

Publicando: ¿qué entendemos por una publicación?



El ser humano ha usado desde el comienzo de la historia distintos soportes para compartir, expresar y preservar el conocimiento: piedras labradas o pintadas, tablillas de arcilla o madera, el papiro (Egipto, año 3000 AC, posiblemente el origen del sistema de escritura actual, a base de láminas extraídas del tallo de la planta del mismo nombre), el pergamino y vitela (a base de piel de animales), papel de trapo (textil), fibra vegetal (precursor del papel actual, desarrollado en China en el 105 DC e introducido en el mundo occidental por los árabes), hasta llegar a soportes más actuales como

el papel
reciclado
-respondiendo
a una
mentalidad
sostenible,
ecológica y
ambientalista-
o las
publicaciones
electrónicas
(diseñadas
para ser
consultadas
en soportes
digitales como
ordenadores,
libros
electrónicos o
tabletas).

A continuación vamos a ver algunos **tipos de publicación** . Algunos ya los hemos tratado en temas anteriores pero aquí los revisamos pensando en sus elementos estructurales y de diseño.

Curiosidad

¿Qué pasa en las librerías por la noche? Un curioso corto rodado con la técnica del stop motion...

Importante

Con la llegada de las nuevas tecnologías, el proceso de edición de textos ha supuesto una revolución en muchos aspectos. Primero, modernizando y mejorando el proceso de maquetación y corrección. Después, al crear nuevos medios de difusión: Internet, formatos físicos (memorias USB, CD-ROM) y libros electrónicos. También han permitido que cualquier persona pueda editar a bajo coste al margen del mercado editorial masivo: pequeñas imprentas, auto-publicaciones, **impresión bajo demanda**, **crowdfunding** y formatos electrónicos (**ebook**).



Según la [Wikipedia](#), «un libro (del latín liber, libri, 'membrana' o 'corteza de árbol') es una obra impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel, pergamino, vitela u otro material, unidas por un lado –es decir, encuadernadas– y protegidas con tapas, también llamadas cubiertas». Y según la [Unesco](#), un libro debe poseer 49 o más páginas (25 hojas o más); desde cinco hasta 48 páginas sería un folleto –desde tres hasta 24 hojas–.



[Diego DeNicola](#)

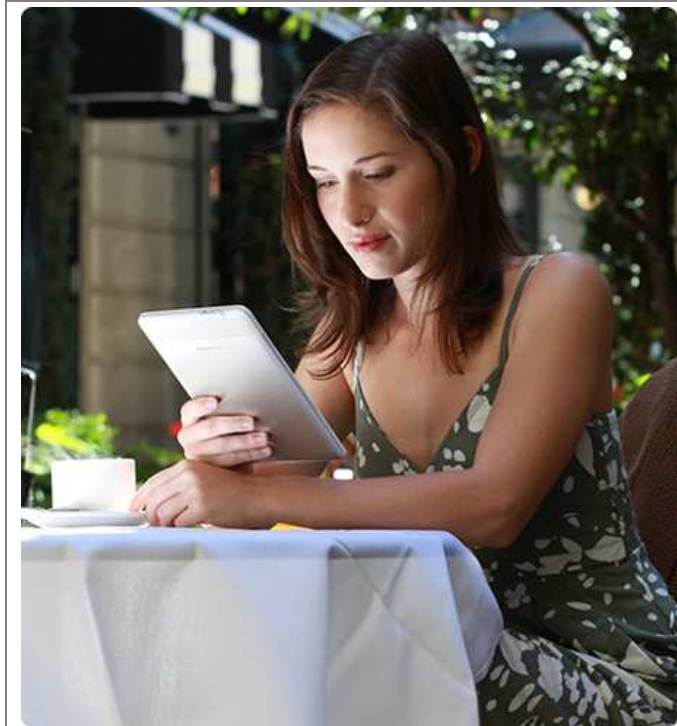
Desde su origen, en los que eran escritos e ilustrados -iluminados- a mano, lo que los hacía escasos y accesibles solo para las élites sociales o religiosas, hasta la actualidad -ediciones masivas de bolsillo económicas o publicaciones a todo color con acabados de lujo-, el libro es un paralelismo de la evolución y desarrollo industrial y cultural de la humanidad.

Actividad de lectura

Lee y reflexiona:

Hasta el siglo XVII la fabricación de papel fue una labor artesana, con un impacto mínimo en los ecosistemas. A partir de 1660, con los avances técnicos y científicos (como la imprenta de Gutenberg o los nuevos procesos químicos de la industria papelera) y el desarrollo y expansión de la cultura en todas las capas sociales, el papel -en forma de libros o periódicos- se convierte en el soporte básico y generalizado, con lo que esto conlleva: consumo masivo de fibra de origen vegetal, deforestación de los bosques del planeta, contaminación del medioambiente... ya que la industria papelera tiene como materia prima la madera y es contaminante al usar químicos como el cloro para blanquear el papel.

¿Qué opinas? ¿Crees que el paso a los formatos electrónicos es una ventaja o una desventaja?



[goXunuReviews](#)

También llamado ebook, libro digital, ciberlibro o ecolibro, es una versión electrónica o digital de un libro o un texto publicado en Internet o en otros formatos electrónicos. Los formatos más usuales son ePub, pdf, azw o HTML.

También suele denominarse así al dispositivo usado para leer estos libros, que es conocido también como e-reader o lector de libros electrónicos. Estos lectores permiten emular la versatilidad del libro de papel tradicional, añadiendo movilidad, memoria y autonomía (dispositivos ligeros con bajo consumo de energía para permitir lecturas prolongadas sin necesidad de recargas), y pantallas con dimensiones suficientes para mostrar documentos tradicionales y alto nivel de contraste incluso a plena luz del día.



