

Organización y gestión de competiciones y eventos deportivos: características generales y sostenibilidad en su desarrollo

Organización y Gestión aplicada al Alto Rendimiento

Técnico Deportivo Superior LOE

Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial

Contenidos

Organización y gestión de competiciones y eventos deportivos: características generales y sostenibilidad en su desarrollo

Introducción

En este tema trataremos el proceso de organización y gestión de competiciones y eventos deportivos, centrándonos en los requisitos administrativos y los medios materiales y humanos necesarios. Por otro lado, se tratarán aspectos sobre la sostenibilidad en el desarrollo de los eventos deportivos y las competiciones.



Mapa conceptual
Imagen de elaboración propia

1. Estructura organizativa básica de eventos deportivos

1.1. El evento deportivo. Definición y elementos clave en su organización

El evento deportivo es un espacio “donde se reúnen hombres y mujeres en una especie de celebración para asistir a un espectáculo deportivo” (Ferrand, 1995). Para Shone (2001), los eventos son “aquellos fenómenos que surgen de ocasiones no rutinarias y que tienen objetivos de ocio, cultura o deporte, cuya finalidad es ilustrar, celebrar, entretener o retar la experiencia de un grupo de personas”. De esta forma, existen numerosas clasificaciones para definir la naturaleza de un evento deportivo como, por ejemplo, según la entidad o institución que la organice, el territorio en el que se haga, la duración.

1.2. Aspectos para tener en cuenta. Características de un evento deportivo

Seguindo a Shone (2001), algunas características a tener en cuenta y que definen la organización de un evento deportivo son:

- Incertidumbre (por la cantidad de factores que no se pueden controlar, como el número de espectadores, coste final, comportamiento de los jugadores...).
- Unicidad (dada su no cotidianeidad).
- Coexistencia de elementos tangibles e intangibles (tales como las emociones).
- Contacto personal elevado (directo: participantes-espectadores, e indirecto: medios de comunicación).
- Temporalidad fija (desarrollo del evento en una fecha concreta).

Previo a la organización de un evento deportivo, es necesario realizar algunas cuestiones o planteamientos como:

- ¿Disponemos de medios para realizarlo?
- ¿Conocemos en profundidad el tema?
- ¿Tenemos alguna experiencia previa?
- Búsqueda de apoyo (político, deportivo, social y organizativo).
- Requisitos disponibles (fecha, lugar, duración)
- Análisis DAFO.
- Aspectos de imagen.

Una vez nos hayamos planteado todo lo anterior, es el momento de estructurar el diseño de dicho evento:

- Grupos o comités, que establecerán la estructura organizativa del evento en cuestión, siendo de relevancia delimitar sus funciones y su composición.
- Áreas principales del evento, como seguridad, relaciones públicas, instalaciones, logística...
- Agentes clave (organizador, patrocinador...)
- Organigrama, que establece las relaciones entre las principales áreas.

1.3. Áreas a considerar en la organización de eventos deportivos

A continuación se enumeran las principales áreas a tener en cuenta ante la organización de un evento deportivo y sus características o aspectos clave.

a) Área de *marketing*:

- Diseño del plan de *marketing* (objetivos, entidad, DAFO, mercado, estrategia de *marketing*, implementación, evaluación).
- Características del evento (¿qué?, ¿quién?, ¿por qué?, ¿cuándo y cómo? Colores, dibujos, papel...)
- Distribución del evento (canales: web, cartelería; punto de venta: tiendas, clubes)
- Forma de comunicarlo (relaciones públicas, publicidad, promociones en ventas, venta directa...)
- Protocolo: diseño del *timing* de los actos, diseño de imagen del evento...
- Patrocinadores

- Relación con medios de comunicación.

b) Área económica:

- Preliminares (es fundamental controlar todo lo posible los gastos, intentando autogestionarse y prestar atención a las decisiones políticas difíciles de gestionar).
- Fuentes de financiación.
- Tesorería.

c) Área legal:

- Preliminares (muy importante, sobre todo en eventos de entorno rural o carreras urbanas, seguridad, permisos...).
- Documentación (revisar legislación regional...).
- Contratos (evitar contratos estándar, redacción clara).

d) Área logística:

- Gestión de recursos Humanos (asignar nombre y tareas teniendo en cuenta todo tipo de personal).
- Actividades sociales, culturales y paralelas.

e) Área de infraestructura:

- Trabajadores (detallar funciones).
- Publicidad interior/exterior.
- Elementos visuales (moquetas, telas).
- Espacios auxiliares (limpieza, señalización y personal para almacenes).
- Seguridad y protección.

f) Área de instalaciones:

- Señalización (tablones de anuncio, señalización general que sea visible...).
- Pódium (lugar privilegiado, visibilidad).
- Climatización.
- Protocolo de evacuación.

