



ESPAD Nivel II

Ámbito de Comunicación Lengua Contenidos

El mundo del trabajo y del ocio Los presentadores

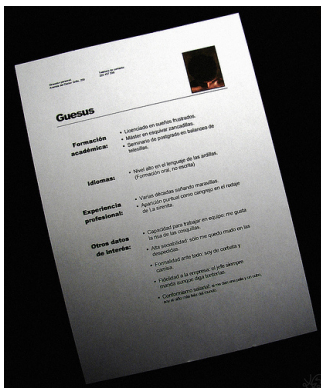


Imagen en Flickr de [Guesus](#) bajo CC

En algunos anuncios del tema anterior habrás visto que aparecían expresiones del tipo: "Enviar CV a...".

Con las siglas "CV" se hace referencia al **curriculum vitae**, un documento que vamos a conocer un poco más en este apartado.

El término **latino curriculum vitae** (en **español**, **currículum vitae**) significa literalmente "carrera de la vida". Por simplificación se usa el término **curriculum**. Con ellos nos referimos al conjunto de experiencias (laborales, educacionales) de una persona. Se aplica comúnmente en la búsqueda de empleo. Su presentación es requisito indispensable para solicitar empleo en la mayoría de los puestos.

Vamos a comenzar echando un vistazo a un **curriculum** que nos servirá como modelo para empezar a trabajar:

1. Redactamos un curriculum



Curriculum Vitae Europass

Información personal

Apellido(s) / Nombre(s)

Dirección (direcciones)

Teléfono(s)

Correo(s) electrónico(s)

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Sexo

LACHE RODRIGUEZ, Juan Miguel

Avda. Karl Marx, 32, 4º J

41002 - Sevilla

999452367

lache22@gmail.it

español

03 de septiembre 1985

Masculino

Móvil: 67634 54 5432



Experiencia de trabajo

Fechas

Profesión o cargo desempeñado

Nombre y dirección de la
empresa o empleador

Fechas

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades
principales

Nombre y dirección de la
empresa o empleador

Fechas

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades
principales

Nombre y dirección de la
empresa o empleador

11.01 - 6.03

Repartidor

Telepizza

9.03 - 2.04

Comercial

Información a los posibles clientes de los diferentes tipos de contrato de telefonía
móvil

Movistar

Febrero 2004 - Septiembre 2007

Comercial

Información y venta de los diferentes productos que ofrece la empresa en telefonía,
televisión e Internet

Aunacable - DNO

Educación y formación

Fechas

Cualificación obtenida

Nombre y tipo del centro de
estudios

Fechas

Cualificación obtenida

Nombre y tipo del centro de
estudios

Septiembre 1991 - Junio 1998

Graduado en Educación Primaria

C.P. Zurbarán (Sevilla)

Septiembre 1998 - Junio 2001

Certificado de asistencia - ESO

IES Ramón Cañade (Sevilla)

Capacidades y competencias personales

Página 1 / 2 - Curriculum vitae de
RODRIGUEZ VÁZQUEZ Juan
Manuel

Pueden consultarse otras informaciones sobre Europass bajo el link <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunitates Europeas, 2003 20060622

Contesta a las siguientes preguntas:

Comprueba lo aprendido

1. ¿Cuánto empleos ha tenido?

☐ a) Uno

☐ b) Dos

- ☐ b) Dos
 - ☐ c) Tres
 - ☐ d) Cuatro
2. ¿En qué puesto tiene mayor experiencia laboral?
- ☐ a) Dependiente
 - ☐ b) Administrativo
 - ☐ c) Comercial
3. ¿Ha llegado a terminar la Educación Secundaria?
- ☐ a) Sí
 - ☐ b) No
4. ¿Tiene un gran dominio del inglés?
- ☐ a) Sí
 - ☐ b) No
5. ¿Tiene conocimientos de informática?
- ☐ a) Sí
 - ☐ b) No
6. ¿Tiene permiso de conducir?
- ☐ a) Sí
 - ☐ b) No

Ya hemos visto cómo es un currículum. Vamos a intentar hacer uno. ¿El tuyo, quizás? Bueno, no es necesario, al menos todavía, aunque cuando termines este bloque no tendrás problema para elaborar diferentes tipos de currículum en los que sabrás resaltar los aspectos más importantes de tu vida.