[teclasorg](#)

Importante

En este contexto aparece la tinta electrónica, que tiene un "efecto papel" (debido a la ausencia de iluminación propia y alto contraste obtenido) y su bajo consumo (pues esta tecnología no necesita alimentación más que en los cambios de pantalla).

Para saber más

En internet hay numerosos portales donde descargar de forma legal -gratuitamente o mediante un cierto desembolso económico- muchas libros y publicaciones en distintos formatos (PDF, ePub, etc.) compatibles con los lectores actuales. Uno de los más conocidos y extendidos es el portal de ventas online [Amazon.com](https://www.amazon.com), que además, distribuye su propio lector electrónico de ebooks: el *Kindle*.

Otros portales menos ambiciosos comercialmente recopilan y digitalizan para su descarga gratuita gran parte del catálogo de literatura mundial que es de dominio público, como el [Proyecto Gutenberg](https://www.gutenberg.org).

El [Instituto Cervantes](https://www.instituto-cervantes.es) también tiene digitalizadas cuidadas ediciones de clásicos como [Don Quijote de la Mancha](https://www.instituto-cervantes.es/don-quijote). Y la [Biblioteca Nacional](https://www.biblioteca.nacional.es) uno de los más famosos códices manuscritos de Leonardo Da Vinci, [el Códice Madrid](https://www.biblioteca.nacional.es/el-codice-madrid), una joya bibliográfica enriquecida como abundante material multimedia (vídeos, animaciones, documentación, etc.).

Importante

Con la aparición de Internet y de los formatos y soportes digitales, el periodismo se ha visto obligado a renovarse, apareciendo medios exclusivamente digitales o adaptando sus publicaciones impresas al formato web, ganando en cuanto a actualidad, interacción con los usuarios, riqueza (imágenes en color, vídeos, audios, enlaces, etc.).



Wikipedia

Llamamos prensa escrita a las publicaciones impresas de gran tirada que se diferencian del resto en función de su periodicidad. Esta periodicidad puede ser diaria (diario o periódico), semanal (semanario o revista), mensual (revistas especializadas) o anual (anuario). Se caracterizan, además de por su periodicidad, por tener un contenido público y accesible al gran público, por su actualidad, por su universalidad y por buscar informar, formar opinión, educar y entretener.

El formato más usual y extendido, el periódico, suele contener noticias, crónicas, reportajes con profundidad, artículos de opinión y contenidos literarios, además de información práctica: economía, agenda cultural, meteorología, índice y horarios de servicios públicos. Estos contenidos se estructuran en secciones. Genéricamente los periódicos se dividen entre generalistas y especializados, estando los primeros destinados al público en general y los segundos enfocados a temas específicos (finanzas, deportes).



Luca de Vito

La prensa diaria se distingue por la impresión en papel barato y por un sistema de impresión automatizado llamado rotativas que permiten una producción diaria, rápida y económica. Los periódicos tradicionalmente suelen tener varios formatos:

- Hoja grande, tamaño sábana o asabanado: The Times.
- Tabloide: Diarios populares que utilizan profusión de recursos gráficos, poco texto y muchas fotos, en España es el tipo más utilizado.
- Europeo o berlinés: Más alto que el tabloide y más estrecho que el asabanado. Por ejemplo: The Guardia o Le Monde.
- Arrevistado: formato similar a las revistas, incluso con grapas. ABC.

En internet es posible acceder a la mayoría de publicaciones online de los principales periódicos. Hay portales como Kiosko.net que ofrecen las primicias de las portadas nacionales e internacionales antes de que se publiquen en papel. Muchos noticiarios matinales suelen hacer un repaso a estos portales analizando lo que contienen sus portadas.

Actividad de lectura

Una vez hayas visionado este video realizado en 1996 sobre el Programa de Reuso y Reciclaje de papel en la Facultad de Ciencias -UNAM , **reflexiona:**

7.000 periódicos pesan alrededor de una tonelada, lo que equivale a tres metros cúbicos de madera, o lo que es lo mismo, a 13 árboles de tamaño medio.

Curiosidad

En **e sta página** de internet podrás encontrar abundante información acerca del **papel** y especialmente, en todo lo relativo a su proceso de **reciclado** .



En Flickr de [Tracy Hunter](#) bajo CC

En comparación con los periódicos, las **revistas** son publicaciones que se editan a intervalos mayores a un día, en un papel de mayor calidad y con una encuadernación y presentación más cuidada y con más peso gráfico. Temáticamente suelen ser especializadas, informativas, de entretenimiento o científicas, diferenciándose de los periódicos en que no se centran tanto en la actualidad más inmediata como en tratar contenidos con profundidad.

Los **magazines** suelen ser publicaciones semanales o mensuales sobre temas variados: entrevistas, reportajes, etc. Con frecuencia se asocian a la prensa escrita como suplemento semanal (El País, El Mundo, etc.). Aunque también el término "magazin" -que proviene de la grafía inglesa "magazine"- designa a ditintos formatos televisivos o de radio en que se mezclan reportajes, entrevistas y actuaciones artísticas.

Importante

Es uno de los medios escritos más vendido, diversificado y consultado, lo que le ha permitido resistir mejor a la competencia de los medios de comunicación electrónicos, aunque también se han adaptado perfectamente a los formatos digitales: internet, tabletas, etc.

Curiosidad

Proceso completo de creación, edición e impresión de una revista cultural de tirada mensual:



Fanzines

Ya conociste los fanzines a principio de curso, recuerda que eran unas publicaciones temáticas realizada por y para aficionados. Su ventaja indiscutible es el "bajo coste" y contar con especialistas en su materia, publicando de forma libre y directa sin ataduras ni intereses para con terceros. También la posibilidad de darse a conocer a un público aficionado más o menos amplio.