Figura 1. Vías de apoyo económico.

Uno de los principales recursos económicos de un evento deportivo es el obtenido mediante el *taquillaje*, por lo menos cuando no existen subvenciones o los patrocinadores son escasos. Por tanto, es importante facilitar las entradas a los destinatarios (puntos de venta cercanos, descuentos, abonos especiales, etc.).

Por otro lado, se incluye en el concepto de *subvención* cualquier ingreso cedido o donado por las instituciones e incluso por particulares, pero sin contraprestaciones (publicidad, mercaderías, etc.). Cuando hablamos de contraprestaciones publicitarias nos referimos a entidades colaboradoras o patrocinadoras. Las subvenciones pueden ser prestadas de dos formas:

- *Directa*: cantidad económica traspasada.
- *Indirecta*: exención en el pago del recinto, electricidad o por cesión de algún elemento, etc.



Figura 1. Vías de apoyo económico.
Imagen de elaboración propia

1.4. Organización de actos de protocolo

En la actualidad, invertir en protocolo es invertir en excelencia organizativa. Cuando se realizan bien las cosas desde un punto de vista profesional, el mensaje que se transmite es de seriedad y calidad.

Con el protocolo, la institución encargada de organizar el evento construye las realidades del mismo con un conjunto de normas (ceremonial) establecidas que determinan la forma de ejecutar los actos oficiales y privados con solemnidad.



Organización de actos de protocolo.
Imagen de elaboración propia



Importante

El *protocolo* es el conjunto de técnicas, normas, usos, costumbres y tradiciones que se aplican para organizar, planificar, desarrollar o realizar y ejecutar cualquier evento o acto público o privado.

A la hora de organizar el protocolo no se deja nada al azar, todo está justificado, comenzando desde la idea. El objetivo es cumplir unos requisitos que la sociedad ha establecido y que tenemos que respetar, por la importancia social de las personas, autoridades y por respeto a lo que ellos mismos representan, pero también y sobre todo porque hablamos de la organización de un acto o evento en los que en la mayoría de los casos están involucradas instancias oficiales, y eso requiere cumplir una serie de normas y compromisos generalizados.

1.5. Seguridad en competiciones o eventos deportivos

Este grupo de trabajadores es de suma importancia, ya que de ellos dependerán las garantías de solución a cualquier imprevisto que pueda surgir durante el desarrollo de la competición o evento.

La seguridad en un evento deportivo abarca tanto a las personas que pueden encontrarse allí en ese momento como al patrimonio tangible e intangible de la gestora de la instalación. Por ello, la actual



legislación estatal, autonómica y local ha de ser estudiada detenidamente para garantizar una correcta organización, evitando así consecuencias que puedan ser nefastas.

Seguridad en competiciones.
Imagen de elaboración propia



Importante

Problemas más comunes:

- Desconocimiento de la instalación.
- Falta de experiencia.
- Cálculo erróneo sobre el número de personas necesarias.
- Desconocimiento de las fases clave del acto, plan de evacuación, etc.

Recomendaciones:

- Establecer funciones y jerarquías, sistema eficaz de comunicación y coordinación.
- Centralizar puesto de mando.
- Todos deben conocer la ejecución del acto y sus fases.
- Familiarizarse con la instalación, conocer plan de evacuación.
- Realizar algún simulacro con anterioridad al evento.

Por ello, es imprescindible confiar estas funciones a empresas especializadas y sobre todo autorizadas, homologadas y con experiencia en estos menesteres.

