

INSTRUCCIONES Y CARACTERÍSTICAS

MULTIGYM



**OPI IEDA
TAREA 4**

Multigym es un club social andaluz que se dedica a estimular la participación en actividades deportivas de sus socios sin importar la edad. Para ello hay unos/as monitores/as que te orientan y dan clases en las distintas disciplinas que hay en el club, también se dispone de sesiones de masajes para relajar o quitar el stress. Se te requiere para diseñar una Hoja de Cálculo que sirva para la gestión mensual del club.

El archivo con los datos necesarios para su elaboración lo encontrarás en el siguiente enlace:

<https://goo.gl/SGa3Af>

En este libro se encuentran cuatro Hojas, Datos Socios, Actividades, Cuotas y Monitores. En la Hoja de Datos Socios, contiene toda la información personal de los socios, en la Hoja de Actividades están las actividades que se dan y a cuáles de ellas están apuntados los distintos socios/as, La hoja de Cuotas hay un cuadro con los posibles importes a cobrar y a descontar, en la Hoja de Monitores te encuentras con el nombre y apellidos, y la actividad que desarrollan en el club social los monitores que trabajan en el club.

La Hoja de Cálculo que diseñes debe contener 7 hojas incluidas las cuatro existentes:

- Inscripción.
- Datos Socios.
- Actividades.
- Cuotas y estadística.
- Monitores.
- Gráfico Dinámico,



- Recibo.

La configuración de las páginas será:

- **Orientación** horizontal, ajuste de escala 1 página de ancho por 1 de alto. Primer número de página 2.
- Margen **superior** 2 cm., **Inferior** 2 cm., **izquierdo** 1,5 cm., **derecho** 1,5 cm., **encabezado** 0,8 cm., y **pie** 0,8 cm.
- Encabezado fuente Arial tamaño 14 negrita y color rojo.
- Pie de página insertara el número de página y el nombre del archivo.

El formato de las hojas, deberá tener las siguientes características:

- La letra (fuente) deberá ser la predeterminada Calibri 11, a excepción de los que se te especifique.
- En la fila 1 deberás poner el nombre del club con Word Art. Diseño libre Y el logotipo de la empresa que se te proporciona.
- En la celda **B2** pondrás la palabra Fecha y en la Celda **D2** 13 de noviembre de 2018 Formato fecha corta. **(solo en la hoja de DATOS SOCIOS)**

- El formato de celdas deberá ser el apropiado para los datos que contengan, será obligatorio poner en todas las celdas que contengan cantidades o unidades monetarias el formato de celda contabilidad.
- El diseño completo de hoja como colores, tipo de letra para títulos, WordArt, tamaño Será libre a excepción de los casos que se te indique otra cosa.
- Las etiquetas de las distintas hojas deben de ir en colores.

Hojas Inscripción.

En esta hoja pondrás los datos de los nuevos socios, para ello deberás copiar y pegar los encabezados de las columnas de la hoja de datos de los socios y copiar y pegar en esta hoja de

SOC CÓD	
FECHA ALTA	
ANTIGÜEDAD	
DNI	
NOMBRE	
APELLIDO 1	
APELLIDO 2	
DIRECCIÓN	
COD POSTAL	
CCC	
EDAD	

FECHA 02/11/2018

inscripción de forma que los encabezados que están en horizontal se peguen en vertical. Pondrás la fecha y generas dos macros una para guardar datos y otra para borrar datos. La forma y el color que utilices para el botón a la que le asignes la macro es libre.


- **La macro de guardar datos** funcionará de forma que cuando rellenes los datos con el nuevo socio y le des a guardar, se guarden en **la hoja de datos socios**.
- **La macro borrar datos** funcionará que una vez guardados los datos esta macro los borre para poder generar otra entrada de datos.
- **Añade** el/a socio/a **C-101** a partir de la celda **A104** que debes ser tú mismo/a, los datos deben ser inventados a excepción de tu nombre, Localidad y email, el cual debe ser el creado en la tarea 3.

Hojas Datos Socios.

Esta hoja contiene datos que no debes modificar los datos que ya hay, A partir de la celda **A4** aparecerá en las distintas columnas el encabezado de los datos.

- Se inmovilizará la fila del título y la columna del código Socio.

