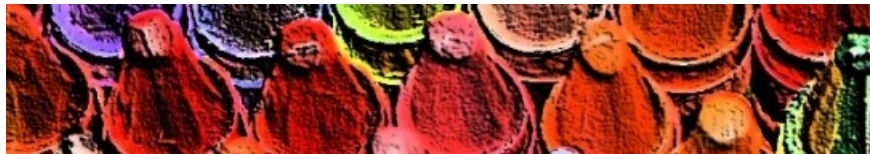


Imagen de creación propia.

Para saber más

Si quieres disponer de la norma ortográfica y de ejercicios autoevaluables de refuerzo, te aconsejamos estos enlaces y descargas:

- [El punto sobre la i](#). Toda la Ortografía básica con ejercicios de autoevaluación.
- [Reglas de Ortografía](#). Un completo "manual" digital con ejercicios.
- [Uso de la tilde](#). Últimas novedades de la RAE. Archivo en PDF de Fernando Ortega.
- [Últimas novedades](#) incorporadas por la RAE. No se refieren exclusivamente a aspectos ortográficos, sino también gramaticales, léxicos y de uso social.



5. Para repasar: ejercicios autoevaluables



Palabras de escritura dudosa. Actividad autoevaluable

La comunicación escrita en el ámbito académico

1. ¿Qué escribir y cómo?

Textos más frecuentes en el ámbito académico: exposición y argumentación.

- Las frases.
- Las palabras.
- La presentación.

2. Construir frases.

- En las frases debe evitarse:
 - Construir períodos oracionales largos.
 - Repetir conectores.
 - Repetir estructuras o frases completas.
- Anacolutos.
- Concordancias.
- Usos del gerundio.
- Dequeísmo y queísmo.
- Uso de los relativos.
- Infinitivos.
- Usos del verbo "deber" como auxiliar.
- Las preposiciones.

3. Mejorar la expresión.

- Coloquialismos.
- Vulgarismos.
- Palabras-baúl.
- Sesquipedalismos.
- Extranjerismos.
- Cultismos.
- La palabra "etcétera" y sus abreviaturas.
- Redundancias.

4. Ortografía y puntuación.

- Ortografía:
 - Las tildes.
 - Uso de las mayúsculas.
 - Grupos consonánticos.
 - Verbos anómalos.
 - Palabras que se escriben juntas o separadas.
 - Números.
 - Títulos.
- Puntuación.
 - Comas innecesarias.
 - Ausencia de párrafos.
 - Dos puntos.
 - Comillas.
 - Signos "extraños".
 - Abreviaturas.

Aviso legal

El presente texto (en adelante, el "**Aviso Legal**") regula el acceso y el uso de los contenidos desde los que se enlaza. La utilización de estos contenidos atribuye la condición de usuario del mismo (en adelante, el "**Usuario**") e implica la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las disposiciones incluidas en este Aviso Legal publicado en el momento de acceso al sitio web. Tal y como se explica más adelante, la autoría de estos materiales corresponde a un trabajo de la **Comunidad Autónoma Andaluza, Consejería de Educación (en adelante Consejería de Educación)**.

Con el fin de mejorar las prestaciones de los contenidos ofrecidos, la Consejería de Educación se reservan el derecho, en cualquier momento, de forma unilateral y sin previa notificación al usuario, a modificar, ampliar o suspender temporalmente la presentación, configuración, especificaciones técnicas y servicios del sitio web que da soporte a los contenidos educativos objeto del presente Aviso Legal. En consecuencia, se recomienda al Usuario que lea atentamente el presente Aviso Legal en el momento que acceda al referido sitio web, ya que dicho Aviso puede ser modificado en cualquier momento, de conformidad con lo expuesto anteriormente.

1. Régimen de Propiedad Intelectual e Industrial sobre los contenidos del sitio web

1.1. Imagen corporativa

Todas las marcas, logotipos o signos distintivos de cualquier clase, relacionados con la imagen corporativa de la Consejería de Educación que ofrece el contenido, son propiedad de la misma y se distribuyen de forma particular según las especificaciones propias establecidas por la normativa existente al efecto.

1.2. Contenidos de producción propia

En esta obra colectiva (adecuada a lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Propiedad Intelectual) los contenidos, tanto