Hasta ahora nos hemos referido siempre a la seguridad interna del evento, pero dentro del apartado general de seguridad se incluye todo lo relacionado con los medios estatales, autonómicos o locales. Por tanto hay que considerar los grupos ya mencionados sobre personal interviniente, de:

- Seguridad: policía especial, nacional, autonómica, local, secreta, privada, etc.
- Protección: protección civil, ambulancia (Cruz Roja), bomberos, etc.

1.6. Gestión y difusión de los resultados de las competiciones deportivas

La difusión es la acción y efecto de difundir (propagar, divulgar o esparcir). El término, que procede del latín *diffusio*, hace referencia a la comunicación extendida de un mensaje.

Los resultados de una competición se pueden medir en términos de rentabilidad, no solo económica sino también deportiva, social e incluso política. Pero para la difusión de los mismos hay que tener cordura (sobre todo económica) y ética.

Estos resultados han de estar presentes siempre, pues de no haberse obtenido los resultados deseados habría que replantearse qué se ha hecho mal y cómo solucionarlo para el futuro. Entre ellos, encontramos:

- Aparición de nuevas figuras en el deporte.
- Consecución de récords o plusmarcas.
- Promoción de la práctica del deporte.



Difusión de los resultados.
Imagen de elaboración propia

1.7. Evaluación de los eventos deportivos

Uno de los principales problemas con los que se puede encontrar un organizador de eventos deportivos es la disponibilidad de tiempo para analizar el impacto de la organización y en definitiva para evaluar el evento. En este sentido, es importante conocer aspectos relacionados con diferentes indicadores que nos permitan obtener un *feedback* completo sobre la marcha del evento. Estos pueden ser:

- Indicadores de eficacia: se refieren al logro de resultados como pueden ser: número de participantes, número de premios...

- Indicadores de eficiencia: se relacionan con los recursos puestos a disposición para la organización del evento. Un ejemplo de ello sería nº de participantes/coste de ejecución.
- Indicadores de satisfacción: tienen en cuenta la opinión de los participantes y del personal trabajador en eventos deportivos.

2. Sostenibilidad en competencias y eventos deportivos

En los últimos años la sostenibilidad ha sido la protagonista en las propuestas políticas, económicas y sociales; sin embargo, la sociedad establece que es un concepto abstracto y difícil de identificar, y aún más complejo de aplicar en acciones concretas.

Cuando nos referimos a sostenibilidad en eventos deportivos o instalaciones deportivas, no solo deben ser sostenibles desde el punto de vista medioambiental, sino también desde el punto de vista económico y social.



Importante

Así, se puede definir el concepto de sostenibilidad atendiendo a tres niveles:

- *Económico*: mantener las exigencias y necesidades de los ciudadanos con una reducción en los consumos de los recursos.
 - *Social*: conseguir una concienciación social; el uso que se hace de los recursos es un aspecto vital para conseguir la sostenibilidad.
 - *Medioambiental*: desarrollar sistemas que sean capaces de cubrir las necesidades y sean menos agresivos con el medio ambiente.
-

¿Cómo desarrollar una estrategia de sostenibilidad para un evento deportivo?

Para ello la mejor opción es elaborar un plan de sostenibilidad específico para el evento deportivo, el cual estará conformado por:



Importante

- *Fase 1*: evaluar y diagnosticar la sostenibilidad del evento
 - *Fase 2*: planificar la sostenibilidad del evento
 - *Fase 3*: poner en marcha el plan de sostenibilidad
 - *Fase 4*: análisis y mejora
-

Ejemplo de ello son los Juegos Olímpicos de Londres 2012, primer gran evento deportivo con una estrategia de sostenibilidad, que pretende servir de ejemplo para la planificación de próximos eventos deportivos (Mundial de Fútbol Brasil 2014, Juegos Olímpicos Brasil 2016).

2.1. Medidas para minimizar las afecciones en la biodiversidad y de restauración de zonas afectadas. Preservación de zonas frágiles, patrimonio arqueológico, histórico y cultural

En las competencias y eventos deportivos que se realizan en el medio natural hay que extremar las precauciones. La responsabilidad de salvaguardar el medio natural corresponde tanto a los organizadores como a los participantes y al público. Una mala planificación e inadecuada gestión puede ocasionar impactos ambientales sobre el terreno o en el agua. Como criterio general se recomienda no organizar eventos en espacios naturales protegidos.



