El trabajo ofrecido; se repite en varias partes de la oferta

El nombre de la compañía que ofrece el puesto

Commercial Administrador
Name of the company: Promosouth.
Place: Spain

Job: Commercial Administrator
Type: ICT and Communications
Department: Commercial Department
Vacancies: 1

El campo profesional de la oferta: en este caso es de TIC y telecomunicaciones

El departamento de la empresa donde se ofrece el puesto

Puesto vacante; en este caso hay un puesto libre de administración comercial

La descripción del trabajo: La compañía está buscando a una persona joven para su oficina en Málaga

Nuevamente el nombre del trabajo ofertado

Job Offer: Commercial Administrator.
Description: Dynamic International Company is looking for a young professional person to join the Department of Commercial Administration for the Office in Malaga.
Profile: Female, aged 22-29 years
Please send photo with your application and indicate mean of contact (phone, email, letter).
Interview plus computer based test.
Requirements:
Nationality: Spanish
Languages: High level of spoken and written English
Experience: preferred but not obligatory

Dos condiciones: ser mujer y tener entre 22 y 29 años

Los requisitos

Otro requisito: el nivel de Inglés

Un requisito, la nacionalidad

La experiencia, en este caso no es necesaria, pero es recomendable tenerla

La forma de contactar con la empresa

Studies: Technical Administration
Other requirements: Flexibility, highly organized, excellent computer skills

Contract: 3 months + permanent
Salary: according to experience and capabilities

Otros requisitos: bien de personalidad o de conocimientos

El contrato. Tipo de contrato

El sueldo. Según la experiencia y capacidad

Los estudios que piden