



2º de Bachillerato

Fundamentos de Administración y Gestión

Contenidos

Trámites y exposición:

Trámites para la puesta en marcha de la empresa

Tras analizar en el tema anterior los trámites necesarios para constituir tu empresa, vamos a detallar a continuación, los pasos que deberás seguir para ponerla en marcha.

Cómo crear una empresa en España paso a paso



Cómo crear una empresa en España paso a paso.

Vídeo de [Emprender fácil](#) alojado en Youtube. (CC0)

El tema lo organizamos en cuatro apartados que responden a los cuatro tipos trámites que tendrás que seguir para poner en funcionamiento tu negocio:

- Trámites generales.
- Trámites según la actividad.
- Trámites en caso de contratar trabajadores.
- Trámites complementarios.

Aunque antes de iniciar cualquier trámite te recomendamos que consigas un certificado electrónico. Esto te facilitará la presentación telemática de algunos de los trámites así como la firma de ciertos certificados.

Importante



Password.

Imagen de [TBIT](#) alojada en Pixabay. (CC0)

¿Cuál es el procedimiento para la obtención de un certificado digital?

Antes de iniciar cualquier trámite resulta conveniente que consigas un certificado electrónico. Esto te facilitará la presentación telemática de algunos de los trámites así como la firma de ciertos certificados.

Para obtener el Certificado Digital dependerá de si el certificado está contenido en una tarjeta, como el DNIe, o de si el certificado se guarda en un fichero software.

En ambos procesos hay un paso común: la identificación del responsable o usuario del certificado. Esto requiere que el solicitante se persone en las oficinas de una Autoridad de Registro. Las funciones de estas oficinas es corroborar la identidad del usuario.

1. Obtención de Certificado en tarjeta (DNIe).

o Los certificados contenidos en tarjetas deben ser entregados directamente al usuario.

o En el caso concreto del DNIe, hay que personarse en las oficinas de la Dirección General de Policía, que es la Autoridad Certificadora.

2. Solicitud de certificado software.

o La solicitud y descarga del Certificado se realizan desde el navegador. Es **muy importante** que utilices el mismo navegador durante todo el proceso, desde la solicitud hasta la descarga final del certificado.

Los trámites generales que deberás llevar a cabo para la puesta en marcha de tu negocio son:

1. Debes darte de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores.
2. Impuesto sobre Actividades Económicas.
3. Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA).

En los subapartados siguientes vamos a ver el organismo al que debes dirigirte, la documentación y los plazos con los que cuentas para hacer dichos trámites.

Curiosidad

¿Cómo puedo verificar un documento firmado o saber si una firma es válida?

¿Cómo puedo verificar un documento firmado o saber si una firma es válida?

Si se recibe un documento firmado, interesa validar la firma, es decir, comprobar que los datos firmados se corresponden con los originales, que el certificado con el que se ha firmado es válido y que la estructura del fichero es correcta. Este proceso se puede realizar a través de **VALIDe**.

Comprueba lo aprendido

Los trámites generales que deberás llevar a cabo para la puesta en marcha de tu negocio son:

- ☐ a) Debes darte de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores.
[]
- ☐ b) Pagar el Impuesto sobre Actividades Económicas.
[]
- ☐ c) Dar de alta a tus trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda.
[]

Mostrar retroalimentación

Solución

1. Correcto
2. Correcto
3. Incorrecto

1.1. Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores



El alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores consiste en un trámite **obligatorio**. Es una declaración censal de comienzo, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales los empresarios individuales, los profesionales y las sociedades.

En cuanto a la documentación tendrás que presentar el modelo 36 o el modelo 37 (dependiendo de las características de tu empresa) ante la Delegación provincial de la Agencia Tributaria según el domicilio fiscal de tu empresa.



Mujer de negocios.

Imagen de [FotografieLink](#) alojada en Pixabay. (CC0)