Publicaciones Oficiales

Son las publicaciones editadas por orden y a expensas de cualquier autoridad pública. Por ejemplo los diarios oficiales, los documentos, informes y anales parlamentarios y otros textos legislativos, las publicaciones e informes de carácter administrativo que emanen de los organismos gubernamentales centrales o regionales. Un par de ejemplos cercanos serían el **B.O.E** ., Boletín Oficial del Estado, o el **B.O.J.A** ., Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Este tipo de publicaciones cada vez más se tienden a publicar en internet, perdiendo peso y tirada su impresión en papel tradicional.

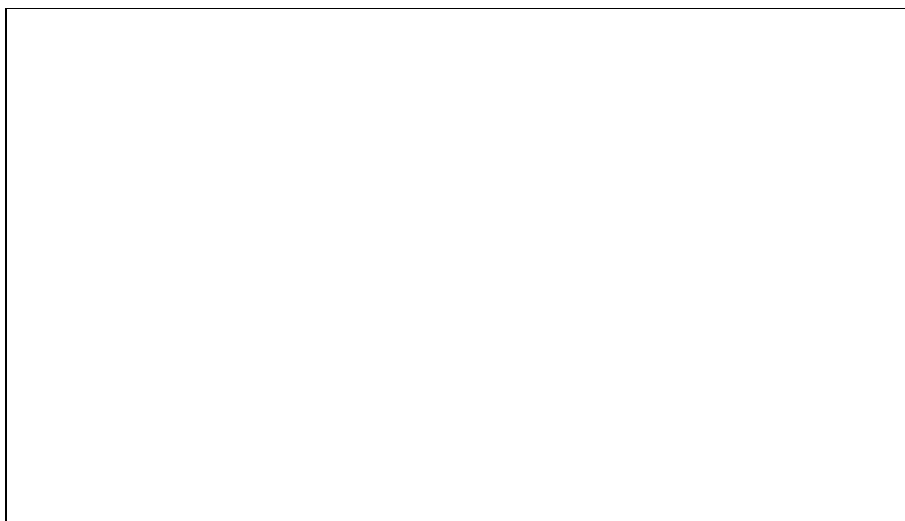
Audiolibro

Es un libro hablado, la grabación de los contenidos de un libro leídos en voz alta. Evidentemente, tiene un soporte físico (discos de vinilo, casetes, CD-ROM, DVD, MP3). Curiosamente entronca con una de las primeras formas de transmitir el conocimiento, la verbal: narraciones orales, poemas épicos, relatos, trovadores... Aunque están enfocados al público en general, son especialmente útiles para personas con dificultades en la visión, disléxicos, personas sin alfabetizar, estudiantes de idiomas, etc. Hay portales en internet que también ofrecen estos servicios de lecturas online como

[Audiolibros](#) .

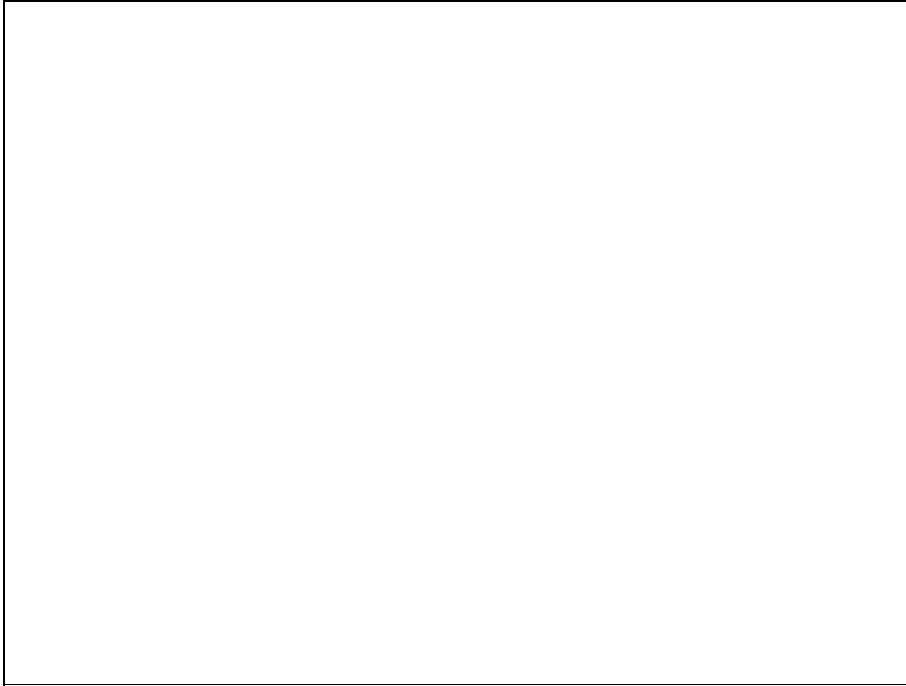
Libros objetos y Libros interactivos en Pop-Up

Hoy día encontramos una gran variedad de tamaños y formatos, desde los minilibros hasta los volúmenes de lujo "*king size*" dedicados a grandes artistas , fotografos o proyectos que permiten al lector casi "entrar físicamente" en el libro, como en la experiencia que se muestra a continuación. Ya en el interior pueden recrearse ambientes, utilizar textos gigantes, colocar libros dentro de libros o cualquier idea artística que pueda ocurrírsele al autor, el interior es una simulación de un jardín cinético- también realizado en papel- con un juego de luces. Un libro-objeto y una obra de arte.



[Novel Architecture](#) from [Adrian Melia](#) on [Vimeo](#) .

Formatos cuadrados, apaisados o con formas silueteadas compiten con los tradicionales, especialmente en el campo de la ilustración infantil, donde hay mayor libertad en estos elementos, de cara a hacerlos más atractivos para el público infantil al que van dirigidos. En este sentido, hay verdaderas joyas a medio camino entre la literatura y el arte como los cuentos en pop-up que al abrirse se despliegan bellas siluetas y formas tridimensionales, como el ejemplo de más abajo, un vídeo promocional sobre "*Il était une fois*" , un bello libro ilustrado por Benjamin Lacombe.



