

**Ámbito Científico Tecnológico I**  
**Bloque 1: El número. Herramientas TIC.**  
**“Con mi ordenador, una oficina en casa”**

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

## Ejercicio 1

En este ejercicio te pedimos que respondas a un **cuestionario sobre los contenidos básicos** que te hemos recomendado acerca de las aplicaciones ofimáticas que vamos a trabajar en este tema. En cada una de las siguientes cuestiones, **marca la respuesta que consideres correcta**:





1. En general, podemos decir que un **procesador de textos** sirve para:
  - ☐ a) Escribir textos solamente
  - ☐ b) Escribir textos y dibujar lo que queramos
  - ☐ c) Escribir textos y añadir tablas e imágenes
  - ☐ d) Ninguna de las anteriores es correcta
2. En general, podemos decir que un programa de **presentaciones**:
  - ☐ a) Debe utilizarse exactamente igual que un procesador de textos
  - ☐ b) Nos permite diseñar diapositivas con gráficos, tablas y texto esquemático
  - ☐ c) Nos ofrece un único estilo o aspecto de diapositiva
  - ☐ d) Ninguna de las anteriores es correcta
3. En general, podemos decir que un programa de **hojas de cálculo** sirve para:
  - ☐ a) Introducir datos numéricos de forma ordenada y hacer cálculos automáticos con ellos mediante la introducción de fórmulas, así como obtener gráficos
  - ☐ b) Navegar por Internet calculando el tiempo de búsqueda de páginas web
  - ☐ c) Escribir grandes textos e insertar imágenes de manera muy organizada
  - ☐ d) Ninguna de las anteriores es correcta
4. En un procesador de textos tenemos muchas **posibilidades de edición**, por ejemplo:
  - ☐ a) Podemos elegir el tamaño y tipo de letra que más nos guste de un gran listado, ponerla en negrita, cursiva, subrayada, con distintos colores, etc, en el menú Fuentes.
  - ☐ b) Podemos corregir el texto y la ortografía con la ayuda de un corrector automático
  - ☐ c) Podemos cambiar de sitio un texto sin más que seleccionarlo, cortar y pegarlo
  - ☐ d) Todas las respuestas anteriores son correctas
5. A la hora de escribir con un procesador de textos tenemos las siguientes **opciones**:
  - ☐ a) No se puede escribir en columnas, como en un periódico, por ejemplo
  - ☐ b) Tenemos que escribir siempre en una hoja tamaño folio vertical
  - ☐ c) Podemos escribir un encabezado que aparecerá en todas las hojas del documento
  - ☐ d) Ninguna de las anteriores es correcta
6. En un procesador de textos o programa de presentaciones podemos **insertar tablas, imágenes y gráficos** muy variados, de tal manera que:
  - ☐ a) Al insertar una tabla, el número y tamaño de sus filas y columnas viene dado por el programa y no se puede modificar: tenemos que adaptar el texto a la tabla

- ☐ b) Podemos modificar el tamaño de una imagen insertada sin más que seleccionarla y arrastrar con el ratón una de sus esquinas
- ☐ c) Podemos insertar una imagen en un punto del documento sólo a partir un archivo que tengamos previamente guardado en nuestro ordenador
- ☐ d) Ninguna de las anteriores son correctas



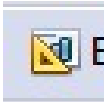

7. En las **celdas de una hoja de cálculo**:

- ☐ a) Podemos introducir fórmulas que utilicen datos de otras celdas para calcular inmediata y automáticamente su resultado
- ☐ b) Podemos utilizar funciones de cálculo que ofrece el programa como fórmulas
- ☐ c) Se puede elegir el número de cifras decimales con que queremos que aparezcan los números en cada una de las celdas o zonas de la tabla
- ☐ d) Todas las respuestas anteriores son correctas





8. En la tabla siguiente, selecciona las casillas que describen correctamente la función de los **botones de un procesador de textos** que aparecen en las imágenes:

			
Guardar archivo	Imprimir archivo	Subíndice	Alinear al centro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. En la tabla siguiente, selecciona las casillas que describen correctamente la función de los **botones de un programa de presentaciones** que aparecen en las imágenes:

			
Nueva diapositiva	Iniciar presentación	Estilo de diapositiva	Diseño de diapositiva
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. En la tabla siguiente, selecciona las casillas que describen correctamente la función de los **botones de una hoja de cálculo** que aparecen en las imágenes:

			
Alinear arriba	Crear gráfico	Aumentar decimales	Sumar celdas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>