Importante

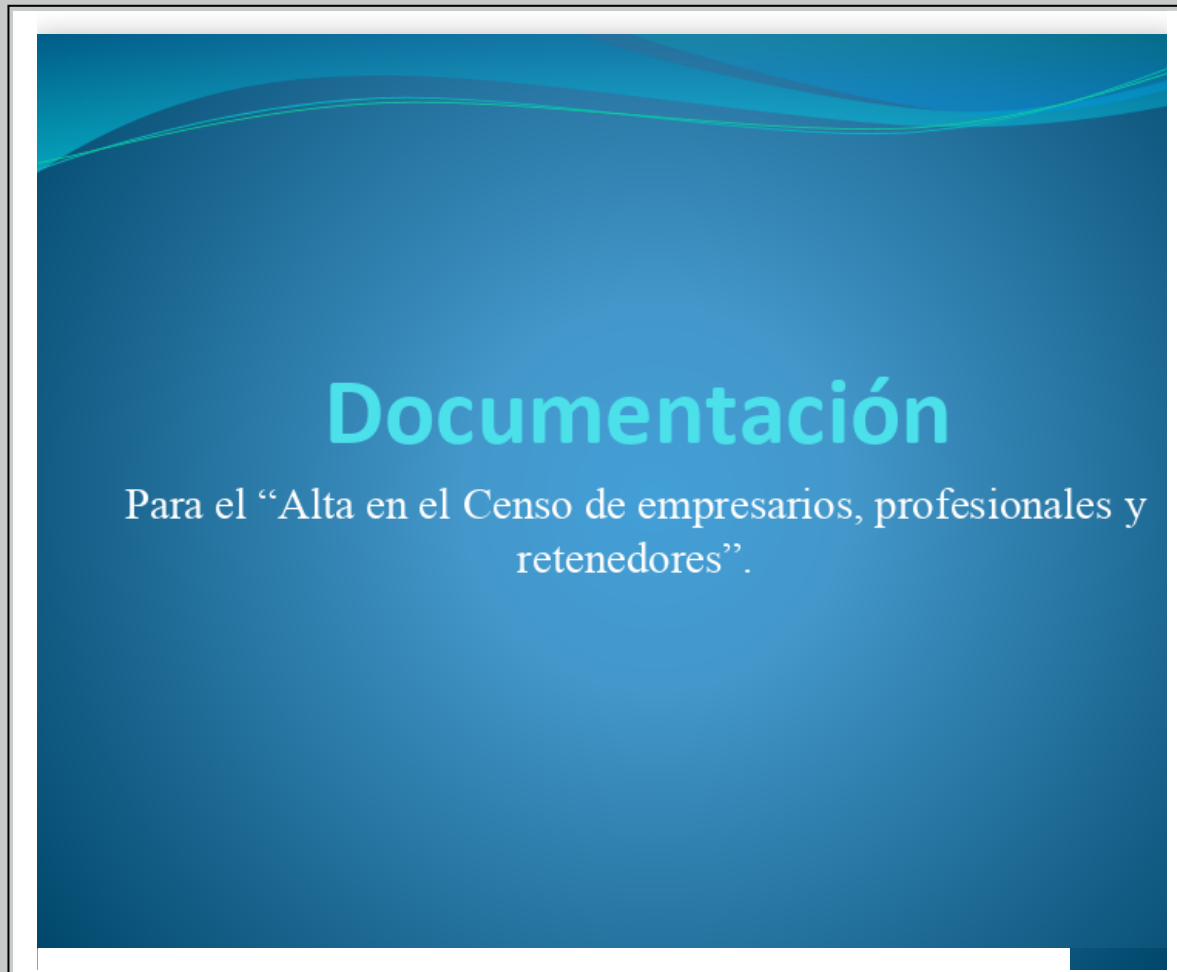
La declaración de alta se deberá presentar con anterioridad al inicio de las actividades empresariales o profesionales. Se entenderá producido el comienzo de una actividad desde el momento que se realicen cualesquiera entregas, prestaciones o adquisiciones de bienes o servicios, se efectúen cobros o pagos o se contrate personal laboral, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios.

Curiosidad

La casilla 111 (alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores) se marcará sólo cuando se inicie por primera vez una actividad empresarial o profesional. El inicio de nuevas actividades, estando ya de alta en el censo, se comunicará marcando la casilla 127 (modificación de datos relativos a actividades económicas y locales).

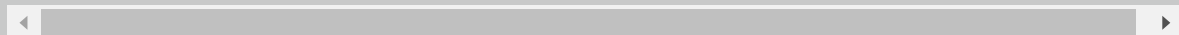
Para saber más

La documentación y formas de presentación :



Alta en el censo de empresarios.

Presentación de [Andrés Ángel González Medina](#) alojada en Google Drive. (CC0)



Comprueba lo aprendido

1. El alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores consiste en un trámite obligatorio sólo si eres un empresario individual.

☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

La afirmación es falsa. El alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores consiste en un trámite **obligatorio**. Es una declaración censal de comienzo, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales los empresarios individuales, los profesionales y las sociedades.

2. Debes solicitar un certificado electrónico de forma obligatoria antes de empezar a realizar cualquier trámite administrativo.

☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

La afirmación es falsa. La solicitud del certificado electrónico no es obligatoria, aunque si es muy recomendable porque te facilitará la presentación telemática de algunos de los trámites así como la firma de ciertos certificados.

3. La declaración de alta se deberá presentar con anterioridad al inicio de las actividades empresariales o profesionales.

☐ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

La afirmación es verdadera.

4. Para solicitar el alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores la documentación que tendrás que presentar será el modelo 36 o el modelo 37 (dependiendo de las características de tu empresa) ante la Delegación provincial de la Agencia Tributaria según el domicilio fiscal de tu empresa.

☐ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

La afirmación es verdadera. Además es un trámite obligatorio.

El IAE grava a las personas físicas (autónomos), personas jurídicas (sociedades) y entidades sin personalidad jurídica (sociedades civiles y comunidades de bienes) que realicen, en territorio nacional, actividades empresariales, profesionales y artísticas; salvo las agrícolas, las ganaderas dependientes, las forestales y las pesqueras.



Tax .

Imagen de [geralt](#) alojada en Pixabay. (CC0)

Importante

Están EXENTOS del IAE (aunque realicen actividades económicas):

- Las personas físicas.
- Las sociedades, entidades sin personalidad jurídica y los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes con un importe neto de cifra de negocio inferior a 1.000.000 de euros del penúltimo año anterior al del devengo del impuesto, con carácter general.
- Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los dos primeros periodos impositivos.

Para saber más

Todas las personas y entidades incluidas en el censo de empresarios, profesionales y retenedores deben declarar todas las actividades económicas que desarrollen, así como, en su caso, la relación de los establecimientos o locales en los que las lleven a cabo, mediante la declaración censal, modelos 036 o 037. Esta obligación es independiente de que, además y en su caso, la entidad pueda estar obligada al pago del Impuesto sobre Actividades Económicas y deba presentar las correspondientes declaraciones del IAE.

- [Más información para Empresarios individuales, Emprendedores de Responsabilidad Limitada y Comunidades de bienes.](#)
- [Más información para Sociedades mercantiles.](#)

Comprueba lo aprendido

Están EXENTOS del IAE (aunque realicen actividades económicas):

-
-
- y los
- por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes con un importe neto de cifra de negocio inferior a 1.000.000 de euros del penúltimo año anterior al del devengo del impuesto, con carácter general.
- que inicien el ejercicio de su actividad en territorio español, durante los dos primeros periodos impositivos.

Comprobar

1.3. Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA)



El alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA) es el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), es el régimen que regula la cotización a la Seguridad Social de los trabajadores autónomos. Por consiguiente, es un trámite obligatorio si decides dar tu empresa de alta bajo esta fórmula jurídica.

El organismo al que deberás dirigirte es la Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social de la provincia en que estás domiciliado.

Dispones, con carácter general, de 30 días naturales desde el inicio de la actividad para darte de alta. El modelo que deberás rellenar y presentar es el [Modelo TA0521](#).



Craftmen.

Imagen de [Alexas_Fotos](#) alojada en Pixabay. (CC0)

Curiosidad

Normalmente se asimila la palabra autónomo a la figura del empresario individual. Sin embargo, legalmente se consideran trabajadores autónomos aquellos que realizan de forma habitual, personal y directa una actividad económica a título lucrativo, sea o no titular de una empresa. La persona física que ostente la titularidad de un establecimiento abierto al público como propietario, arrendatario, usufructuario u otro concepto análogo, se presume legalmente que es un trabajador por cuenta propia o Autónomo.

Importante

Están incluidos en este régimen:

- Trabajadores mayores de 18 años, que de forma habitual, personal y directa, realizan una actividad económica a título lucrativo, sin sujeción a contrato de trabajo. Sean españoles o extranjeros que ejerzan legalmente su actividad en territorio español.
- Los escritores de libros.
- Los trabajadores autónomos económicamente dependientes.
- Profesionales que ejerzan una actividad por cuenta propia, que requiera la incorporación a un Colegio Profesional cuyo colectivo se haya integrado en el RETA.
- Comuneros o socios de comunidades de bienes que desarrollen una actividad por

...comandantes o socios de comunidades de bienes que desarrollen una actividad por cuenta propia dentro de la entidad sin personalidad jurídica propia.

Los trabajadores son los **responsables** de las solicitudes de alta, baja y variación de los datos.

Cumplimentación Modelo TA 0521.1_2ª p...



Cumplimentación Modelo TA 0521.1_2ª parte: Alta S. Social Autónomo .