Il était une fois - Benjamin Lacombe from [B&C](#) on [Vimeo](#) .

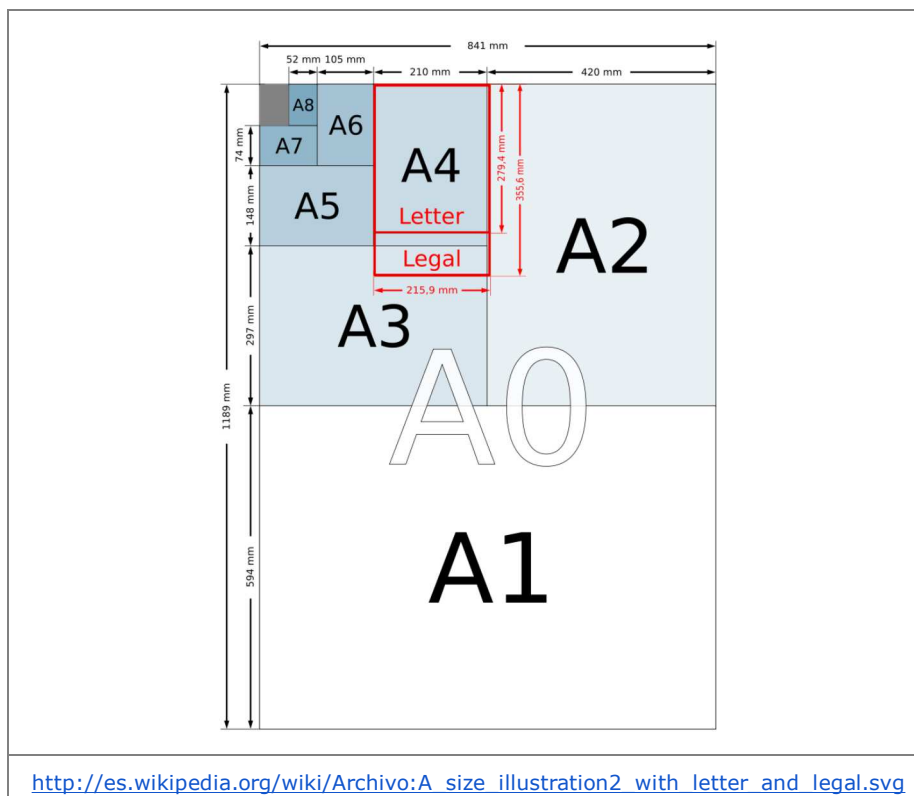
6. Elementos en juego



A continuación veremos qué elementos forman parte de nuestras publicaciones. ¿Recuerdas la historia inicial? El formato, el tamaño, la tipografía y la maquetación de la "señal" del protagonista también son importantes, revisa aquel cortometraje y verás como su diseño no es baladí.

Tamaños y formatos

Normalmente las publicaciones utilizan tamaños estándar. El modelo más extendido es el ISO, que se basa en la proporción entre altura y anchura correspondiente a la raíz cuadrada de 2: cada tamaño equivale a la mitad del tamaño superior o al doble del tamaño inferior.

