



INSTITUTO de ENSEÑANZAS a DISTANCIA de ANDALUCÍA

PAU  
Mayores de 25 años

## Contenidos

**Inglés**

### **Unidad 3. Daily Life: Work, training and education**

En una sociedad marcada por los grandes avances tecnológicos y sociales, se hace necesario estar ocupado en actividades de diferente índole. Es en este punto donde el trabajo se convierte en un elemento indispensable para la vida, donde una persona puede proyectar sus capacidades, su manera de pensar y de sentir.

El tema que aquí iniciamos va a tratar el mundo del trabajo, de las diferentes profesiones que existen y de otros aspectos relacionados con el mundo laboral, desde la búsqueda de empleo por medio de solicitudes y entrevistas hasta el manejo de múltiples expresiones cotidianas que se pueden encontrar en el terreno profesional.

En esta primera sección del tema, aprenderás varios aspectos relacionados con las profesiones en inglés.



Imagen en flickr de [Rob](#) bajo [CC](#)

- Vocabul profesional
- Expresio mundo pr

### Importante

La siguiente tabla muestra los tipos más comunes de oficios en inglés, en relación con los sufijos que se utilizan para formarlos. El primero de todos, *-er*, es el más extendido.

<i>-er</i>	<i>-or</i>	<i>-ist</i>
<i>hairdresser</i> (peluquero/a), <i>waiter</i> (camarero)	<i>doctor</i> (médico), <i>inspector</i> (inspector/a)	<i>chemist</i> ("químico, farmacéutico/a"), <i>journalist</i> ("periodista")
<i>-ian</i>	<i>-man</i>	<i>-ess</i> (femenino)
<i>electrician</i> (electricista), <i>politician</i> (político/a)	<i>policeman</i> (policía), <i>postman</i> (cartero)	<i>hostess</i> (azafata), (actriz)
<i>-ant</i>	<i>other</i>	
<i>accountant</i> (contable), <i>civil servant</i> (funcionario/a)	<i>cook</i> (cocinero/a), <i>secretary</i> (secretario/a)	

### Ejercicio resuelto

Completa las siguientes categorías de profesiones según sus terminaciones. A continuación, tradúcelas al castellano.

*assistant - mechanic - beautician - scientist - dustman - actor - bricklayer -  
receptionist - salesman - waitress - sailor - caretaker - musician - nurse - seamstress*

*-er*

*-or*

-ant

other

## *Ejercicio resuelto*

Une las imágenes con las profesiones correspondientes. Tradúcelas al castellano.



*teacher*

imagen en flickr de [millo alpha](#) bajo [CC](#)



*fireman*

imagen en INTEF de [Luana Fischer Ferreira](#) bajo [CC](#)



*surgeon*

imagen en INTEF de [Luana Fischer Ferreira](#) bajo [CC](#)



*optician*

imagen en flickr de [LuisRaa](#) bajo [CC](#)



*headmistress*

imagen en flickr de [Martijnvdnat](#) bajo [CC](#)



imagen en flickr de [andesdelsur1600](#) bajo [CC](#)

*driver*



imagen en flickr de [cybrarian77](#) bajo [CC](#)

*model*



imagen en flickr de [matt lemmon](#) bajo [CC](#)

*dentist*



imagen en flickr de [Stephen Downes](#) bajo [CC](#)

*investigator*



imagen en google bajo [CC](#)

*librarian*

## *Ejercicio resuelto*

A continuación, averigua a qué oficios se refieren los siguientes anuncios. Después, tradúcelos al castellano.

- 1 . Needed! A person who can make a vegetarian menu.
2. Needed! A person who has acting experience on TV.
3. Needed! A person with experience in working in a shop.
4. Needed! A person who has treated animals, especially cats and dogs.
5. Needed! A person who defends another person in a trial.
6. Needed! A person who can fly a plane.