Video de La especialidad 105 alojado en Youtube. (CC0)

Para saber más

Alta de los socios y administradores en los regímenes de la Seguridad Social

A efectos de las prestaciones de modalidad contributiva, se deben dar de alta en el Sistema de la Seguridad Social, todos los españoles que residan en España, y los extranjeros que residan o se encuentren legalmente en nuestro país.

El alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda en cada caso, estará condicionado al tipo de sociedad y/o a la participación en el capital social.

Comprueba lo aprendido

1.El alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA) es el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).

☐ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

La afirmación es verdadera. El alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA) es el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), es el régimen que

regula la cotización a la Seguridad Social de los trabajadores autónomos. Por consiguiente, es un trámite obligatorio si decides dar tu empresa de alta bajo esta fórmula jurídica

2. El organismo al que deberás dirigirte es la Delegación Provincial de la Agencia Tributaria de la provincia en que estás domiciliado.

☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

La afirmación es incorrecta. El organismo al que deberás dirigirte es la Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social de la provincia en que estás domiciliado.

3. Dispones, con carácter general, de 60 días naturales desde el inicio de la actividad para darte de alta. El modelo que deberás rellenar y presentar es el Modelo TA2.

☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

La afirmación es incorrecta. Dispones, con carácter general, de 30 días naturales desde el inicio de la actividad para darte de alta. El modelo que deberás rellenar y presentar es el [Modelo TA0521](#).

4. Un escritor de un libro está incluido en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA).

☐ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

La afirmación es verdadera.



Archivadores.

Imagen de [geralt](#) alojada en Pixabay. (CC0)

Uno de los trámites necesarios para iniciar la actividad de la empresa es la solicitud de las licencias pertinentes en función del tipo de actividad de la empresa. Estas solicitudes se deberán realizar en el ayuntamiento del municipio en el cual la empresa ejercerá su actividad.

Entre los tipos de licencias más habituales se encuentran:

2.1. Licencia de Actividades e instalaciones y obras.

Para el inicio de actividad en un determinado local (bien sea éste un local comercial, un almacén, una oficina, una vivienda, etc.) será necesaria la obtención de la correspondiente licencia urbanística municipal, aprobada por el ayuntamiento donde se ubique el establecimiento.

2.2. Licencia de Funcionamiento.

La licencia de funcionamiento tiene por objeto autorizar la puesta en uso de los edificios, locales o instalaciones, previa constatación de que han sido efectuados de conformidad a las condiciones de la licencia de actividades e instalaciones y de que se encuentran debidamente terminados y aptos, según las condiciones urbanísticas, ambientales y de seguridad de su destino específico.

Está sujeto a licencia de funcionamiento el ejercicio de toda actividad considerada como "calificada" (las actividades molestas, insalubres, nocivas y/o peligrosas que requieren adoptar medidas correctivas sanitarias, de seguridad y/o medioambientales) y la puesta en marcha de toda instalación, para la que se haya otorgado licencia.

Para saber más

Inscripción en otros organismos oficiales y/o registros.

Este trámite es únicamente obligatorio para determinadas actividades empresariales. En función de la actividad desarrollada se deberá comunicar con carácter obligatorio el inicio de la actividad en aquellas administraciones, autoridades y/o registros (sectoriales, estatales, autonómicos y municipales) que correspondan. Por ejemplo: Registro Industrial, Registro de empresas de seguridad, Registro de Empresas de juego, Autorizaciones de centros sanitarios o de centros educativos, etc.

Comprueba lo aprendido

Lea el párrafo que aparece abajo y complete las palabras que faltan.

El inicio de actividad en un determinado local (bien sea éste un local comercial, un almacén, una oficina, una vivienda, etc.) será necesaria la obtención de la

almacén, una oficina, una vivienda, etc.) será necesaria la obtención de la [] que tendrá que ser aprobada por el ayuntamiento donde se ubique el establecimiento. Además las actividades molestas, insalubres, nocivas y/o peligrosas que requieren adoptar medidas correctivas sanitarias, de seguridad y/o medioambientales necesitarán de una licencia adicional denominada [] .

Enviar

El inicio de actividad en un determinado local (bien sea éste un local comercial, un almacén, una oficina, una vivienda, etc.) será necesaria la obtención de la licencia de apertura que tendrá que ser aprobada por el ayuntamiento donde se ubique el establecimiento. Además las actividades molestas, insalubres, nocivas y/o peligrosas que requieren adoptar medidas correctivas sanitarias, de seguridad y/o medioambientales necesitarán de una licencia adicional denominada licencia de funcionamiento .