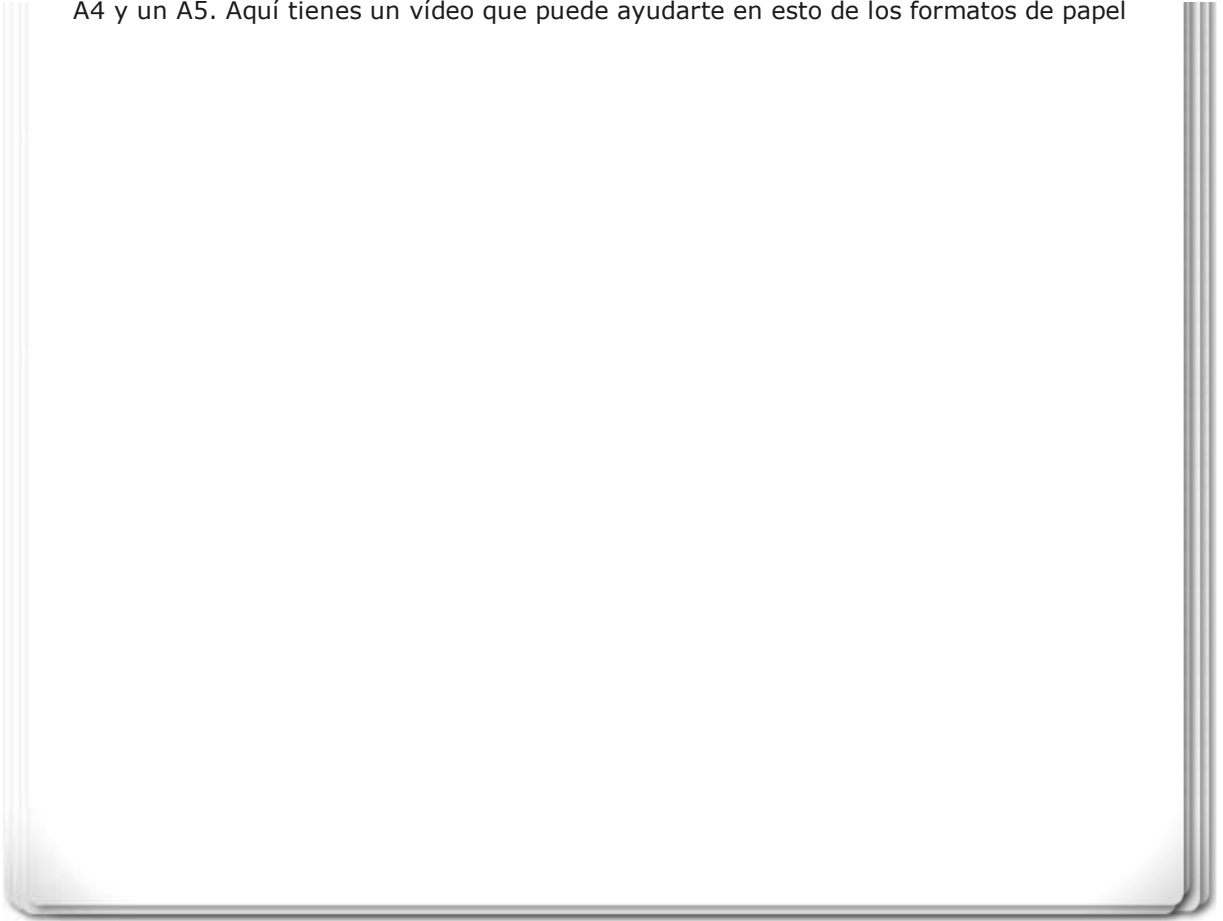


Importante

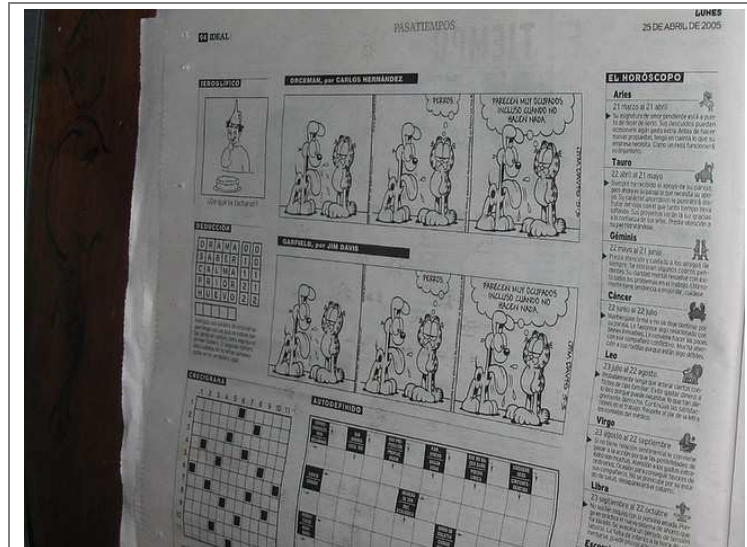
El formato de las publicaciones viene determinado por el tamaño de la hoja de papel ISO usada para dar forma a sus páginas, y por el número de veces que se pliega antes de ser cortadas. Un libro tamaño folio se crea a partir de una signatura plegada una vez, una de cuarto a partir de signatura plegada dos veces, y así sucesivamente. De todas maneras, siguiendo criterios creativos o técnicos, muchas publicaciones utilizan distintos tamaños sin proporción con los estándares.

Ejercicio resuelto

A4 y un A5. Aquí tienes un vídeo que puede ayudarte en esto de los formatos de papel



6.1 Maquetación



En Flickr [Arkangel](#) bajo CC

También llamada diagramación, es la gestión de la gestión de la forma y el espacio donde están dispuestos los componentes del diseño de un trabajo: contenidos escritos, visuales y en algunos casos audiovisuales. Actualmente este trabajo se realiza con software de autoedición. Otros términos que sirven para referirse al proceso de maquetación son: layout, makeup o pasteup.

En el proceso de maquetación se trabaja con elementos gráficos (categorías de contenido visual) y aspectos (variables que pueden modificar el resultado final), sobre una página. Las medidas utilizadas en maquetación son generalmente en picas y puntos, siendo 1 pc (una pica) correspondiente a 12 pt (doce puntos). Al espacio delimitado de impresión dentro de una página se le llama caja tipográfica, donde cae tinta sobre el papel; fuera de estos límites, nada puede ser impreso. En los casos en que la caja sobrepasa los bordes del papel, se dice que la impresión es sangrada.



En Flickr [Fede Martínez 13](#) bajo CC

Importante

Elementos utilizados en el proceso de maquetación (perfiles):

- **Cuerpo de texto:** el tipo en que será impreso el contenido principal de la publicación.
- **Titulares:** subdivididos en subtítulos o subtitulares - antetítulos o antetitulares - intertítulos, intertitulares o quiebras - destacados u ojos.
- **Encabezado y pie:** marcan la cumbre y la base de la página, respectivamente, incluyendo marcas básicas como nombre del periódico, editoría, fecha, número de la edición y número de la página.
- **Imágenes:** ilustran o complementan visualmente la información del texto. Suelen ser: fotografías, infografías, mapas, gráficos, humor gráfico, caricaturas, ilustraciones, etc. Pueden ser rasterizadas (compuestas por píxeles, poseen una resolución fija; formatos: TIFF o JPEG), o vectoriales (definidas por fórmulas matemáticas o líneas, haciéndolas ampliables hasta el infinito sin perder calidad; formatos: EPS, AI, FH). Ambos tipos de imágenes son perfectamente combinables en una maquetación (por ejemplo, una fotografía iría rasterizada, mientras que un logotipo iría en vectorial).

Quando um repórter perguntou por que queria escalar o Everest, Mallory teria respondido: "porque ele está lá"

Luciana Ruivo

Aspectos que determinan la composición de estos elementos en la página:

- **Cuadrícula base:** ayuda a integrar todos los elementos del diseño.
- **Márgenes:** parte de la página en blanco que enmarca el diseño y le da aire. Puede ser superior, inferior, interior o exterior.
- **Número de columnas:** la distribución del texto en columnas verticales de tamaño regular, espaciadas y válidas para encajar los elementos.
- **Medianil:** el espacio entre las columnas.
- **Color:** uso de colores y matices en periodismo, que confiere sentido y modifica el mensaje, muchas veces sutilmente; hasta mediados del siglo XX, los diarios de gran circulación no utilizaban impresión en colores, dependiendo de la escala de grises para matizar sus elementos.
- **Tipografía:** la variedad y tipos de fuentes tipográficas utilizadas



http://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:Metal_movable_type.jpg

En tipografía, un tipo de letra (del latín *typus*) alude a cada una de las piezas usadas en la imprenta en las que hay un realce con una letra u otro signo, así como a cada una de las clases de estas piezas. En la edición por ordenador, los tipos son conjuntos de modelos vectoriales que representan a cada uno de los caracteres de una letra, con descripciones respecto a su posición y conformación, almacenados en un archivo. En el contexto informático, a cada símbolo individual se le llama más a menudo carácter o glifo, y al conjunto de símbolos como tipo o fundición.