### Importante

En el ámbito profesional, es muy importante conocer los términos y expresiones que más se utilizan a la hora de, o bien buscar un trabajo, o bien estar trabajando. Aquí tienes una lista con las palabras más usuales:

Noun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>People: boss (jefe/a) - employer (empleador/a, (empleado/a) - worker (trabajador/a) - manager (cliente) - freelance (autónomo/a) - customer (cliente).</i></li> <li>• <i>Working conditions (condiciones laborales) - training (formación) - salary (salario) - wage (sueldo) - extra (extra) - schedule (horario) - time off (día libre, company (compañía) - firm (empresa) - business stress (estrés) - advancement (ascenso) - teamwork (equipo) - leadership (liderazgo) - prestige (prestigio) - curriculum vitae (currículum vitae) - qualification (cualificación) - interview (entrevista) - shift (turno) - experience (experiencia) - contract (contrato) - skills/abilities (habilidades) - goal/objective (objetivo) - responsibility (responsabilidad) - part time job (trabajo a tiempo parcial) - full time job (trabajo de jornada completa) - strike (huelga).</i></li> </ul>
Adjectives	<i>flexible (flexible) - competitive (competitivo/a) - satisfactory (satisfactorio/a) - confident (seguro de sí mismo/a) - energetic (energético/a) - reliable (de confianza) - hard working (trabajador/a) - efficient (eficiente) - successful (exitoso/a) - responsible (responsable).</i>
Verbs	<i>earn (ganar dinero) - promote (promocionar) - resign (resignarse) - retire (jubilarse) - apply (for a job) (solicitar un trabajo) - work overtime (trabajar horas extras).</i>

### Ejercicio resuelto

Lee las siguientes oraciones y complétalas con las palabras y expresiones del recuadro.

*experience - salary - interview - earn - teamwork - flexible*

1. I get my \_\_\_\_\_ at the end of the month.
2. They look for a person with a \_\_\_\_\_ schedule.
3. Are you better at leadership or \_\_\_\_\_?
4. \_\_\_\_\_ is preferred but not essential.
5. The money you will \_\_\_\_\_ will vary.
6. Don't say negative things about your last job at your \_\_\_\_\_.

## 2. He said that he worked as a coach

En este segundo apartado del tema vamos a tratar los siguientes puntos:



imagen en openclipart de [Printer Killer](#) bajo [CC](#)

- Profesiones
- Introducción al estilo indirecto: verbos introductorios, cambios en formas verbales y en otras expresiones.

### *Ejercicio resuelto*

Lee las siguientes definiciones de profesiones y averigua cuáles son. Seguidamente, tradúcelas al castellano.

1. *You must visit this person if you have a bad toothache.*
2. *This person usually works in a restaurant and makes food.*
3. *This person works outside in fields in the countryside, with animals and plants.*
4. *He/she works for the media.*
5. *This person serves food in a restaurant.*

### *Comprueba lo aprendido*

Rellena los huecos con los nombres de las profesiones correspondientes. Luego traduce las frases al castellano.

1. A  is a person trained to care for sick people.
2. A  looks after a public building.



4. A  is a female head teacher.

5. A  assists with correspondence, keeping records, etc.

**Enviar**

### Actividad de lectura

Lee el siguiente texto. Para finalizar, traduce el texto a castellano.

*Less than fifty per cent of the working population in UK has a full time, long term job with a permanent employment contract. People are now attracted to or forced into part-time work, self-employment, temporary employment, job sharing and freelance contracts. And this is happening all over Europe.*

*The "job for life" is dead. Our parents and grandparents may have found jobs which offered them security and a regular salary, but the whole economic climate has changed. Frida Wells, unemployed, gave up on her teaching career and tells us about her new job:*

*"I've always enjoyed photography and it is something where you learn a lot from experience. I graduated in French and German but I couldn't find a job as a teacher. I was feeling very frustrated and depressed. My friends thought my pictures were good and encouraged me to try and make a living at it. I started in October and I'm getting confidence and contacts. I have also helped other photographers. At the moment I'm developing my own style so that I can get work doing album covers and magazine photography. I like doing portraits and I enjoy black and white photos, but what I really like best is colour work".*



imagen en flickr de [Daniel Sánchez](#) bajo CC

Decide si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

1. *Most of the British population has a permanent job.*
2. *Jobs for life are a thing of the past.*

5. *What Frida likes most is portraits.*

### *Importante*

#### **REPORTED SPEECH ( ESTILO INDIRECTO)**

Utilizamos el estilo indirecto para contar lo que otras personas han dicho, pero sin citar las palabras exactas.

Para ello, necesitamos un verbo introductorio (*say, tell...*) que introduzca las palabras de la otra persona, y la conjunción *that* ("que").