Cuando se estructura un *currículum*, normalmente se suelen seguir los siguientes consejos:

Primero es preciso darle un título: "**Currículum Vitae de...**" (nombre y apellidos de la persona), o solamente "**Currículum Vitae**". A continuación, vienen las diferentes partes que un Currículum Vitae siempre debe tener, distribuidas de la siguiente manera:

- **Datos personales:** Nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, dirección personal, número de teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, etc.
- **Formación académica:** Estudios que has realizado, indicando fechas, centro y lugar donde han sido realizados.
- **Otros Títulos y Seminarios:** Otros estudios, indicando también las fechas, el centro y el lugar donde fueron realizados.
- **Experiencia Profesional:** Experiencia laboral relacionada con los estudios o que puedan ser de interés para la empresa que desea contratarte. No olvides señalar las fechas, la empresa donde trabajaste y las funciones y tareas llevadas a cabo.
- **Idiomas:** En este apartado mencionarás los idiomas que conoces y tu nivel.
- **Informática:** Señala aquellos conocimientos informáticos que poseas: sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, diseño gráfico, Internet, etc.
- **Otros Datos de Interés:** En este último apartado señala todos aquellos aspectos que no han sido incluidos todavía, tales como carné de conducir, disponibilidad, etc.

Pero no basta con limitarse a rellenar cada uno de estos campos. Es conveniente también seguir algunos consejos que servirán para que nuestra imagen gane puntos ante un posible empleador. Aquí tienes unos cuantos:

Principios básicos para un buen currículum

Concéntrate en lo esencial

- Un CV debe ser breve: en la mayoría de los casos basta con una o dos páginas. No sobrepase nunca las tres páginas.
- Si la experiencia profesional es aún limitada, describa primero su formación y mencione en particular sus periodos de prácticas.

Sea claro y conciso

- Utilice frases cortas.
- Concéntrate en los elementos relevantes de su formación y de su experiencia profesional.
- Justifique las interrupciones en sus estudios o en su carrera profesional.

Adapte su CV al puesto de trabajo que solicita

- Antes de enviar su CV, compruebe que se corresponde con el perfil requerido.
- No incluya experiencias laborales o formativas que sean irrelevantes para la solicitud de empleo.
- Ponga de relieve sus ventajas particulares para responder a las necesidades específicas del potencial empleador.
- Atención: No infle artificialmente su CV; correría el riesgo de caer en descrédito durante una entrevista.

Cuide la presentación de su CV

- Presente sus capacidades y competencias de una manera clara y lógica, que resalte el valor de su candidatura.
- Preste atención a detalles como la ortografía y la acentuación.

Nota:

- Imprima su CV sobre papel blanco.
- Respete el tipo de letra y la maquetación propuestos en el modelo.

Revise su CV una vez completado

- Corrija toda posible falta de ortografía y asegúrese de que la estructura es clara y lógica.
- Pida a alguien que revise su CV para asegurarse de que su contenido resulta claro y fácil de entender.

Fuente: <http://www.canaltrabajo.com/>

Para saber más

- Para elaborar el *curriculum*, aquí tienes un sitio que ofrece la posibilidad de hacerlo rellenando campos de formulario:

<http://www.europassmaker.com/>

- El *curriculum*: consejos, estructura, tipos y ejemplos:

<http://www.oficinaempleo.com/content/manualcv1.html>

- Cuatro plantillas para elaborar diferentes tipos de *curriculum*:

<http://www.livecareer.es/lp/cv-now.aspx?gclid=COvuzduuhMMCFUzMtAod3z8AJg>

2. La carta de presentación



Imagen en Flickr de [germeister](#) bajo CC

La carta de presentación es un documento que debe acompañar al currículum. De ella se desprende la **primera impresión** que el seleccionador puede tener sobre nosotros y nuestra candidatura a un puesto de trabajo determinado. Por esta razón debemos cuidar en ella una serie de detalles como la presentación, el estilo de redacción y el propio contenido de la carta.