Insertaras una columna después de la fecha de alta y antes del DNI (**columna C**), a la cual llamarás antigüedad aquí deberás calcular los años de antigüedad del socio/a utilizando la fecha que has colocado en la parte superior y la fecha de alta correspondiente. Será los años completos de antigüedad que tiene cada socio/a, esta celda la debes de personalizar para que aparezca la palabra años. Darás formato de escala de color a la columna de la edad. (los colores que elijas debe de permitir ver los datos que hay en la celda).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<div> <div>Club Social</div> <div>MultiGym</div>  </div>										
2	FECHA		02/11/2018								
3											
4	SOC Cód	FECHA ALTA	ANTIGÜEDAD	DNI	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIRECCIÓN	COD POSTAL	CORREO ELECTRONICO	EDAD
86	C-082	05/03/2017	2 Años	41758647P	Juan Carlos	Narváez	Mije	Calle Bermúdez Plata, Nº 21	41015	mije@gmail.com	19
87											
88											
89											

Hoja Actividades.

Esta hoja contiene el Código de cada uno de los/as socios/as, las actividades que hay en el club y marcado con un sí a las actividades que están apuntados/as cada uno de ellos/as.

A está hoja en la columna K añadirás Nº de Actividades y en ella deberás contar a cuantas actividades esta apuntado/a cada socio/a (mediante la fórmula conveniente).

Recuerda el diseño debe de ser como en la hoja de los datos de los socios, con el nombre del club, el logo y la inmovilización de paneles.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	SOCIO Cód	CARDIO FUNCIONAL	PILATES	ZUMBA	AGUAYING	YOGA	BODY PUMP	KARATE	MASAJE ANTI STRES	MASAJE RELAJANTE	Nº DE ACTIVIDADES
2	C-001	si							si		
3	C-002						si				
4	C-003						si		si		
5	C-004	si								si	
6	C-005	si							si		
7	C-006	si							si		
8	C-007									si	
9	C-008						si				

Hoja Cuotas y Estadística.

Esta hoja quizás sea la más compleja ya que lleva varias fórmulas, por lo que se va a detallar paso a paso.

Acuérdate del diseño y poner el nombre y el logo como se te indica.

En la columna A a partir de la fila 2 pondrás los encabezados siguientes (mira la imagen):

- SOCIO Cód (**columna A**)
- TIPO DE CUOTA (**columna B**)
- IMPORTE INICIAL (**columna C**)
- DESCUENTO ANTIGÜEDAD (**columna D**)
- PROMOCIÓN EDAD (**columna E**)
- CUOTA ACTIVIDADES (**columna F**)
- CUOTA MASAJES (**columna G**)
- TOTAL MES (**columna H**)

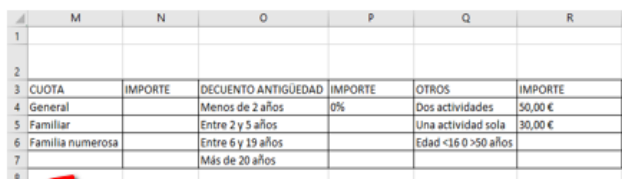
Los datos que se te dan en la tabla de abajo son para que tu decidas entre los márgenes que se te dan qué tipo de cuota, descuentos vas aplicar en las distintas fórmulas que deberás generar.

Una vez que te hayas decidido deberás incorporar esos datos en su celda correspondiente en el cuadro que tienes en la hoja de cuotas y estadísticas.

Por ejemplo, decides que los importes para los tipos de cuota van a ser:

General X€, Familiar Y€;
Familia numerosa Z€

Una vez decidido y como están entre los intervalos de precios que se te ha puesto, estos datos los trasladarás al cuadro de la hoja. Con los porcentajes harás lo mismo.



	M	N	O	P	Q	R
1						
2						
3	CUOTA	IMPORTE	DESCUENTO ANTIGÜEDAD	IMPORTE	OTROS	IMPORTE
4	General		Menos de 2 años	0%	Dos actividades	50,00 €
5	Familiar		Entre 2 y 5 años		Una actividad sola	30,00 €
6	Familia numerosa		Entre 6 y 19 años		Edad <16 0 >50 años	
7			Más de 20 años			
8						

Así os aparece el cuadro en la plantilla que deberéis de rellenar con los datos que hayáis decidido poner que, están entre los intervalos que os damos en el cuadro incluido en el texto.