Fíjate en un extracto del texto del apartado anterior:

Estilo directo: Frida: *"I like doing portraits"* (Frida: "Me gusta hacer retratos")

Estilo indirecto: *Frida said that she liked doing portraits.* (Frida dijo que a ella le gustaba hacer retratos)

¡Importante! El estilo indirecto no utiliza comillas.

#### **INTRODUCTORY VERBS (VERBOS INTRODUCTORIOS)**

*Say* (decir) y *tell* (decir, contar) son los verbos más comunes para introducir el estilo indirecto.

Otros verbos son:

<i>explain</i> (explicar)	<i>declare</i> (declarar)	<i>inform</i> (informar)
<i>insist</i> (insistir)	<i>mention</i> (mencionar)	<i>state</i> (exponer)
<i>hope</i> (esperar)	<i>threaten</i> (amenazar)	<i>suggest</i> (sugerir)

### *Para saber más*

Ahora tienes la oportunidad de practicar el uso de los verbos introductorios en los siguientes ejercicios online:

[Ejercicio 1](#)

[Ejercicio 2](#)

## Importante

### CAMBIOS EN TIEMPOS VERBALES

ESTILO DIRECTO	ESTILO INDIRECTO	EJEMPLO
Present simple	Past simple	"I work as a coach" → He works as a coach
Present continuous	Past continuous	"I´m working as a coach" → He was working as a coach
Past simple	Past perfect simple	"I worked as a coach" → He had worked as a coach
Past continuous	Past perfect continuous	"I was working as a coach" → He had been working as a coach
Present perfect simple	Past perfect simple	"I have worked as a coach" → He had worked as a coach
Present perfect continuous	Past perfect continuous	"I´ve been working as a coach" → He had been working as a coach
Past perfect simple	Past perfect simple	"I had worked as a coach" → He had worked as a coach
Past perfect continuous	Past perfect continuous	"I had been working as a coach" → He had been working as a coach
Future simple ( will)	Conditional (would)	"I will work as a coach" → He would work as a coach

### CAMBIOS EN VERBOS MODALES

ESTILO	ESTILO	EJEMPLO
--------	--------	---------

Can	Could	"I can work as a coach" → He coach
May	Might	"I may work as a coach" → H coach
Must / Have to	Must / Had to	"I must work as a coach" → t coach "I have to work as a coach" → as a coach

## Comprueba lo aprendido

Convierte las siguientes frases del estilo directo al indirecto. A continuación, tradúcelas al castellano.

1. "My parents are listening to the news", Sara said.

Sara said that       .

2. "Paco has stopped eating chocolate", he said.

He said that     .

3. "It snowed all day", they said.

They mentioned that     .

4. "The lesson is cancelled", the teacher said.

The teacher informed that    .

5. "The activity can be dangerous", Mark said.

Mark explained that     .

**Enviar**

### 3. They told me that I would work overtime

En esta tercera sección del tema, empezaremos a trabajar más a profundidad el estilo indirecto.



Imagen en Wikipedia de [KVDP](#), Shokunin, Aungkarns bajo [CC BY-SA 3.0](#)

- Estilo indirecto: cambios en otras expresiones
- Estilo indirecto: oraciones declarativas

#### Importante

#### ESTILO INDIRECTO: CAMBIOS EN OTRAS EXPRESIONES

ESTILO DIRECTO	ESTILO INDIRECTO
<i>Now</i>	<i>Then</i>
<i>Today</i>	<i>That day</i>
<i>Tonight</i>	<i>That night</i>
<i>Yesterday</i>	<i>The previous day / the day before</i>
<i>Last week...</i>	<i>The previous week / the week before</i>
<i>A month ago</i>	<i>The previous month / the month before</i>
<i>Tomorrow</i>	<i>The following day / the day after / the next day</i>
<i>Next week...</i>	<i>The following week / the week after</i>
<i>Here</i>	<i>There</i>

## Comprueba lo aprendido

Cambia las expresiones al estilo indirecto y traduce las oraciones al castellano.

1. *"It's too hot here", Fran complained.*

*Fran complained that it was too hot*  .

2. *"We're going to Portugal tomorrow", they announced.*

*They announced that they were going to Portugal*    .