En primer lugar, conozcamos la **estructura** que debemos darle. Una carta de presentación consta habitualmente de **tres partes**:

- **Encabezamiento.** En él figurarán nuestro nombre y datos personales, así como el nombre y cargo del destinatario o alguna referencia a él.
- **Desarrollo.** Aquí debemos expresar el motivo de nuestra carta, por un lado, y en un párrafo separado destacar algún aspecto de nuestro currículum relacionado con el puesto de trabajo.
- **Finalización.** Comunicamos por último la posibilidad de concertar una entrevista en la que ampliar cualquier dato; se firma y se señalan por último los documentos adjuntos que acompañan a la carta.

Además de la estructura, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos relativos a la **redacción**:

- El **lenguaje** debe ser **claro** y **conciso**.
- El **tratamiento** ha de ser **cordial** pero **respetuoso**, nunca tutear.
- **No** debemos **repetir** lo que figura en el **currículum**, tan sólo destacar algún aspecto relevante que tenga relación con el puesto al que se aspira.
- Redacta **párrafos cortos** y **separados**.
- **Evita** un **tono** excesivamente efusivo o **coloquial**.
- Describe tus aptitudes y logros **sin pedantería**.
- Usa **verbos de acción**.
- **No** debes **ser** excesivamente **retórico** ni emplear frases rebuscadas o confusas.
- **Repasa** la sintaxis, la gramática, los signos de puntuación y la ortografía.
- No utilices el pronombre **"yo"**, déjalo implícito.
- **Evita** el uso de un **tono lastimoso**. No hay que dar pena.

Para saber más

En el enlace siguiente encontramos desarrolladas las pautas que deben seguirse para escribir una carta, y lo que puede resultar más interesante: diferentes **modelos de cartas de presentación**.

3. Los presentadores: artículos, adjetivos determinativos y pronombres.



Al igual que nos presentamos cuando queremos que nos conozcan en una empresa o simplemente cuando queremos encontrar trabajo, las palabras en español también tienen un mecanismo para presentarse. Para ello usan los artículos y adjetivos determinativos que cumplen precisamente esa función: presentar al sustantivo al que acompañan.

Los **ARTÍCULOS** son palabras que se van delante de los sustantivos para delimitar su significado.

Dentro de ellos podemos diferenciar dos tipos:

ARTÍCULO DETERMINADO		
	MASCULINO	FEMENINO
SINGULAR	el	la
PLURAL	los	las

ARTÍCULO INDETERMINADO		
	MASCULINO	FEMENINO
SINGULAR	un	una
PLURAL	unos	unas

Así, si el sustantivo está referido a algún ser u objeto que ya ha sido identificado se usa el artículo determinado:

Mira el perro

Sin embargo, si el sustantivo se refiere a algo que todavía no conocemos se usa el indeterminado:

Mira un perro



Imagen de [Luis180](#) en Flickr bajo licencia de CC

LOS ADJETIVOS DETERMINATIVOS son palabras variables que acompañan al sustantivo para concretarlo y marcar su género y número.

Se **clasifican** en posesivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos y numerales. Junto con el artículo se agrupan con el nombre de **Determinantes**.

- **POSESIVOS:** Indican a quién pertenece aquello a lo que se refiere el sustantivo.

PERSONA	POSEEDORES	SINGULAR	PLURAL	SINGULAR	PLURAL
		Plena	Apocopada	Plena	Apocopada
Primera	Uno	Mío	Mi	Míos	Mis
	Varios	Nuestro		Nuestros	
Segunda	Uno	Tuyo	Tu	Tuyos	Tus
	Varios	Vuestro		Vuestros	
Tercera	Uno o varios	Suyo	Su	Suyos	Sus

Ejemplo: Esa es mi maceta.



Imagen de [Michelangelo-36](#) en Flickr bajo licencia de CC

- **DEMOSTRATIVOS:** señalan la distancia entre el hablante y lo que designa el sustantivo.

