

# PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO CURRICULAR CONVOCATORIA 2021

## 1. Título.

Simulad@s

## 2. Resumen del proyecto (breve descripción de la innovación y aspectos más destacados de sus objetivos, metodología y actividades; máximo 10 líneas).

Este proyecto tiene como **objetivo** la adquisición de competencias del alumnado del CFGM de Gestión Administrativa mediante el desempeño de **actividades** en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como realizar labores de atención al cliente propias de este Técnico, utilizando las TIC, para convertir el aula en un entorno simulado de trabajo.

La **metodología** utilizada será de “aprender trabajando” y supone un cambio en el proceso de enseñanza y aprendizaje, ya que, afectará a todos los módulos del segundo curso. De ahí lo **innovador**, con respecto a experiencias similares de otros centros educativos, que se limitan a un solo módulo.

## 3. Justificación del proyecto: fundamentación, antecedentes, oportunidad e importancia para el centro.

### FUNDAMENTACIÓN

La profesión de Técnico en Gestión Administrativa ha sufrido una **evolución** en los últimos años como consecuencia del desarrollo que han experimentado los sectores económicos de forma general y el **sector servicios** en particular, que ha supuesto una fuerte demanda de estos profesionales (según informe Adecco 2019).

Algunas causas que han provocado esta situación y que harán que se continúe demandando estos profesionales son:

- La tendencia de la actividad económica hacia la **globalización** y el incremento de las relaciones comerciales e institucionales internacionales requieren de **profesionales cualificados y competitivos**, especialmente en las **nuevas tecnologías** de la información y comunicación, y con competencias lingüísticas en distintos **idiomas**.
- La organización de la actividad productiva de las empresas y del trabajo exigen actualmente, a estos profesionales, una serie de competencias personales y sociales relacionadas con el **trabajo en equipo**, la **autonomía** e **iniciativa** en la toma de decisiones y en el desarrollo de tareas y la atención al público.

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 1/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			

- El cambio constante en legislación, tipos de documentos y procedimientos administrativos utilizados por la empresa, exige, por parte de estos profesionales, una actualización constante y actitudes favorables hacia el aprendizaje a lo largo de la vida, hacia la **autoformación** y hacia la **responsabilidad**.
- La creciente competitividad en el mundo empresarial exige profesionales capaces de desarrollar su actividad en un entorno de **gestión de calidad**, con importancia en la **seguridad**, la higiene y el respeto al **medio ambiente**.

Además, también se están produciendo **cambios a nivel institucional** para impulsar una FP más vinculada a los entornos reales de trabajo, como lo demuestra que uno de los principales objetivos de la Comisión Europea es aproximar la formación al mercado laboral y fomentar la Formación Profesional para que los estudiantes reciban una formación óptima para acceder al mercado laboral.

En este contexto, la formación del alumnado de FP, requiere **prepararlo para un entorno empresarial dinámico y con innovaciones permanentes, en el que, los cambios tecnológicos se reflejan en un nuevo tipo de empresa que exige flexibilidad, responsabilidad y autonomía por parte del trabajador.**

Y para ello, la simulación empresarial es una excelente herramienta, ya que, se caracteriza por la reproducción de situaciones reales de trabajo, utilizando la simulación de empresas como metodología de aprendizaje.

El alumnado se integra en un contexto donde se vive el ambiente laboral y se dan las condiciones de una relación de trabajo, las cuales facilitan el aprendizaje y el entrenamiento de situaciones, tareas y procesos.

### **ANTECEDENTES**

Hasta ahora en el módulo de **Empresa en el Aula**, se realizaba una especie de simulación, tal y como establece el desarrollo curricular de este ciclo formativo (Orden de 21 de febrero de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa).

No obstante, la simulación desarrollada, se hacía en base a los ejercicios de un **libro de texto**, con lo que cumplía con los requisitos normativos, pero no necesariamente con los requerimientos de las empresas de la zona.

Algunas de estas empresas, con las que colaboramos en el módulo de Formación en Centros de Trabajo, nos plantearon algunas carencias que habían observado en el alumnado que les enviábamos, por lo que, además de reforzar esos contenidos en los distintos módulos, así como a través de las horas de libre configuración, nos planteamos la necesidad de **incrementar la presencia de las empresas de la zona en la formación de nuestro alumnado.**

Hasta la crisis del Covid-19, estábamos en negociaciones con varias empresas para la implantación de la **modalidad dual** en el CFGM de Gestión Administrativa. Sin embargo, dada la situación económica y la incertidumbre

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 2/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			

sobre la viabilidad e incluso supervivencia de dichas empresas, nos hemos visto obligados a aparcar este proyecto por el momento.