3. *"I'm having dinner now", Tom said.*

*Tom said that he was having dinner*  .

4. *"Today is my birthday", she said.*

*She said that*   *was her birthday.*

**Enviar**



### 3.1. Do you have any previous work experience?



#### Actividad de lectura

Lee el siguiente texto, que consiste en una entrevista de trabajo, y responde a las preguntas de comprensión. A continuación, traduce el texto al castellano.

*Interviewer: So, you apply for the Saturday position, right?*

*Jason: Yes, I do.*

*Interviewer: Can you tell me why do you reply to our advertisement?*

*Jason: Well, I was looking for a part-time job to help me through university. And I think that I'd be good at this kind of work.*

*Interviewer: Do you know exactly what you have to do as a shop assistant?*

*Jason: Well, I imagine I must help customers or check the supplies in the shop.*

*Interviewer: Yes, you must also keep the front of the shop tidy. What qualities have you got to be a shop assistant?*

*Jason: I'm hard-working and very responsible. I'm also optimistic and a reliable person among my friends.*

*Interviewer: Do you have any previous work experience?*

*Jason: Yes, I worked part-time at a take-away in the summer holidays.*

*Interviewer: OK. That's all. Thank you for coming along the interview. We'll make our decision next week.*

*Jason: Thank you.*



imagen en flickr de [bpsusf](#) bajo [CC](#)

1. *Why does Jason reply to the advertisement?*
2. *What is the work of a shop assistant?*
3. *What are Jason's qualities?*

## Importante

### **REPORTED SPEECH: STATEMENTS (ESTILO INDIRECTO: ORACIONES DECLARATIVAS)**

Fíjate en el texto anterior. Si queremos contar a otra persona de lo que hablaron en la entrevista de trabajo, estos serían algunos ejemplos:

Jason: *"I was looking for a part-time job..."* → *Jason said that he had been looking for a part-time job.* ( Jason dijo que él había estado buscando un trabajo a media jornada)

Interviewer: *"You must also keep the front of the shop tidy"* → *The interviewer told Jason that he had to keep the front of the shop tidy.* (El entrevistado le dijo a Jason que tenía que mantener la fachada de la tienda limpia)

Jason: *"I´m hard-working and very responsible"* → *Jason answered that he was hard-working and very responsible.* (Jason respondió que él era trabajador y muy responsable).

¡Recuerda!

- El estilo indirecto no utiliza comillas.
- Es necesario un verbo introductorio ( *say, tell, answer...*)
- La conjunción *"that"* se escribe inmediatamente detrás del verbo introductorio.
- Además del cambio en los tiempos verbales y expresiones, también es necesario modificar los pronombres.

## Ejercicio resuelto

Transforma las siguientes frases de estilo directo a indirecto, y tradúcelas al castellano.

1. Marcos said, *"I work as a freelance"*
2. Noemi said, *"I´m staying with some friends"*
3. She said, *"Tom can´t use a smartphone"*
4. My parents said, *"we may travel to Ireland next month"*

## Ejercicio resuelto

Lee la siguiente conversación entre dos amigas, Claudia y Lucía: completa el texto en estilo indirecto, utilizando las formas verbales y expresiones correctas. A continuación, traduce dicho texto al castellano.

*Claudia: Hi, Lucía, how are you?*

*Lucía: I'm very happy. I've started a new job. The work is interesting and my partners are very friendly.*

*Claudia: What's the job?*

*Lucía: I'm a hotel receptionist. I love it.*

*Claudia: Is it related to what you studied?*

*Lucía: Of course! I studied tourism at university and I had a temporary job as a tourist guide last year.*

*Claudia: I'm glad for you. Well, I have to go, but we can meet soon.*

*Lucía: Great! I'll give you a ring next Saturday.*

*Lucía said that she \_\_\_\_\_ very happy. She said that she \_\_\_\_\_ a new job, that the work \_\_\_\_\_ interesting and \_\_\_\_\_ partners \_\_\_\_\_ very friendly.*

*Lucía answered that she \_\_\_\_\_ a hotel receptionist, that she \_\_\_\_\_ it.*

*Lucía said that she \_\_\_\_\_ tourism at university, and she \_\_\_\_\_ a temporary job as a tourist guide \_\_\_\_\_.*