Impactos ambientales.
Imagen de elaboración propia



Importante

Como medidas para la preservación de zonas, así como para minimizar las afecciones, podemos plantear:

- Entregar a los asistentes a los eventos *bolsas para la recogida de residuos*, evitando así que tiren los envases, pañuelos, papel, etc. al suelo. Una vez finalizada la prueba, revisar el recorrido para comprobar que no queden residuos.
 - Solicitar *autorización* de las instituciones o personas que gestionen o sean propietarias del espacio o espacios por donde transcurre o se desarrolla la actividad deportiva.
 - *Seguro de responsabilidad civil* del organizador: de los preparativos anteriores a la celebración del evento, de los participantes, del personal organizativo, etc.
 - *Seguro “especial”* para desperfectos ocasionados en el territorio.
 - En las instalaciones complementarias, como aparcamientos, viales de acceso, etc. que se vean afectadas debemos garantizar, al finalizar la actividad, la restitución a su estado original.
 - *Señalizar* perfectamente las *áreas de los espectadores* para evitar que pisen zonas frágiles.
 - *Las infraestructuras deben ser mínimas*, y siempre que se pueda es conveniente adaptar o aprovechar las existentes.
 - Valorar *la fecha en que se quiere organizar el evento*, ya que se debe evitar coincidir, por ejemplo, con el periodo de reproducción de la fauna.
 - El *ruído* en ciertos lugares puede ser motivo suficiente para que no se autorice un evento, por ejemplo en pruebas de remo o piragüismo en lagunas protegidas, por su avifauna sensible.
-

2.2. Medidas de ahorro y uso eficiente del agua

El agua es considerada un recurso esencial para nuestra existencia, pero es un bien escaso que tiene una incidencia directa en el bienestar de la sociedad. El agua tiene una repercusión en la producción de los alimentos, en la salud, y también en la estabilidad política y social. En este contexto, es lógico que el mundo del deporte colabore de una manera activa intentando contribuir a un uso racional.



Agua, un recurso esencial.
Imagen de elaboración propia



Importante

Para *minimizar el consumo de agua durante competiciones o eventos deportivos*, es aconsejable organizar dichos eventos en aquellas instalaciones deportivas que dispongan de una tecnología que permita el ahorro de agua, como:

- Temporizadores en los grifos de lavabos, urinarios y duchas.
 - Reguladores de caudal en los surtidores.
 - Instalaciones que permitan la recogida de aguas pluviales para su utilización posterior en el riego de zonas verdes o para la limpieza.
 - Promover el mensaje de la pureza del agua y servir el agua del grifo (siempre que garanticemos la calidad de la misma).
-

Como *ejemplo de buena práctica ambiental* podemos citar el *Mundial de Fútbol de 2006 en Alemania*, en el cual se consiguió reducir en un 20% los consumos de agua respecto a lo que hubiera sido lo convencional.

También deberemos tener en cuenta a la hora de organizar eventos deportivos como las carreras a pie (maratón, media maratón y carreras populares) que los participantes consumen un número significativo de litros de agua, gastando un alto porcentaje de la misma para refrescarse; por ello es interesante valorar la posibilidad de sustituir las botellas por vasos en los puntos de avituallamiento y en la llegada.

Otra medida a tener en cuenta es que en aquellas competiciones o eventos deportivos donde participan deportes de equipo, es preferible facilitar el agua a través de fuentes o dispensadores en lugar de embotellada.

2.3. Gestión de residuos y limpieza

En los países denominados desarrollados, entre los que se encuentra España, el aumento de residuos genera innumerables problemas al medio ambiente. Ante esta situación la Unión Europea ha aprobado una directiva marco sobre residuos, cuyo principal objetivo es encaminarnos hacia una sociedad del reciclaje.

La *cuestión principal en relación con la gestión de residuos es cómo controlar el flujo de desechos en la sede donde se desarrolla el evento deportivo*, ya que nadie es ajeno a la cantidad de residuos que generan dichos eventos. Por ejemplo, durante el Máster de Tenis de la Comunidad de Madrid (2008) se reciclaron 20 000 kilos de envases ligeros.