Sin embargo, considerando la importancia que tiene para la formación del alumnado el contacto directo con el tejido empresarial, hemos optado por la implementación de un proyecto de simulación empresarial que se desarrolle de manera **transversal** en todos los módulos que componen el curso de segundo de Gestión Administrativa, en cuyo diseño, hemos tenido en cuenta las **sugerencias** y colaboración de algunas empresas de la zona y de las empresas con las que colaboramos para realizar la formación en centros de trabajo (FCT).

### **OPORTUNIDADES E IMPORTANCIA PARA EL CENTRO**

El IES Jaroso es un centro educativo que se encuentra en una zona rural, con riesgo de **despoblación**, sumida en una **transición productiva**, con un alto porcentaje de población que **precisa formación** para adaptarse a los cambios o incorporarse (jóvenes) al nuevo mercado laboral.

Con esta situación, nuestro Instituto en general y, el área de Formación Profesional en particular, tiene un compromiso con el **desarrollo sostenible** de la zona que pasa por, tener una oferta diversificada y orientación del alumnado hacia la FP, como la única posibilidad de que se quede trabajando en la comarca, bien como trabajador por cuenta ajena u optando por el autoempleo, ya que la FP:

- Aporta **conocimientos** sobre las necesidades de los sectores productivos.
- Aumenta la **calificación** profesional de los trabajadores.
- **Reconduce** al alumnado que **abandona** con el título de secundaria y/o bachillerato.
- Contribuye a la **promoción profesional**.
- Repercute positivamente en el **desarrollo de la zona** donde se ubica, disminuyendo la migración a grandes ciudades y facilitando la estabilidad de la población, la cohesión territorial y la igualdad de oportunidades.

Unido a esto, existe una **demand**a creciente de Formación Profesional desde el propio tejido productivo, sobre todo del sector servicios, que reclama el fomento de la **participación** de la empresa en la formación del alumnado, no solo con la modalidad dual, a la que difícilmente puede acceder el empresariado, sino articulando otros mecanismos de participación.

Por todo ello, desde hace varios años venimos desarrollando diferentes acciones destinadas al **fomento de la FP** en la Comarca del Levante Almeriense, así como a **incrementar las matriculaciones** en la oferta formativa de FP del IES Jaroso.

Dichas actuaciones han resultado insuficientes y han tenido resultados desiguales, por lo que, en el curso pasado, nos planteamos la necesidad de elaborar, desarrollar e implementar un **Plan Estratégico**, que estamos redactando en estos momentos.

VERIFICACIÓN	61BaVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 3/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			

Y, en este Plan estratégico, la participación en **Proyectos Innovadores** es una de las grandes **apuestas** del IES Jaroso para hacer más **atractiva la oferta** formativa y adaptar las enseñanzas a las **demandas del sector productivo** de la comarca, debido a la dificultad para implantar la FP Dual en la zona (tejido empresarial mayoritariamente de PYME), sobre todo en los Grados Medios.

En conclusión, el Proyecto Simulad@s, forma parte del Plan Estratégico del IES Jaroso, con el que se pretende:

- Hacer más atractiva la oferta formativa, mediante metodologías innovadoras como es la “learnig by doing”.
- Atender a las demandas del emergente sector servicios, al que pertenece este Técnico.
- Incrementar las matriculaciones en el ciclo de Gestión Administrativa.
- Fomentar la empleabilidad de estos profesionales en la Comarca del Levante Almeriense bien trabajando por cuenta ajena o mediante el emprendimiento.

#### 4. Objetivos específicos que se pretenden alcanzar.

Este proyecto se caracteriza por la reproducción de situaciones reales de trabajo utilizando la simulación de empresas como metodología de aprendizaje.

Se trata de una metodología activa y con un componente claramente profesionalizador que, **promueve la formación por medio de la experiencia y convierte al alumno en el protagonista de su aprendizaje.**

Partiendo de ese objetivo general, nos hemos planteado los siguientes objetivos específicos:

- Relacionados con la adquisición de competencias del alumnado:
  - Adquisición por parte del alumnado de las **competencias técnicas** requeridas en su perfil profesional.
  - Desarrollo de otras competencias requeridas por las empresas como son como la **cooperación, pensamiento crítico, toma de decisiones y resolución de problemas.**
  - Fomento de **habilidades comunicativas**, tanto orales como escritas que permiten la capacitación del alumnado en las competencias técnicas, profesionales y sociales que demanda la sociedad actual.
  - **Manejo de información** cuantitativa y cualitativa, estableciendo mecanismos y sistemas que permitan la comunicación interna entre las distintas áreas o secciones de la empresa, y de comunicación externa con proveedores, clientes y demás agentes implicados.
  - Mejora de la **competencia digital del alumnado** y el **profesorado** mediante la utilización de programas informáticos especializados, prestando especial atención a las nuevas tendencias en gestión empresarial como son el análisis de Big data, la Bussiness Intelligence y la comercialización de productos y servicios online.
  - Desarrollo y potenciación de **competencia lingüística**, por la posibilidad de establecer relaciones con empresas en **otras lenguas.**