NÚMERO	PROXIMIDAD	DISTANCIA MEDIA	LEJANÍA
SINGULAR	<i>Este, esta</i>	<i>Ese, esa</i>	<i>Aquel, aquella</i>
PLURAL	<i>Estos, estas</i>	<i>Esos, esas</i>	<i>Aquellos, aquellas</i>

- **INDEFINIDOS:** Expresa de una manera imprecisa la cantidad del sustantivo al que acompañan. Pueden ser **un, bastante, ningún, algún, todo, poco, otro, mucho, cada, varios, cualquier**, etc.

Ejemplo: Hay muchos globos



Imagen de [DFSM1992](#) en Flickr bajo licencia de CC

● **INTERROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS:** Acompañan al sustantivo para indicar una pregunta o una exclamación. Son **qué , cuánto, cuánta, cuántos, cuántas**.

● **NUMERALES:** Indican una cantidad exacta del nombre al que acompañan. Pueden ser de varios tipos:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
CARDINALES	Indican cantidad numérica	Dos, cinco, diez...
ORDINALES	Indican orden	Primero, segundo...
FRACCIONARIOS	Indican las partes en las que se divide una unidad	Medio, tercio, doceavo...
MULTIPLICATIVOS	Indican las partes en las que se aumenta una unidad	Doble, triple, cuádruple...

Puedes practicar con artículos y adjetivos determinativos en [ESTE](#) enlace.

Los **PRONOMBRES** se clasifican en personales, posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos, exclamativos y relativos.

● **PRONOMBRES PERSONALES,** que ya hemos visto.Se refieren a las tres personales gramaticales.

	1ª PERSONA	2ª PERSONA	3ª PERSONA
SINGULAR	Yo, Me, mí, conmigo	Tú, usted, Te, ti, contigo	Él ,ella, ello Lo, la, le, se, sí, consigo
PLURAL	Nosotros, nosotras, nos	Vosotros, vosotras, vos	Ellos, ellas, los, las, les , se sí, consigo

Ej: ÉL no lo entiende





Imagen de [Milo ck](#) en Flickr bajo licencia de CC

● **PRONOMBRES POSEESIVOS.** Se refieren a un nombre y señalan a su poseedor.

PERSONA	POSEEDORES	SINGULAR	PLURAL
Primera	Uno	<i>Mío, Mía</i>	<i>Míos, mías</i>
	Varios	<i>Nuestro, nuestra</i>	<i>Nuestros, nuestras</i>
Segunda	Uno	<i>Tuyo, tuya</i>	<i>Tuyos, tuyas</i>
	Varios	<i>Vuestro, vuestra</i>	<i>Vuestros, vuestras</i>
Tercera	Uno o varios	<i>Suyo, suya</i>	<i>Suyos, suyas</i>

Ej: Esa pelota es SUYA



Imagen de [Cj73](#) en Flickr bajo licencia de CC

● **PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS.** Señalan la distancia en el espacio o en el tiempo con respecto a la persona que habla.

NÚMERO	PROXIMIDAD	DISTANCIA MEDIA	LEJANÍA
SINGULAR	<i>Este, esta, esto</i>	<i>Ese, esa, eso</i>	<i>Aquel, aquella, aquello</i>
PLURAL	<i>Estos, estas</i>	<i>Esos, esas</i>	<i>Aquellos, aquellas</i>

Ej: ESTE es mi libro

● **PRONOMBRES INDEFINIDOS.** Señalan una cantidad imprecisa o indeterminada. Hay muchos pronombres indefinidos. Algunos de ellos son: **uno, alguno, ninguno, alguien, nadie, poco, bastante, mucho, demasiado, todo, varios, tanto, mismo, otro, cualquiera**, etc.

Ej: Me lo han dicho ALGUNOS.

● **PRONOMBRES NUMERALES.** Indican una cantidad exacta.