Gestión de residuos y limpieza.
Imagen de elaboración propia



Importante

Por tanto, tenemos que tener presente que para *alcanzar el éxito en esta área* de actuación no es suficiente con colocar contenedores para la recogida de los diferentes tipos de residuos, es necesario también *realizar una buena planificación, sensibilizar a todos los asistentes, y hacer una labor de control, seguimiento y evaluación del evento al objeto de intentar reducir los residuos*.

Hay ejemplos en este sentido, como las campañas que realizaron conjuntamente Madrid en 2012 y Ecoembes en 2004 con el lema *Juega limpio* y en 2005 con el lema *Separar para reciclar: preparados para ti*. A partir de estas experiencias se han establecido otras.



Importante

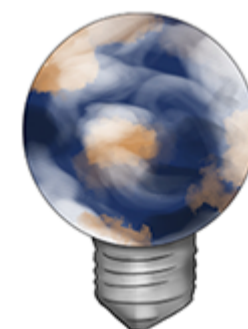
Otras medidas a desarrollar:

- *Pensar otros espacios* en los que es necesario añadir otro tipo de contenedores, como por ejemplo en las *zonas de restauración* (aparcamiento, paradas, bar, restaurante, etc.), donde deberemos incluir un contenedor para la recogida de residuos.
- *Oficinas de la organización, zonas de prensa*, donde podemos recoger, además de papel, material de oficina y pilas.
- *Eliminar productos que no sean reciclables*.
- *Reutilizar el material sobrante del evento*, como material deportivo usado y el de merchandising.
- *Residuos especiales*. Hay eventos, como por ejemplo los deportes de motor, que generan residuos especiales como pueden ser carburante, aceites, líquidos de limpieza, etc., siendo imprescindible que la organización disponga de un espacio definido para acometer este trabajo y recipientes adecuados para su recogida.

2.4. Minimizar el uso de energía, fomento de energías renovables

La protección del clima y el ahorro de energía implican un suministro y un uso inteligentes de la energía en el evento deportivo. Es evidente que la incidencia del sistema deportivo en relación con la globalidad del problema es reducida, pero ello no significa que tengamos que renunciar a contribuir aportando nuestro pequeño grano de arena.

Por ello, el mejor momento para implementar medidas tendentes al ahorro de energía en las instalaciones donde se lleva a cabo el evento es durante la planificación, construcción o remodelación de los edificios.



Minimizar el uso de energía.
Imagen de elaboración propia



Importante

Aspectos clave:

- Evaluar el impacto climático que puede tener la competición o evento deportivo.
- Adoptar medidas para ahorrar energía:
 - Utilizar aparatos que sean de bajo consumo.

- Dar preferencia a la utilización de instalaciones que empleen energías renovables para la producción de energía y agua caliente sanitaria.
 - Uso de instalaciones que dispongan de buena iluminación natural.
 - Utilizar formas de energía renovables.
-

Glosario

DAFO

Herramienta de estudio de la situación de una empresa o proyecto, analizando sus características internas (debilidades y fortalezas) y su situación externa (amenazas y oportunidades).

Difusión

Acción y efecto de difundir (propagar, divulgar o esparcir).