3.Trámites en caso de contratar trabajadores



En caso de contratar trabajadores en tu empresa tendrás que realizar los siguientes trámites:

3.1.Inscripción de la empresa.

3.2.Alta de los trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social.

3.3.Comunicación de apertura de centro de trabajo y obtención del calendario laboral.

En los subapartados siguientes vamos a ver el organismo al que debes dirigirte, la documentación y los plazos con los que cuentas.



Entrevista de trabajo.

Imagen de [Tumisu](#) alojada en Pixabay. (CC0)

3.1.Inscripción de la empresa



Tesorería General de la Seguridad social .

Imagen de [wikipedia](#) alojada en wikimediacommons.(CC0)

Si por primera vez vas a contratar trabajadores, deberás solicitar tu inscripción como empresaria o empresario, en la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), antes de la contratación de tus trabajadores.

La inscripción es el acto administrativo por el que la TGSS asigna al empresario un número, el Código de Cuenta de Cotización Principal (CCC), para identificación y control de sus obligaciones en el respectivo Régimen del Sistema de la Seguridad Social.

Es un trámite obligatorio para todas las empresas que contraten personas y deberá realizarse antes del inicio de la contratación de trabajadores.

Importante

Además del Código de Cuenta de Cotización Principal se deberás solicitar otros secundarios en los siguientes supuestos:

1. Se debe solicitar un Código de Cuenta de Cotización ([Modelo TA.7](#)) en cada una de las provincias donde ejerza actividad.
2. Cuando sea necesario identificar colectivos de trabajadores con peculiaridades de cotización.

Curiosidad

Este trámite lo puedes hacer vía telemática utilizando tu certificado digital. Los **servicios disponibles en "Empresas"** de la Sede Electrónica de la Seguridad Social y/o Sistema RED.

Para saber más

El Sistema RED.

Es un servicio que ofrece la TGSS a empresas, agrupaciones de empresas y profesionales, cuya misión es permitir el intercambio de información y documentos entre ambas entidades (TGSS y usuarios) a través de internet. Los ámbitos de actuación que abarca este servicio, son los siguientes:

- Cotización: presentación de documentos de las series TC2 (Relación nominal de trabajadores), tramitación de saldos acreedores, e ingreso de las cuotas mediante domiciliación en cuenta o pago electrónico.
- Afiliación: altas, bajas, variaciones de datos de trabajadores, así como consultas y petición de informes relativas a trabajadores y empresas.
- Tramitación de los partes de alta y baja médica de AT y EP, así como los partes de confirmación, al Instituto Nacional de la Seguridad Social tanto derivados de contingencias comunes como de contingencias profesionales.

Como acceder al Sistema RED



Como acceder al Sistema RED.

Video de [Pildoras Formativas](#) alojado en Youtube. (CC0)

Comprueba lo aprendido

1. En caso de contratar trabajadores en tu empresa tendrás que realizar los siguientes trámites:

- ☐ a) Inscribir tu empresa en la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), antes de la contratación de tus trabajadores.
[]
- ☐ b) Dar de alta a tus los trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda.
[]

- ☐ c) Comunicar la apertura de tu centro de trabajo y obtener el calendario laboral.

- ☐ d) Inscribir a tus trabajadores en el censo municipal de empleados de tu localidad.

