



# La función organizativa y el proyecto empresarial: La gestión de los recursos humanos



Imagen 1. Fuente: Elaboración propia.

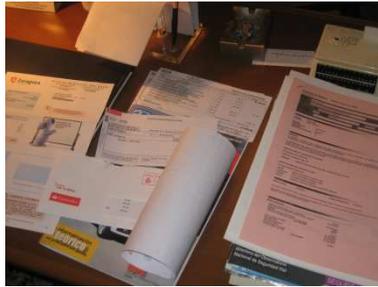


Imagen 2. Fuente: Elaboración propia.

## Proceso de selección y formación

- Es una de las funciones principales del área de recursos humanos, seleccionar a las personas. Para ello van a seguir las siguientes fases:
  - Análisis del puesto de trabajo: tareas y elementos que los forman.
  - Descripción del puesto de trabajo: objetivos responsabilidad y capacidades necesarias.
  - Perfil del puesto del trabajo: requisitos de la persona que ha de ocupar el puesto.



# La motivación de los trabajadores: teorías

Teoría de  
necesidades  
A. Maslow

- Necesidades fisiológicas.
- Necesidades de seguridad.
- Necesidades sociales.
- Necesidades de estima.
- Autorrealización.

Teoría X e Y  
comportamiento  
D. McGregor

- Teoría X: teoría pesimista- líder autoritario.
- Teoría Y: teoría optimista- líder democrático.

Teoría Z  
W. Ouchi

- Empresa japonesa.
- Empresa como familia.



# ¿Cómo motivar a los trabajadores?

## Factores Monetarios

- Dinero o en especie.

## Factores no monetarios

- El enriquecimiento del puesto de trabajo.
- Delegar autoridad y responsabilidad.
- Comunicación continua.
- Mecanismos para la autoevaluación.
- Formación y desarrollo personal.
- Política de incentivos y de promoción.



# Dirección y liderazgo

La dirección (poder-jerarquía) y el liderazgo (influencia) son necesarios para una adecuada gestión de los recursos humanos.

## Tipos de liderazgo:

- Liderazgo democrático
- Liderazgo autoritario.
- Liderazgo laissez-faire.



Imagen 3. Fuente: Elaboración propia.



# La comunicación en la empresa

## Comunicación Vertical

- Comunicación descendente: niveles superiores a inferiores. Ejemplo: nota interior.
- Comunicación ascendente: niveles inferiores a superiores. Ejemplo: buzones de sugerencias.

## Comunicación Horizontal

- Comunicación entre el mismo nivel jerárquico. Ejemplo: reunión entre jefes de departamento.