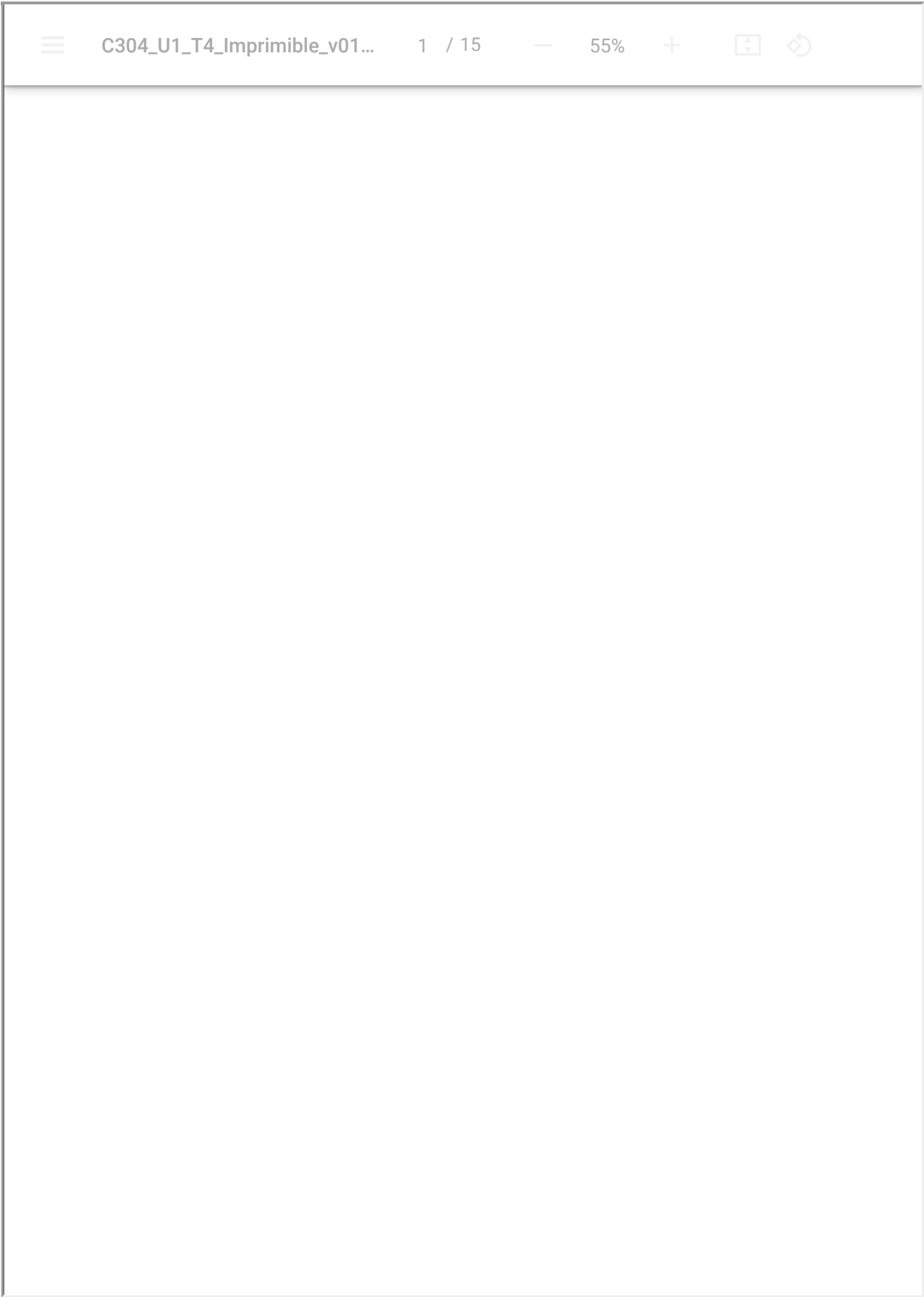
Sostenibilidad

Equilibrio de una especie con los recursos de su entorno.

Referencias bibliográficas

- Monroy, A.J. y Sotomayor, B. *Manual de organización de actividades y eventos deportivos*. Granada: Grupo Editorial Universitario, 2013.
- López, C. *Manual de organización de eventos deportivos*. Sevilla: Wanceulen, 2011.
- Año, V. *Organización y gestión de actividades deportivas: los grandes eventos*. Barcelona: Inde, 2003.
- García, E. y Ayora, D. *Organización de eventos deportivos*. Barcelona: Inde, 2004.
- Desbordes, M. y Falgoux, J. *Gestión y organización de un evento deportivo*. Barcelona: Inde, 2006.
- Consejo Superior de Deportes. *De la planificación a la gestión de las instalaciones deportivas. Un camino hacia la sostenibilidad*. Creaimpression2000 SLU, 2011.
- Shone, A. and Parry, B. (2001). *Successful Event Management*. London: Continuum

Descarga aquí la versión imprimible de este tema:



Si quieres escuchar el contenido de este archivo, puedes instalar en tu ordenador el lector de pantalla libre y gratuito [NDVA](#).

Créditos

Título	Organización y gestión de competiciones y eventos deportivos: características generales y sostenibilidad en su desarrollo
Autoría	Rosa Mª Alfonso Rosa, Jesús del Pozo Cruz

Aviso legal

Las páginas externas no se muestran en la versión imprimible

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/index.php?aviso>