Mostrar retroalimentación

Solución

1. Correcto
2. Correcto
3. Correcto
4. Incorrecto

3.2. Alta de los trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social



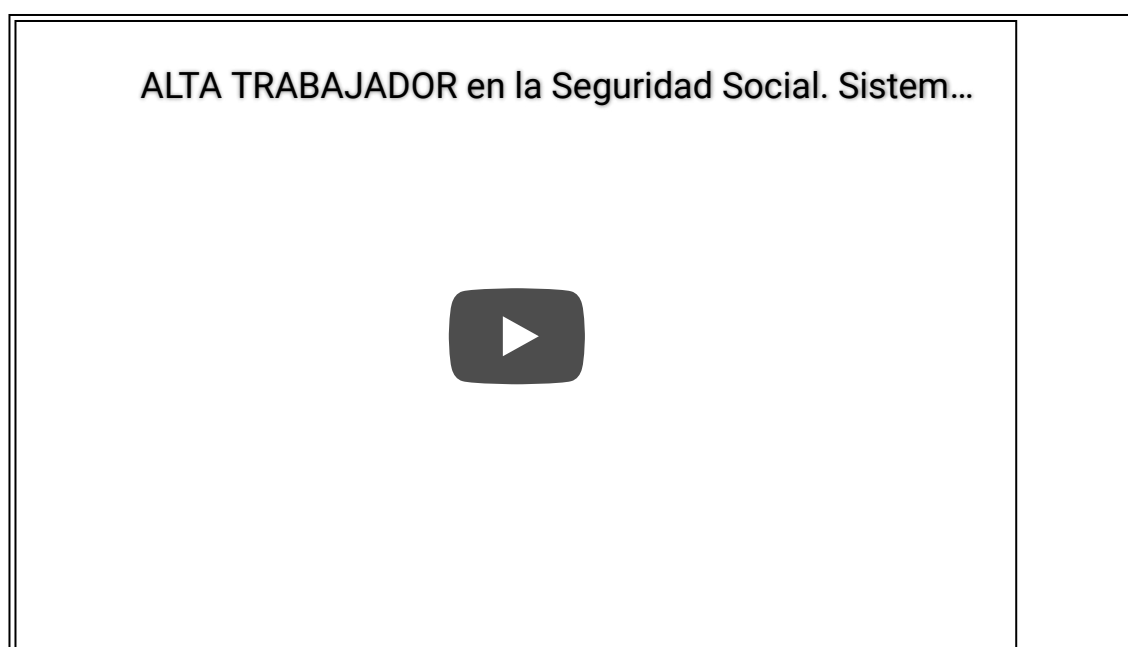
Si decides contratar trabajadores deberás comunicar obligatoriamente el alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda.

Las altas son el acto administrativo por el que se constituye la relación jurídica con la Seguridad Social, el empresario y el trabajador se comprometen a realizar aportaciones económicas al sistema (obligación de cotizar) y genera derecho a recibir prestaciones (económicas y/o sanitarias) según la situación laboral del trabajador.

Forma de practicarse el alta:

- A instancia del empresario.
- A instancia del trabajador: cuando el empresario incumpla la obligación de comunicar el alta.
- De oficio: cuando la TGSS o al Administración de la SS compruebe el incumplimiento de comunicar el ingreso de trabajadores por parte de las empresas o, en su caso, de los trabajadores obligados a efectuarla.

Con carácter general, el alta de tus trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social, podrás realizarlo hasta 60 días naturales anteriores al inicio de la relación laboral.



ALTA TRABAJADOR en la Seguridad Social. Sistema RED Directo.

Video de [Ángel Ayensa](#) alojado en Youtube. (CC0)

Importante

Además de dar de alta a tus trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social deberás, de forma obligatoria, dar de alta los contratos de trabajo de tus empleadas o empleados. Dispondrás de un plazo no superior a 10 días desde la firma del contrato para hacer dicho trámite ante el Servicio Estatal de Empleo (SEPE).

El SEPE pone a disposición de los empresario una web en la que es posible realizar dicha comunicación, **Contrat@**. Aunque previamente tú o tu representante (normalmente una gestoría) deberás ser autorizado por el servicio público de empleo autónómico.





[SEPE](#) .

Imagen de [GoboFR](#) alojada en wikicommons. (CC0)

Curiosidad

Los modelos disponibles para comunicar el alta de tus trabajadores a la seguridad social están disponibles en su página web. Puedes consultar dichos modelos en el siguiente link: [modelos de solicitud](#)

Para saber más

Para saber cómo dar de alta los contratos de trabajo de tus empleadas o empleados en el Servicio Estatal de Empleo (SEPE) te invitamos a que veas este video:

Comunicación de la contratación "Contrat@"



Comunicación de la contratación "Contrat@" .

Video de [Ángel Ayensa](#). alojado en Youtube.(CC0)

Recuerda que dispones de un plazo no superior a 10 días desde la firma del contrato para hacer dicho trámite ante el Servicio Estatal de Empleo (SEPE).

Comprueba lo aprendido

Lea y complete

Además de dar de alta a tus trabajadores en el
 ▼ deberás, de forma
 ▼ , dar de alta los
 ▼ de tus empleadas o empleados.

Dispondrás de un plazo no superior a ▼
desde ▼ para hacer dicho trámite ante
el ▼ .

Comprobar

3.3.Comunicación de apertura de centro de trabajo y obtención del calendario laboral.



Calendario.

Imagen de [Kaz](#) alojada en Pixabay. (CC0)

Debes saber que un centro de trabajo es cualquier área, edificada o no, en la que los trabajadores deban permanecer o a la que deban acceder por razón de su trabajo.

Una vez constituida tu empresa o decidida la iniciación de tu actividad, deberás proceder a la comunicación de apertura del centro de trabajo, a efectos del control de las condiciones de seguridad y salud laboral. Esta comunicación debe ser presentada cualquiera que sea la actividad de la empresa.