CUOTA	IMPORTE	DESCUENTO ANTIGÜEDAD	IMPORTE	OTROS	IMPORTE
General	entre 50€ y 70 €	Menos de 2 años	0%	Dos actividades	50,00 €
Familiar	Entre 75€ y 100 €	Entre 2 y 5 años	Entre 5% y 9%	Una actividad sola	30,00 €
Familia numerosa	Entre 120 € y 130 €	Entre 6 y 19 años	Entre 10% y 15%	Edad <16 0 >50 años	Entre el 5% y el 10%
		Más de 20 años	Entre 17% y 20%	Masajes	25

En la columna **SOCIO CÓD**, aparecerán los códigos de socios, deberás incluirte tú.

En la columna **TIPO DE CUOTA**, te indica los datos del tipo de cuota que tiene cada socio/a General, Familiar y familia **numerosa, como te aparece en el cuadro de la derecha.**

En la columna IMPORTE INICIAL, deberás buscar con una formula automática apropiada, el dato que corresponda, para que te dé el importe inicial de cada tipo de cuota que tienes en el cuadro de la derecha. El importe de la cuota debes de indicarlo tu según los intervalos que se te dan en el cuadro.

En la columna **DESCUENTO ANTIGÜEDAD**, deberá aparecer el importe del descuento que cada socio tiene por sus años de alta en el club. Es decir, si tiene un número de años de socio se le aplicará un tipo de descuento en caso contrario no se le aplicará otro o ninguno.

En la columna **PROMOCIÓN EDAD**, deberás buscar una fórmula automática que si tiene una edad u otra se le aplicará el descuento que tu hayas decidido y que este entre los intervalos que se te dan en el cuadro.

En la columna **CUOTA ACTIVIDADES**, deberás encontrar una fórmula de forma que si tiene una actividad le ponga el importe, y si tiene dos actividades le ponga su importe (según cuadro superior).

En la columna **CUOTA MASAJES**, deberás aplicar una fórmula para que, si le han dado un masaje u otro aparezca el importe, se cobra igual por un tipo de masaje o por los dos tipos de masaje.

En la columna **TOTAL DEL MES**, deberá aparecer el importe total a pagar con las actividades menos los descuentos.

Deberás aplicar un formato condicional para que aparezcan de un color aquellas cuotas de la columna **TOTAL MES** que sean iguales o superiores a 100 €.

En la misma hoja crearas a partir de la celda **M11** el siguiente cuadro:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	SOCIO CÓD	TIPO DE CUOTA	IMPORTE INICIAL	DESCUENTO ANTIGÜEDAD	PROMOCIÓN EDAD	CUOTA ACTIVIDADES	CUOTA MASAJES	TOTAL MES	
3	C-001								
4	C-002								
5	C-003								
6	C-004								
7	C-005								
8	C-006								
9	C-007								
10	C-008								
11	C-009								
12	C-010								
13	C-011								
14	C-012								
15	C-013								

Socios con promoción por edad		Cuota máxima	
Socios con cuota familia numerosa		Cuota mínima	
Socios de Cuota General		Cuota media	
Socios con cuotas Familiares		Suma de cuotas	

Deberás ponerle el título “DATOS DE INTERES”, y calcular cuántos socios tienen la promoción por edad, cuántos socios hay con cuota general, familiar y familia numerosa. También pondremos las fórmulas que nos enseñen cual es el importe de la cuota más alta y cuál es la de menor importe, cuál es la media de los importes y cuánto se ha cobrado en total este mes.

NO TE OLVIDES DE LOS DISEÑOS QUE SE TE INDICAN COMUNES A TODAS LAS HOJAS

Hoja Monitores.

En la hoja de monitores os aparecen en la columna A su nombre, en la B apellidos y la C la actividad que importe.

En ella se te pide que añadas **dos columnas más la D que tendrá como título ALUMNOS/AS** y en ella se dará el número total que resulte de contar a los/as alumnos/as que hagan la actividad de cada monitor.