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 4/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			

- Refuerzo de la **motivación** del alumnado, que verá la aplicación práctica de los conocimientos que va adquiriendo.
- Valoración de **escenarios de mercado**, fijando planes y proyectos.
- Asunción de las consecuencias de las **decisiones** equivocadas o cosechar los beneficios de los aciertos; analizando las acciones o tareas que van desarrollando los alumnos se pueden analizar los resultados.
- Conocimiento de los **factores** que influyen en las distintas **áreas de negocio**.
- Administración de **tiempos y recursos**, planificando las tareas necesarias, organizando y sintetizando los procedimientos seguidos.
- Desarrollo de **estrategias de pensamiento** y habilidades interdisciplinares, situando los aprendizajes en su contexto.
- Potenciación del **trabajar en equipo**.
- Contribución a un **enriquecimiento intercultural**, fruto de las interrelaciones.
- Utilización de procedimientos relacionados con la **cultura emprendedora**, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- Fomento de la **atención a la diversidad**.
- Mejora de la **calidad** de la formación impartida.
- Incremento de la **matriculación** en el ciclo de Gestión Administrativa.
- Fomento de las **colaboraciones** Empresa – Instituto.
- Incremento de la **empleabilidad** del alumnado del ciclo, que actualmente está en torno al 70%.
- Actualización y **perfeccionamiento** de la formación del profesorado

## 5. Contenido del proyecto.

Este proyecto consiste fundamentalmente en transformar el aula en una empresa, donde la metodología y la evaluación tradicional desaparecen para que el alumnado adquiera las **competencias** asociadas a los distintos módulos que componen el título, **desarrollando puestos de trabajo** de su perfil profesional, como si de la realidad se tratara.

Dividimos el alumnado en **grupos** de tres o cuatro personas y cada grupo se constituye en empresa de un sector económico representativo de la zona (agrícola, comercial y/o turístico).

Cada empresa se divide en varios **departamentos** (compras y almacén, ventas y atención al cliente, contabilidad y finanzas y RRHH). Dependiendo del número de alumnado del grupo, estos departamentos podrán fusionarse. Cada alumno se hará cargo de uno o dos departamentos de manera rotatoria.

El aula-taller se configura y adopta la forma, la distribución departamental y los recursos de la **oficina** de la empresa. Esta empresa funciona como una empresa real: realiza las **compras**, **vende** sus productos y establece la relación con los **clientes**, **contabiliza** las operaciones, controla la **tesorería**, liquida **tributos**, gestiona los **RRHH**, etc.

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 5/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B N°.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26

Para realizar estas tareas contamos con una red de **empresas simuladas** (otros centros educativos de toda España y de otros países) y una **central de simulación** que proporciona otros servicios necesarios para desarrollar la actividad (entidades bancarias: banca electrónica, empresa emisora de tarjetas de crédito, compañía de transporte de mercancías, organismos oficiales Administración local, empresas proveedoras de materias primas, empresas clientes para la generación de pedidos a las empresas simuladas, facturación de empresas de suministros, asesoramiento, suscripciones, mantenimientos y otros servicios ).

El alumnado en su proceso de aprendizaje ocupará todos los puestos de trabajo y desarrollará las **diferentes funciones** con el objetivo de alcanzar las competencias profesionales requeridas en cada área.

Todo esto se desarrollará **vía online** y utilizando **software** de gestión **profesionales**.

Este proyecto afecta al **diseño de los contenidos** de todos los módulos que componen el segundo curso de Gestión Administrativa que, se organizarán en base a las tareas de los distintos departamentos e implica, convertir los contenidos teóricos en una experiencia **práctica** y activa, en la que éstos se estructuran en base a tareas reales. De hecho, los contenidos teóricos constituyen un 30% aproximadamente y los prácticos el 70%.

Además, la formación teórica se verá apoyada por **masterclass** impartidas online por expertos procedentes de empresas de la zona.