Tendrás que hacerlo dentro de los treinta días siguientes a la apertura de un centro de trabajo o reanudación de la actividad después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia. Para realizar este trámite debes dirigirte a las Consejería de Trabajo de tu Comunidad Autónoma.

Tienes como plazo para realizar este trámite los treinta días siguientes a la apertura de tu centro de trabajo o reanudación de la actividad después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia. Para realizarlo debes dirigirte a las Consejería de Trabajo de tu Comunidad Autónoma.

Importante

Obtención del calendario laboral

Es un trámite obligatorio disponible en Servicios Territoriales de la Tesorería General de la Seguridad Social. Cada año, las empresas deben exponer en sus centros de trabajo, en lugar visible, el calendario laboral. Dicho calendario contendrá el horario de trabajo de la empresa y la distribución anual de los días de trabajo, festivos, descansos semanales y entre jornadas, y otros días inhábiles, teniendo en cuenta la jornada máxima legal o, en su caso, la pactada por convenio colectivo o entre partes.



Prevención de riesgos laborales.

Imagen de [Stephano Obregón Ruíz](#) alojada en Flickr. (CC0)

Para las empresas con menos de 10 trabajadores: el Ministerio de Empleo y Seguridad Social ha desarrollado **Prevencion10** es que es un servicio público gratuito de asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales para microempresas y trabajadores autónomos.

Comprueba lo aprendido

1. Cada año, es obligatorio que las empresas expongan en sus centros de trabajo, en lugar visible, el calendario laboral.

☒ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

La afirmación es verdadera.

2. Un centro de trabajo es cualquier área, edificada o no, en la que los trabajadores deban permanecer o a la que deban acceder por razón de su trabajo.

☒ Verdadero ☐ Falso

Verdadero

3. Para comunicar la apertura de tu centro de trabajo dispones de los treinta días siguientes a la apertura de tu negocio o reanudación del mismo. Para realizarlo debes dirigirte al ayuntamiento de tu localidad.

☐ Verdadero ☒ Falso

Falso

La afirmación es falsa. Tendrás que hacerlo dentro de los treinta días siguientes a la apertura de un centro de trabajo o reanudación de la actividad después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia. Para realizar este trámite debes dirigirte a las Consejería de Trabajo de tu Comunidad Autónoma.

4. El Sistema RED. Es un servicio que ofrece la Agencia Tributaria a empresas, agrupaciones de empresas y profesionales, cuya misión es permitir el intercambio de información y documentos entre ambas entidades (AEAT) a través de internet.

☐ Verdadero ☐ Falso

Falso

La afirmación es incorrecta. **El Sistema RED** Es un servicio que ofrece la **TGSS(TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL)** a empresas, agrupaciones de empresas y profesionales, cuya misión es permitir el intercambio de información y documentos entre ambas entidades (**TGSS y usuarios**) a través de internet.

Para saber más

Tipo de actividad	Trámite	Lugar
Bares, cafeterías, restaurantes y establecimientos hoteleros	Autorización de apertura	Dirección General de Turismo de las Comunidades Autónomas
Agencias de viaje	Solicitud del título de licencia	Dirección General de Turismo de las Comunidades Autónomas
Sociedades de inversión mobiliaria de capital fijo y capital variable	Autorización de constitución	Dirección General del Tesoro y Política Financiera (Ministerio de Economía y Empresa)
Actividades industriales, talleres de reparación, almacenes de sustancias tóxicas o peligrosas, empresas de fabricación de cualquier producto	Registro Industrial	Dirección General de Industria, Energía y Minas de las Comunidades Autónomas
Empresas de seguridad	Registro	Secretaría de Estado de Seguridad (Ministerio del Interior)
Industrias y establecimientos alimentarios (No detallistas, supermercados o hipermercados)	Registro	Servicio Regional de la Salud
Empresas de material de juego (todas)	Registro	Dirección General de Ordenación del Juego (Ministerio de Hacienda)
Actividades de la construcción, instalaciones y/o reparaciones eléctricas, sector madera y corcho y actividades de ingeniería y consulta	Documentación de calificación empresarial	Dirección General de Industria, Energía y Minas de las Comunidades Autónomas
Personas físicas que se dediquen a instalaciones eléctricas, de gas, climatización y de aparatos de presión	Carnet o certificado	Dirección General de Industria, Energía y Minas de las Comunidades Autónomas

Otros trámites específicos .

Imagen de Andrés Ángel González Medina alojada en [flickr](#) .(CC0)



Board.