En la columna **E** que lleva como título **COMISIÓN** tendrás que calcular el importe total de la comisión que se llevan los monitores, si por cada alumno/a se llevan una comisión de 22,5 €.

	A	B	C
1	NOMBRE	APELLIDOS	ACTIVIDAD
2	Juan	Galera García	pilates
3	José María	Ochoa Naranjo	zumba
4	Iker	Olmo Núñez	yoga
5	Elisabet	Prieto Prieto	aguagym
6	Jennifer	Roldán Portila	karate
7	José Carlos	Reyes Torres	body pump
8	Carolina	Vela Zara	cardio funcional
9	Marta	Guerrero Vela	masaje antiestrés
10	Eugenio	Salvatierra Muñoz	masaje relajante

Acuérdate de poner el mismo diseño que hayas puesto en la primera hoja con el nombre y el logo y, las columnas de títulos deben de estar inmovilizadas de forma que siempre se vea los títulos.

Hoja Gráfico Dinámico Monitores.

Con los datos de la hoja de los monitores confeccionaremos una tabla dinámica en donde aparezcan las actividades con cada uno de sus monitores con su nombre y el importe total de las comisiones. Generaras un filtro que ordene a los monitores por orden alfabético de su nombre. Con la tabla confeccionarás un gráfico de barra agrupada, que refleje los datos de la tabla. El gráfico tendrá como título Comisiones, deberán aparecer la etiqueta de datos y poner una tabla de datos, los colores de las barras, el fondo del gráfico como la fuente son libres.

Hoja Recibo.

En está hoja deberéis confeccionar un recibo en donde aparezca nuestro membrete y logo, código, DNI, nombre apellidos, dirección Código postal del cliente. Después se detallará en el recibo el tipo de cuota, cuota inicial, cuota actividad, cuota majase, descuento antigüedad, promoción edad, cuota total del mes incluyendo el IVA (21%) y por último la firma.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

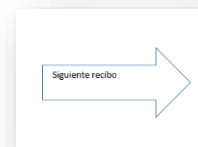
Los datos se rellenarán en la parte principal del recibo, y en la matriz únicamente le diremos que son igual al dato que hay en la parte principal.

- **CÓD CLIENTE:** será una lista desplegable con todos los códigos de los clientes
- **MEMBRETE:** lo confeccionarás más o menos como lo ves, los datos tienen que ser inventados por ti, no valdrá copiar lo que se ve en la imagen.

- **DNI, NOMBRE, DIRECCIÓN, CÓD POSTAL Y TIPO DE CUOTA:** se creará una fórmula que busque el dato en la hoja correspondiente y lo ponga, si no hay código de código de socio se quedará en blanco.
- **APELLIDOS:** Aquí deberás generar una fórmula de forma que busque e introduzca los dos apellidos juntos.
- **CUOTA INICIAL, CUOTA ACTIVIDAD, CUOTA MASAJE, DESCUENTO ANTIGÜEDAD Y PROMOCIÓN EDAD:** generarás el mismo tipo de fórmula que has creado para introducir los datos del DNI, NOMBRE.....
- **CUOTA DEL TOTAL MES:** crearás una lista

The screenshot shows a spreadsheet interface with a form for a massage service receipt. The form is divided into several sections. On the left, there are fields for 'DNI', 'Fecha', and 'Firma'. In the center, there are fields for 'Tipo de Cuota', 'Cuota Inicial', 'Cuota Actividad', 'Cuota Masaje', 'Descuento Antigüedad', 'Promoción Edad', and 'Cuota Total del Mes'. On the right, there is a field for 'Total €'. A dropdown menu is open next to the 'Cuota Total del Mes' field, showing a list of months from July to December. The form is titled 'Familiar' and 'TOTAL €'.

- desplegable con los meses del año.
- **TOTAL €:** tendrás que crear una formula en la que busque el importe de la cuota y le calcule el IVA de forma que el importe sea el total de la cuota más el IVA al 21%
- **FIRMA:** tendrás que hacer una firma (ej. El recibo de arriba)
- **MACRO:** Grabarás una macro que borre los datos de forma automática cuando le des clic al botón que pongas para ello.



Una vez terminado el Libro debes protegerlo con la contraseña “opi.ieda”