NUMERAL	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
CARDINALES	Indican cantidad numérica	Dos, cinco, diez...
ORDINALES	Indican orden	Primero, segundo...
FRACCIONARIOS	Indican las partes en las que se divide una unidad	Medio, tercio, doceavo...
MULTIPLICATIVOS	Indican las partes en las que se aumenta una unidad	Doble, triple, cuádruple...





Imagen de [Dtarazona](#) en Flickr bajo licencia de CC

Ej: CUATRO son suficientes.

● **PRONOMBRES INTERROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS.** Los **interrogativos** expresan preguntas y los **exclamativos** intensidad, sorpresa o emoción. Son: **qué, cuál, cuáles, cuánto, cuánta, cuántos, cuántas, quién, quiénes.**

Ej: ¿QUÉ quieres?,

● **PRONOMBRES RELATIVOS.** Se refieren a un nombre que ha aparecido antes en la oración. Son: **que, cual (el cual, la cual), cuales (los cuales, las cuales), quien, quienes.**

Ej: Es el pastel QUE te dije.

[AQUÍ](#) tienes un enlace en donde puedes practicar con los adjetivos determinativos.

En [ESTE](#) enlace puedes aprender a clasificarlos.

Finalmente, [AQUÍ](#) tienes un objeto de aprendizaje que te aporta información y ejercicios sobre el tema.

4. Ortografía: la sílaba tónica



Imagen en [Wikimedia Commons](#)
de [Andrevruas](#) bajo CC

Lo primero que hemos de tener en cuenta cuando hablamos de ortografía es cuál es la sílaba tónica de una palabra. ¿Alguna vez te has fijado en que una misma palabra cambia de significado por la posición de la sílaba que decimos con una mayor fuerza?

TÉRMINO - TERMINO - TERMINÓ

En cada una de ellas la sílaba tónica ha cambiado y de ahí que tengamos tres palabras diferentes.

Importante

Llamamos **sílaba tónica** a aquella que pronunciamos con un golpe de voz más fuerte que las demás. La **tilde** es el signo que se coloca según las reglas de acentuación en la vocal tónica de una palabra.

Para comprobar si lo has entendido puedes hacer las actividades de [ESTE](#) enlace.

Importante

Según dónde está situada la sílaba tónica, las palabras se clasifican en agudas, llanas y esdrújulas.

- Las **palabras agudas** tienen el acento en la última sílaba:

ci - ca - **triz**

ra - dia - **dor**

- Las **palabras llanas** tienen el acento en la penúltima sílaba:

a - **ma** - ble

ca - **mi** - no

- Las **palabras esdrújulas** tienen el acento en la antepenúltima sílaba:

á - ci - do

mí - ni - mo

Comprueba lo aprendido

Clasifica las palabras en la siguiente tabla: actor, anhelo, película, resumen, actriz, popular, persona, básico, médico

AGUDAS	LLANAS	ESDRÚJULAS

Enviar

En [ESTE](#) enlace también puedes practicar sobre agudas, llanas y esdrújulas.

Importante

La tilde diacrítica es la que permite distinguir palabras que se escriben igual, pero que tienen significados distintos y presentan diferente pronunciación.

En este sentido, la *Ortografía de la lengua española* señala que la tilde diacrítica se utiliza «a fin de diferenciar en la escritura ciertas palabras de igual forma, pero distinto significado, que se oponen entre sí por ser una de ellas tónica y la otra átona» y que generalmente pertenecen a categorías gramaticales distintas.

La lista de monosílabos con tilde diacrítica es la siguiente:

1. **Tú** (pronombre personal), frente a **tu** (adjetivo posesivo): «**Tú** no sabes quién es **tu** primo».
2. **Él** (pronombre personal), frente a **el** (artículo): «**Él** siempre comenta **el** resultado».
3. **Mí** (pronombre personal), frente a **mi** (adjetivo posesivo): «Para **mí** es necesario que encuentre **mi** camino».
4. **Sí** (pronombre personal, adverbio de afirmación o sustantivo), frente a **si** (conjunción o nota musical): «**Sí**, el otro día se me olvidó preguntar **si** vendría».
5. **Té** (sustantivo 'infusión'), frente a **te** (pronombre o letra te): «El **té** rojo es el que más **te** gusta».
6. **Dé** (forma del verbo *dar*), frente a **de** (preposición o letra de): «Que no te **dé** el libro **de** mi primo».
7. **Sé** (forma del verbo *ser* o *saber*), frente a **se** (pronombre, indicador de impersonalidad o de marca refleja): «**Sé** muy bien que no **se** marchará».
8. **Más** (adverbio, adjetivo, pronombre, conjunción con valor de suma o sustantivo), frente a **mas** (conjunción adversativa equivalente a *pero*): «Hoy he trabajado **más** horas, **mas** no he terminado lo que tenía pendiente».