Un tipo de letra digital es el conjunto de caracteres que compone una familia tipográfica, que incluye los signos tipográficos de las letras en mayúsculas y minúsculas, los números, los signos de puntuación, matemáticos y de referencia. Además, también puede contener caracteres propios de otras escrituras (árabe, china, tailandesa, etc.) y símbolos, o estar constituido enteramente de ellos, por ejemplo, con símbolos matemáticos o cartográficos. Para poder utilizar los tipos en las computadoras se han digitalizado en un archivo informático cada uno. Este indica al sistema informático sobre el tamaño, forma, interletraje, y demás aspectos del tipo correspondiente. Al instalar un archivo de tipos en el ordenador es posible ver los caracteres en pantalla e imprimirlos. Los formatos de tipografía digital más comunes son: TTF o TrueType Font, PostScript Type 1 o Tipo 1 de Adobe y también OTF (OpenType Font).



<http://en.wikipedia.org/wiki/File:Caslon-schriftmusterblatt.jpeg>

Importante

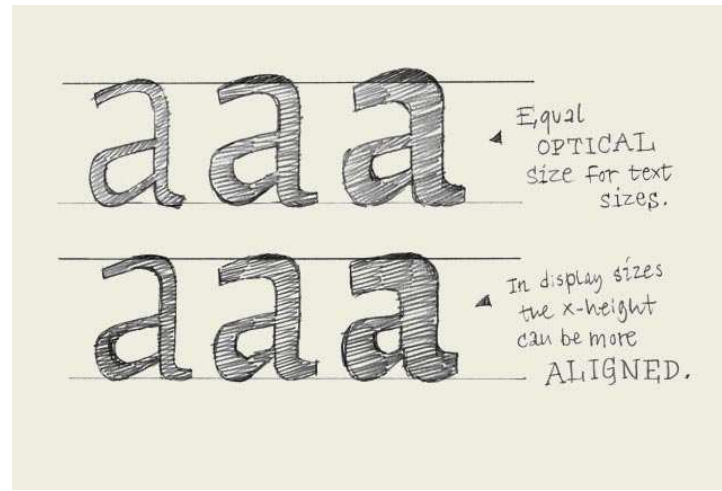
Elementos a tener en cuenta en tipografía:

- **Justificación o alineación** . Justificar o alinear un texto es la manera de acomodar las líneas en la caja de texto, la manera en que se alinean entre sí, apoyándose en un lado, al centro o consiguiendo una forma caprichosa. Tomando en cuenta que la palabra "caja" apela al antiguo método de acomodar tipos (letras) en un recipiente de madera para conformar columnas, podemos imaginar claramente las líneas apoyadas a la izquierda en una columna, por ejemplo. Los nombres que se dan a las formas de justificar un texto varían ocasionalmente entre los diferentes países, pero podemos decir que los más usuales son: en block, bloque o cajón, que son aquellas en las que las líneas van de lado a lado en una columna; alineadas o locas a la izquierda, las que se apoyan a la izquierda sin el requisito de llegar hasta el final de la columna; alineadas o locas a la derecha; en piña o alineadas al centro, siendo las que se centran una bajo la otra. En la actualidad, las columnas de texto se aplican también en formas caprichosas ya sea siguiendo el contorno de una figura o creando una figura con ellas mismas.
- **Espaciado (tracking)** . El espaciado o tracking se refiere al espacio que existe entre cada par de palabras en un texto en relación con el cuadratín o ancho y alto del cuerpo usado.
- **Interlineado** . Como lo dice la palabra, el interlineado es la separación existente que hay entre líneas. Se mide en puntos.

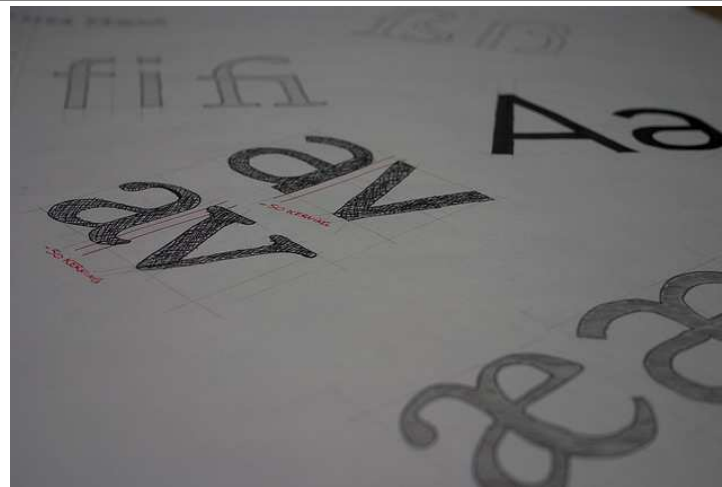
Ejercicio resuelto

Vamos a crear un sistema tipográfico, lo que llamaríamos inventarnos un "tipo de letra". Coge papel y lápiz y una regla. Traza dos líneas horizontales paralelas, separadas un par de centímetros. Estas líneas van a ser la base y el alto de cada letra. Crea el abecedario completo, en minúsculas y mayúsculas, los números y los signos de puntuación usuales. Valora entre hacer algo creativo y divertido o hacer algo más legible y funcional.

