

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

### CENTRO: Ejemplo con líneas de actuación preferentes para centros de Secundaria

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

Disponer de un sistema de gestión de información en la nube mediante el uso de Google o Microsoft.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Solicitud de alta en Séneca con perfil Dirección.
2. En el caso de tener una cuenta de Google con dominio propio (GSuite o Google Workspace), llevar a cabo la migración a g.educaand.es.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.
2. Sí/No.

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Formar al profesorado en el uso de plataformas digitales.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

4. Jornada al principio de curso para mostrar al profesorado novel la utilización de las plataformas digitales que el centro utiliza.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Presentación de plataformas digitales con ejemplos de utilización.
2. Difusión de material y recursos sobre el uso de plataformas educativas y otros medios digitales.
3. Creación de aulas en la plataforma digital elegida por el Centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Recoger encuesta del profesorado valorando las plataformas presentadas.
2. Difusión de resultados de la formación.
3. Nº de aulas creadas en Moodle o Google respecto al número de asignaturas.
4. Mostrar el número de profesorado que realiza la formación y dejar evidencia de asistencia.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Crear una carpeta compartida (o unidad) con documentación importante del centro, incluyendo los horarios de todo el profesorado.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Creación por parte del equipo directivo, con asesoramiento y participación del coordinador(a) TDE, de una carpeta compartida (solo accesible al claustro) en la nube corporativa o ubicación local en línea, donde albergar los horarios del profesorado e incluso de los grupos.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar que todo el Claustro tiene acceso a la información.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Google Drive. Carpetas o unidades compartidas.

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Crear un sistema de detección de alumnado en riesgo de exclusión digital.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Realización de un cuestionario (utilizando siempre cuentas corporativas) por parte del tutor/a al alumnado para saber los dispositivos digitales que posee.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

El centro dispone de un listado con las familias/alumnado susceptible de brecha digital.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 5)

#### ¿Qué?

Detectar las necesidades formativas en competencia digital para adecuar el plan de formación y las actuaciones a llevar a cabo en centro relacionadas con el proceso de transformación digital.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Extracción del histórico de formación del centro de Séneca.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Realización del test de competencia digital docente a través de Séneca.  
3. Realización de la rúbrica con las aportaciones del claustro recogidas a través de la rúbrica distribuíble  
4. Análisis de la competencia digital (docente y de Centro) a través de los resultados de la rúbrica y del informe de centro.  
5. Inclusión en el Plan de formación del centro, con el asesoramiento del CEP de referencia, de las actividades formativas a llevar a cabo en materia de competencia digital en función de los intereses y necesidades detectados

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No  
2. Porcentaje del profesorado que ha realizado el test de competencia digital docente.  
3. Sí/No.  
4. Se ha realizado un análisis de los datos y se han extraído las necesidades del centro.  
5. El Plan de formación del centro recoge las actividades formativas en materia de competencia digital, la modalidad elegida y la temporalización.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Fomentar el uso de la página web del Centro (BlogsAverroes).

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Solicitud/migración del espacio en BlogsAverroes.
2. Creación de un equipo responsable para su mantenimiento.
3. Publicación de información de interés para la comunidad educativa:  
Programaciones didácticas.  
Plan de Centro.  
Repositorio de buenas prácticas.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.
2. Sí/No.
3. La web contiene al menos:  
Programaciones didácticas.  
Plan de Centro.  
Repositorio de buenas prácticas.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

BlogsAverroes

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

#### ¿Qué?

Utilizar la mensajería de Séneca para compartir información con el personal del Centro siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Exposición y/o formación sobre este tema.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

#### ¿Qué?

Centralizar la comunicación con las familias a través de iPasen.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación del profesorado.
2. Formación a las familias en el uso de iPasen a través de guías y/o vídeo tutoriales.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Utilización del sistema de comunicación de Portal Séneca para todas las comunicaciones con las familias.
4. Uso del tablón de anuncios de Pasen como vía de comunicación para toda la comunidad educativa (profesorado, familias, alumnado).

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.
2. Sí/No.
3. Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado y entre las familias.
4. Número de publicaciones.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

#### ¿Qué?

Utilizar Séneca para la gestión del centro y el seguimiento académico.

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Divulgación de los procesos de admisión/matriculación a través de la secretaría virtual de los centros docentes andaluces a través de RR. SS., Blog Averroes, y tablón de anuncios de Séneca.
2. Uso del punto de recogida para envío de boletines, informes finales
3. Uso de funcionalidades del módulo ¿currículum por competencias de Séneca:  
Evaluación criterial.  
Elaboración de programaciones didácticas.
4. Uso de las observaciones compartidas de Séneca para informar a las familias y mejorar la comunicación del equipo docente.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Porcentaje del alumnado que ha realizado la matrícula online.
2. Se ha formado/informado a las familias sobre el módulo en PASEN
2. Porcentaje de documentación descargada.
3. Porcentaje del profesorado evalúa los criterios en Séneca.
3. Porcentaje de las programaciones se encuentran en Séneca.
4. Proporción de observaciones compartidas por alumno.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

Publicar un repositorio de trabajos destacados del alumnado siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Publicación en la web del centro (BlogsAverroes) de estos trabajos destacados que impliquen el uso de herramientas digitales.  
2. Utilización de etiquetado social para semi automatizar el repositorio y que sea visible desde la web del centro.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.  
2. Número de trabajos del alumnado publicados. Proporción de prácticas respecto al número de grupos.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Herramientas para etiquetar socialmente los enlaces con enlaces a los trabajos realizados por el alumnado.

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

#### ¿Qué?

Analizar en claustro/departamentos/ciclos la adecuación y variedad de instrumentos de evaluación utilizados a través de la elaboración de una tabla compartida de cada área/materia en la que se asocien los instrumentos usados a cada criterio de evaluación

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Análisis de la adecuación y variedad de instrumentos de evaluación utilizados por área/materia, así como el uso de tecnologías en el proceso de evaluación.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Sí/No

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

Hoja de cálculo compartida

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?**

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

**Observaciones:**