Por otra parte, también se aplica esta tilde diacrítica a unas cuantas palabras polisílabas, como los interrogativos y exclamativos **cómo**, **cuándo**, **cuánto** y **(a)dónde**, que forman serie con los interrogativos y exclamativos **qué**, **cuál**, **quién**.

Se recuerda además que, tal como indica la *Ortografía de la lengua española* del año 2010 y recoge la vigesimotercera edición del Diccionario académico, no llevan tilde, según las normas generales, ni los demostrativos *este*, *ese* y *aquel*, funcionen como pronombres o como determinantes; ni la palabra *solo*, ya sea adjetivo o adverbio (en este último caso el uso de la tilde únicamente es admisible si existe riesgo de ambigüedad, aunque no necesario).

Por último, la Academia señala asimismo que la tilde diacrítica «no se emplea en español para distinguir pares de palabras de igual forma y distinto significado que siempre son tónicas, como *dí* del verbo *decir* y *dí* del verbo *dar*», ambas sin tilde.

En [ESTE](#) enlace puede repasar lo que has aprendido acerca de la tilde diacrítica.

Resumen



- El **currículum** es un documento que recoge el conjunto de experiencias (laborales y educativas) de una persona. Se aplica normalmente a la búsqueda de empleo.
 - Un **currículum** suele constar de los siguientes **apartados**: datos personales, formación académica, experiencia profesional, idiomas, informática y otros datos de interés.
 - Al **redactar un currículum** deben tenerse en cuenta ciertas pautas: concentrarse en lo esencial, ser claro y conciso, adaptar el CV al puesto solicitado, cuidar la presentación y revisarlo una vez completado.
 - Un **currículum** suele acompañarse de una **carta de presentación**, por ello debe cuidarse también la presentación, el estilo de redacción y el propio contenido de la carta.
- Hay un grupo de palabras variables que sirven para presentar al sustantivo al que acompaña. Son los **artículos** y los **adjetivos determinativos**. Existe una clase de palabras que sustituyen a los sustantivos. Son los **pronombres**.
- Todas las palabras tienen una sílaba que suena más fuerte que las demás. Es la **sílaba tónica**. A partir de ella las palabras se dividen en **agudas**, **llanas** y **esdrújulas**.
 - Se coloca la **tilde diacrítica** para diferenciar palabras que se escriben igual.

Para aprender, hazlo tú



Ejercicio resuelto

En las oraciones siguientes tienes que señalar cuáles son adjetivos determinativos y cuáles pronombres, además de señalar la clase a la que pertenecen:

- Es **mi** libro de matemáticas.
- La situación es **esta**.
- **Todo** no es necesario.
- **Esta** situación no es normal.
- Esa cuchara es **mía**.
- ¿Me lo contarás **alguna** vez?
- No pienses en **todas** las cosas.

Mostrar retroalimentación

Comprueba lo aprendido

Lea el párrafo que aparece abajo y complete las palabras que faltan.

que/qué:

- Está muy lejos el sitio al vamos.
- ¿ quieres decir con eso?
- No sé hacer.
- ¿Contra equipo nos ha tocado jugar?
- Me gusta el reloj te han regalado.
- ¡ bien se está aquí!

donde/dónde:

- ¿ estuvisteis ayer?
- Veranea en el pueblo nació.
- yo voy, no puedes venir.
- Quieren saber encontramos.
- ¡ habrá oído eso!
- ¿Es ahí venden el pan?

Enviar