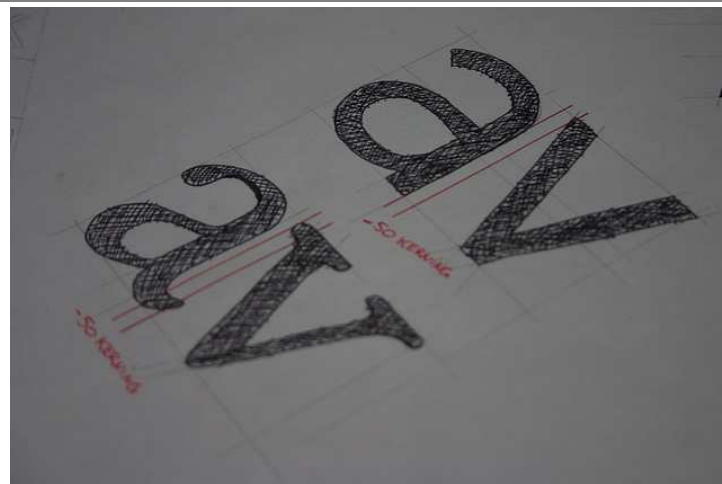
Ejemplos:



En Flickr de [edmerritt](#) bajo CC



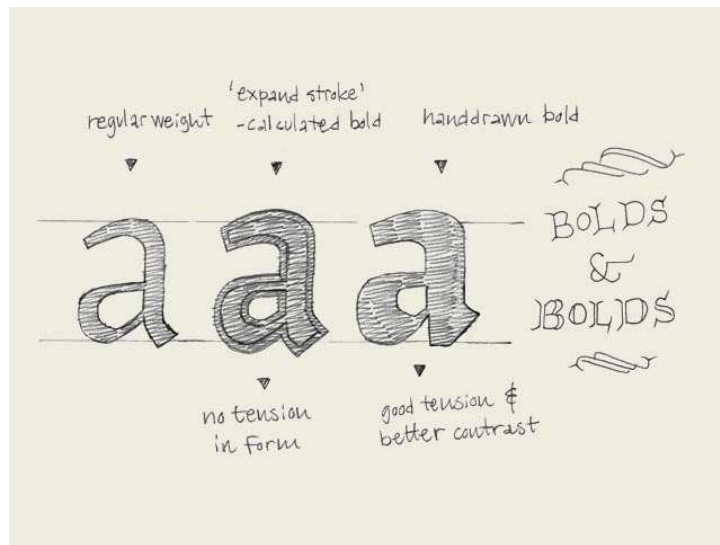
En Flickr de [edmerritt](#) bajo CC



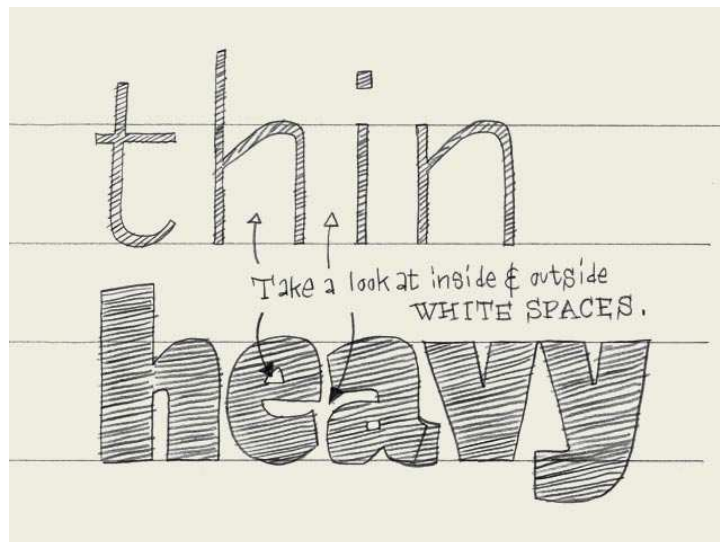
En Flickr de [edmerritt](#) bajo CC



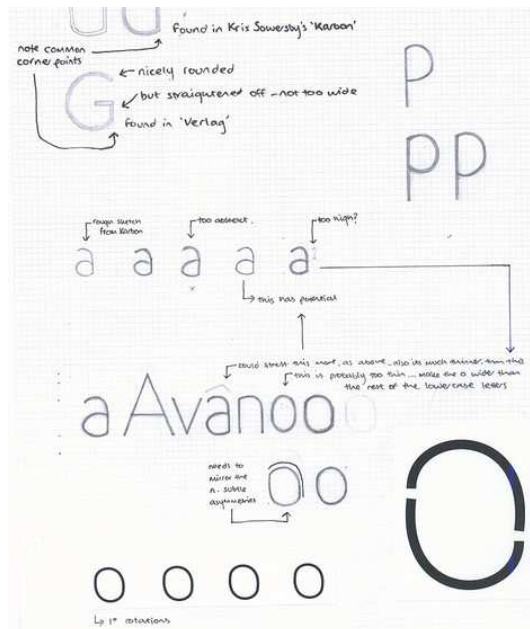
En Flickr de [edmeritt](#) bajo CC



En Flickr de [edmeritt](#) bajo CC



Em Flickr de [edmeritt](#) bajo CC



En Flickr de [Gillian.McCarthy](#) bajo CC

6.3 Software de autoedición

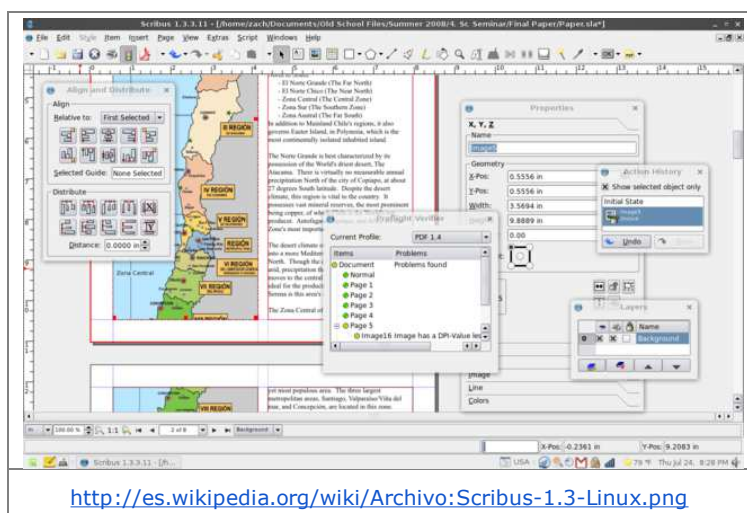


La **autoedición** consiste en sistemas informáticos de tratamiento gráfico que combinan un computador personal y un programa de diagramación de páginas (maquetación) y una impresora o un económico dispositivo multifuncional para crear documentos, tanto para publicación a larga escala, o salida y distribución a baja escala. Es un trabajo que implica la aplicación de software en el diseño editorial.

Los usuarios crean disposiciones de página (maquetas) con texto, gráficos, fotos y otros elementos visuales mediante el empleo de un software para autoedición propietarios -comerciales- como PageMaker, QuarkXPress, Adobe InDesign o el software libre Scribus, y, en alguna extensión, cualquier software gráfico o procesador de texto que combine texto editable con imágenes. Para pequeños trabajos, algunas copias de una publicación pueden ser impresas en una impresora local. Para trabajos más grandes un archivo de computadora puede ser enviado a una imprenta para la impresión en grandes cantidades.

Scribus.

Es un programa de maqueta de páginas de código abierto, disponible en versiones nativas para GNU/Linux, Unix, Mac OS X y Windows y brinda capacidades para el diseño y diagramación, similares a las ofrecidas por programas comerciales como **Adobe PageMaker**, **QuarkXPress** y Adobe InDesign.