*Claudia said that she \_\_\_\_\_ glad for \_\_\_\_\_. She said that she \_\_\_\_\_ go, but they \_\_\_\_\_ meet soon.*

*Lucía said that she \_\_\_\_\_ give her a ring \_\_\_\_\_ Saturday.*

Para saber más

Ejercicio 1

Ejercicio 2

## 4. I wondered when I would promote

En este apartado, seguiremos trabajando el estilo directo en inglés:

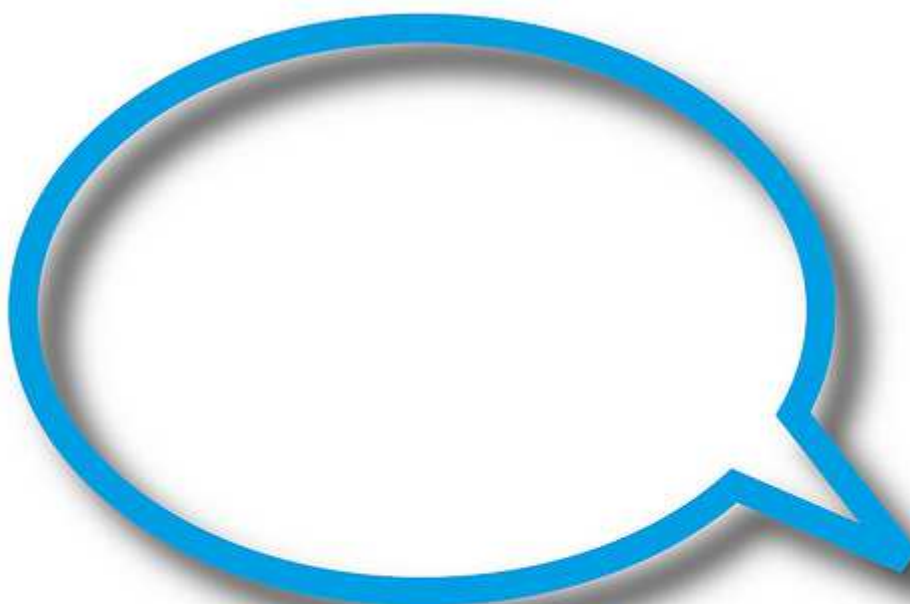


imagen en flickr de [Vector Portal](#) bajo [CC](#)

- Estilo indirecto preguntas
- Estilo indirecto órdenes
- Estilo indirecto sugerencias

### *Importante*

#### **REPORTED SPEECH: QUESTIONS (ESTILO INDIRECTO: PREGUNTAS)**

Existen dos tipos de preguntas en inglés:

##### **1. Yes / No questions**

Se contestan con sí/no. Al pasarlas a estilo indirecto utilizamos esta estructura: *ask/wonder/want to know + if / whether*

Como la pregunta deja de serlo, NO hay inversión sujeto-verbo, ni signo de interrogación, ni comillas.

Ejemplo: *"Is he a good computer programmer?", Diane asked.*

*Diane asked if/whether he was a good computer programmer.*

## 2. Wh- questions

Comienzan con una partícula interrogativa ( *what, who, where, when, v*  
En estilo indirecto mantenemos la partícula al principio.

Como en el caso de *yes/no questions*, no hay inversión sujeto-verbo, ni interrogación, ni comillas.

Ejemplo: *"What is Pablo's job?", she asked. → She asked what Pablo's*

### Ejercicio resuelto

Las siguientes preguntas pertenecen a la entrevista de trabajo de María. Conviértelas a estilo indirecto. A continuación, tradúcelas al castellano. No olvides cambiar los pronombres.

- Mario:
1. *"Why do you apply for the job?"*
  2. *"What are your ambitions?"*
  3. *"Have you got children?"*
  4. *"When can you start work?"*
  5. *"How much are you earning in your present job?"*

### Para saber más

En los siguientes ejercicios online podrás practicar el uso de las preguntas en el estilo indirecto.

[Ejercicio 1](#)

[Ejercicio 2](#)

[Ejercicio 3](#)

[Ejercicio 4](#)

### *Importante*

#### **REPORTED SPEECH: ORDERS ( ESTILO INDIRECTO: ÓRDENES)**

Para pasar una orden a estilo indirecto, hacemos uso de la siguiente estructura:

Verbo introductorio ( *tell, order* )

+

Complemento indirecto ( *me, you, him, her, it, us, you, them...* )

+

*To + infinitive*

\* Frases negativas: *not + to + verb*

Ejemplos: Teacher: "Listen carefully" → The teacher ordered us to listen carefully

Teacher: "Don't shout!" → The teacher told us not to shout.