Imagen de [rawpixel](#) alojada en Pixabay. (CC0)

Idea 1

El primer trámite para poner en marcha tu empresa es solicitar el **alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores**. Es un trámite obligatorio que consiste en una declaración censal de comienzo, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales los empresarios individuales, los profesionales y las sociedades. En cuanto a la documentación tendrás que presentar el modelo 36 o el modelo 37 (dependiendo de las características de tu negocio) ante la Delegación provincial de la Agencia Tributaria según el domicilio fiscal de tu empresa.

Idea 2

El segundo trámite que deberás hacer para poner en funcionamiento tu empresa es pagar el **Impuesto de Actividades Económicas (IAE)**. Es un impuesto que grava a las personas físicas (autónomos), personas jurídicas (sociedades) y entidades sin personalidad jurídica (sociedades civiles y comunidades de bienes) que realicen, en territorio nacional, actividades empresariales, profesionales y artísticas; salvo las agrícolas, las ganaderas dependientes, las forestales y las pesqueras

Idea 3

El tercer paso que tienes que hacer para poner en marcha tu empresa, en caso de que optes por darte de alta como autónomo, es solicitar el **alta en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA)** es el régimen que regula la cotización a la Seguridad Social de los trabajadores autónomos. Por consiguiente, es un trámite obligatorio si decides dar tu empresa de alta bajo esta fórmula jurídica.

Idea 4

El cuarto trámite para poner en marcha tu empresa consiste en solicitar las licencias pertinentes en función del tipo de actividad de tu empresa. Estas solicitudes se deberán realizar en el ayuntamiento del municipio en el cual la empresa ejercerá su actividad. Entre los tipos de licencias más habituales se encuentran la **licencia de actividades e instalaciones y obras** (obligatoria para el inicio de tu actividad) y, en algunos casos, la **licencia de funcionamiento** (para aquellas actividades consideradas como "calificadas" (las actividades molestas, insalubres, nocivas y/o peligrosas que requieren adoptar medidas correctivas sanitarias, de seguridad y/o medioambientales).

Idea 5

El quinto trámite que tendrás que hacer para poner en marcha tu empresa será en la Seguridad Social: por un lado, si por primera vez vas a contratar trabajadores, deberás solicitar tu **inscripción como empresaria o empresario**, en la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), antes de la contratación de tus trabajadores. Por otro, si decides contratar trabajadores deberás comunicar obligatoriamente su **alta en el Régimen de la Seguridad Social** que corresponda. Y finalmente, deberás **comunicar de apertura del centro de trabajo** (a efectos del control de las condiciones de seguridad y salud laboral) y **obtener el calendario laboral**. Esta comunicación debe ser presentada cualquiera que sea la actividad de la empresa.

Idea 6

Si contratas trabajadores, además de dar de alta a tus trabajadores en el Régimen de la Seguridad Social, deberás **dar de alta los contratos de trabajo de tus empleadas o empleados en el**

Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). Dispondrás de un plazo no superior a 10 días desde la firma del contrato para hacer dicho trámite obligatorio.

Aviso legal

El presente texto (en adelante, el "**Aviso Legal**") regula el acceso y el uso de los contenidos desde los que se enlaza. La utilización de estos contenidos atribuye la condición de usuario del mismo (en adelante, el "**Usuario**") e implica la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las disposiciones incluidas en este Aviso Legal publicado en el momento de acceso al sitio web. Tal y como se explica más adelante, la autoría de estos materiales corresponde a un trabajo de la **Comunidad Autónoma Andaluza, Consejería de Educación (en adelante Consejería de Educación)**.

Con el fin de mejorar las prestaciones de los contenidos ofrecidos, la Consejería de Educación se reservan el derecho, en cualquier momento, de forma unilateral y sin previa notificación al usuario, a modificar, ampliar o suspender temporalmente la presentación, configuración, especificaciones técnicas y servicios del sitio web que da soporte a los contenidos educativos objeto del presente Aviso Legal. En consecuencia, se recomienda al Usuario que lea atentamente el presente Aviso Legal en el momento que acceda al referido sitio web, ya que dicho Aviso puede ser modificado en cualquier momento, de conformidad con lo expuesto anteriormente.

1. Régimen de Propiedad Intelectual e Industrial sobre los contenidos del sitio web

1.1. Imagen corporativa

Todas las marcas, logotipos o signos distintivos de cualquier clase, relacionados con la imagen corporativa de la Consejería de Educación que ofrece el contenido, son propiedad de la misma y se distribuyen de forma particular según las especificaciones propias