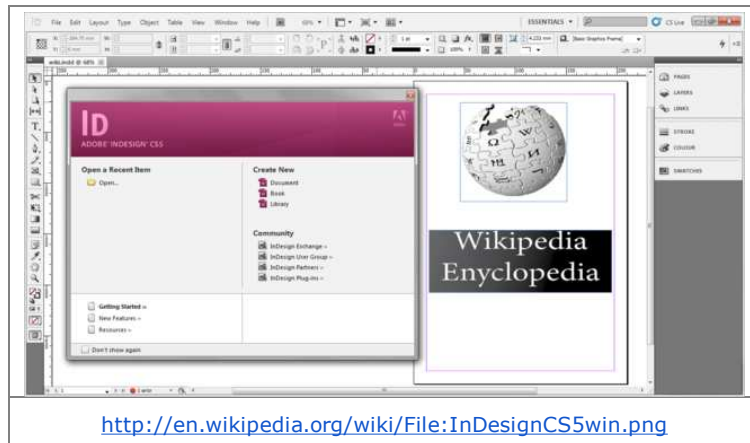
<http://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:Scribus-1.3-Linux.png>

Scribus está diseñado para dar flexibilidad en el diseño y la composición, ofreciendo la capacidad de preparar archivos para equipos profesionales de filmación de imágenes. También puede crear presentaciones animadas e interactivas en PDF y formularios. Entre los ejemplos de su aplicación se encuentran periódicos, folletos, boletines de noticias, carteles y libros.

El formato de sus archivos está basado en XML y está totalmente documentado. Se pueden importar textos de documentos OpenDocument, como RTF, Doc de Microsoft Word, y HTML (aunque con algunas limitaciones). Está disponible en más de 24 idiomas, incluyendo el español.

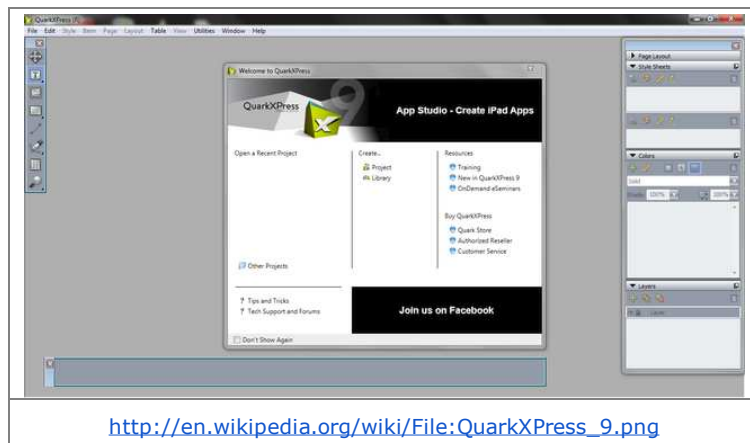
Más información en la [Web oficial](#)

Adobe InDesign



Es una aplicación comercial y propietaria de maquetación desarrollada por la compañía Adobe Systems para diseñadores gráficos. Presentada en 1999, su objetivo era constituirse en la alternativa a **QuarkXPress** que desde hacía doce años venía ejerciendo el monopolio en la composición profesional de páginas. Más información en la [Página oficial](#)

QuarkXPress



Es un programa de autoedición para ordenadores Mac OS X y Windows, producido por Quark Inc. Ésta puede ser considerada como una de las primeras empresas decanas de autoedición. La primera versión de QuarkXPress apareció en 1987. Aunque comparable a otros programas como Adobe PageMaker o Microsoft Publisher, QuarkXPress es uno de los pocos -junto a Adobe InDesign- que está considerado como una herramienta verdaderamente profesional, dentro del gremio de editores, impresores y fotomecánicos. Más información en su [Web oficial](#)