### *Ejercicio resuelto*

Pasa las siguientes órdenes a estilo indirecto. A continuación, tradúcelas al castellano.

1. "Susana, clean your room", mum ordered.
2. "Turn off the TV", Pedro told Andrés.
3. "Call the police!", my mother told me.
4. "Don't interrupt, please", Juan told the children.
5. "Don't read my e-mails", Olga told her boyfriend.



imagen en flickr de [Paula Steele](#) bajo [CC](#)

## *Para saber más*

En los siguientes enlaces tienes la posibilidad de reforzar tus conocimientos sobre las órdenes en el estilo indirecto:

[Enlace 1](#)

[Enlace 2](#)

[Enlace 3](#)

[Enlace 4](#)



### *Importante*

#### **REPORTED SPEECH: SUGGESTIONS** **(ESTILO INDIRECTO: SUGERENCIAS)**

Las sugerencias se pasan a estilo indirecto de dos formas:

1. Verbo introductorio *suggest* + *that* + sujeto + verbo sin "to" + complementos

Ejemplo: Sam: " *Let's go to a pub* "

*Sam suggested that we go to a pub*

2. Verbo introductorio *suggest* + verbo -ing + complementos (NO hay sujeto)

Ejemplo: Sam: " *Let's go to a pub* "

*Sam suggested going to a pub*

### *Ejercicio resuelto*

Transforma las siguientes sugerencias a estilo indirecto, de dos formas diferentes. A continuación, tradúcelas al castellano.

1. " *Let's have some ice cream* ".

*Mary*



---

2. *"Plan your trip with my help"*

*The travel agent* \_\_\_\_\_

3. *"Why don't we go out tonight?"*

*Fred* \_\_\_\_\_

4. *"You should go to bed early"*

*My parents* \_\_\_\_\_

5. *"Why don't you prepare your CV?"*

*He* \_\_\_\_\_

### *Importante*

En esta sección trataremos de ampliar conocimientos que seguro te serán de utilidad.



imagen en INTEF de [Francisco Javier Pulido](#) bajo [CC](#)

### Actividad de lectura

Lee el siguiente texto y responde a las preguntas de comprensión. Seguidamente, traduce el texto al castellano.

#### **"DIRECTOR OF FUN"**



imagen en flickr de [Katherine](#) bajo [CC](#)

*A 6-year-old boy, Sam Pointon, who wanted to become the director of York's National Railway Museum got himself a job - as the director of fun.*

*The ambitious child got a plum role at the National Railway Museum after applying to replace retiring boss Andrew Scott.*

*Sam sent a handwritten letter headed "Application for director" asking for an interview at the centre, in York. The letter listed his credentials for the role, including his expertise on his train set.*

*"I am only 6 but I think I can do this job. I have an electrick (sic) train track. I am good on my train track. I can control two trains at once" he wrote.*

*The museum staff was so impressed that they appointed Sam an honorary "Director of Fun" and his job will be to show how he thinks they can ensure the museum is the most fun place for kids to spend a day out.*

*Mr. Scott said that Sam's letter was a real delight to read, so it was a pleasure to offer him the position.*

1. Who was the retiring boss?
2. What did Sam ask in his letter?
3. What is Sam's job?

### *Para saber más*

Practica el vocabulario relacionado con las profesiones en los siguientes enlaces, donde podrás escuchar y leer diferentes audios.

<a href="#"><i>Listening 1</i></a>	<a href="#"><i>Listening 2</i></a>	<a href="#"><i>Listening 3</i></a>
<a href="#"><i>Listening 4</i></a>	<a href="#"><i>Listening 5</i></a>	<a href="#"><i>Listening 6</i></a>

### *Para saber más*

Para finalizar este tema, tienes una última oportunidad de practicar el uso del estilo indirecto en inglés con estas actividades online:

<a href="#"><i>Actividad 1</i></a>	<a href="#"><i>Actividad 2</i></a>
------------------------------------	------------------------------------