Previamente a la **elaboración** de las **programaciones** didácticas de los distintos módulos, el profesorado participante, así como la coordinadora se reunirán y **repartirán** los **contenidos** entre los distintos módulos siguiendo el criterio de los resultados de aprendizaje establecidos por la normativa a cada módulo. Aquellos contenidos que no estén recogidos en ningún módulo o no se puedan adaptar, se impartirán en el módulo de libre configuración.

También elaborarán un guion de contenidos básicos que se tendrán que impartir en cada módulo para llevar a cabo el proyecto.

Las programaciones se realizarán en base a lo acordado en dicha reunión.

Durante la fase de realización de la simulación, mediante **documentos** compartidos y semanalmente, el profesorado elaborará un listado **consensuado** de tareas a realizar en los distintos módulos, para que se desarrollen de manera coordinada.

Además de los contenidos de cada módulo los alumnos aprenderán:

- El funcionamiento del **programa informático** que, cuenta con diversos módulos para la gestión de clientes, proveedores, ventas, contabilidad, relaciones con organismos oficiales, ...
- La observación, la **búsqueda de información** y la imitación son elementos clave en el proceso de simulación.

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 6/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			

- El proceso de **creación de una empresa**: trámites, estructura interna, inversión, tamaño, ...,
- Tareas mediante las que el alumno comprende la **arquitectura interna** de una **empresa**.
- El proceso de **comercialización**: estrategias y herramientas del marketing, investigación de mercados, gamas de productos, política de precios, formas de distribución, publicidad, promociones, imagen de marca, ...
- Los **resultados** de la empresa: repercusiones de las distintas políticas o estrategias comerciales, análisis de costes, beneficios, impuestos, umbral de rentabilidad, ...
- Relaciones con el **mercado** y la **competencia**.

Para la puesta en práctica del proyecto, será necesaria la **formación** tanto de la coordinadora como del profesorado participante.

Respecto al profesorado, el departamento de Gestión Administrativa, está compuesto por 3 profesoras, de las cuáles 2 no tienen su plaza definitiva, si bien, llevan más de 2 años prestando sus servicios en el centro y tienen intención de permanecer en el mismo. Sin embargo, en el caso de que alguna de ellas, por no pudiera continuar, está previsto que este proyecto se introduzca en el **Plan de Centro**, para que sea obligatoria su realización independientemente de las personas concretas que conformen el Departamento de Gestión Administrativa.

## 6. Actuaciones a realizar y calendario previsto de aplicación.

La implementación de este proyecto se realizará en las siguientes fases:

**1ª Fase: Organización de la simulación.** Esta fase consta de varias actuaciones fundamentales:

- **Contratación** con la empresa proveedora del servicio de simulación. Hemos contactado con dos empresas (Fundación Inform y PRODETUR) y estamos en fase de negociación de las condiciones, para seleccionar una u otra.
- **Acuerdos** con empresas de la zona para impartir masterclass.
- Preparación del aula **taller**: Mejora de lo equipos informáticos, conexión en red, diseño de la distribución de los puestos de trabajo, etc.

Esta fase se desarrollará entre **junio y septiembre del 2021**.

**2ª Fase: Preparación de la simulación.** En esta fase se desarrollarán dos acciones fundamentalmente:

- **Profesorado**: Curso de preparación para poner en marcha la empresa simulada.
- **Alumnado**: Repaso de contenidos del primer curso necesarios para la puesta en marcha de la empresa simulada, en los distintos módulos de segundo.

Esta fase se desarrollará entre **septiembre y octubre del 2021**.

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 7/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B N°.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26

**3ª Fase: Explicación de contenidos teóricos y puesta en marcha de la empresa simulada.** Esta fase se divide a su vez en las siguientes acciones:

- Explicación de los **contenidos** base. Se trata de que los estudiantes adquieran los conceptos fundamentales que les van a permitir realizar las distintas tareas.
- Los estudiantes orientados por el profesor, de acuerdo con la programación del curso, deben **planificar su trabajo**, relacionando de esta forma teoría y práctica.
- **Desarrollo de las actividades** o tareas previstas en pequeños grupos, y la conexión con la red de empresas simuladas.
- El alumnado, orientado por el profesor, **prueba y ensaya** su propio trabajo, reflexionando y modificando aquellos aspectos erróneos, revisan sus conocimientos, planificando de nuevo el trabajo, continuando el proceso hasta que **dominan las diversas tareas**.
- Resumen y **exposición** de lo aprendido. Para ello los alumnos recogen y explican los procesos seguidos, comentando las cuestiones más relevantes sobre los resultados, lo que permite afianzar los conocimientos adquiridos y detectar las lagunas de aprendizaje.
- Análisis y **evaluación** por parte del profesorado de las tareas realizadas que permita la retroalimentación del proceso.

Esta fase se desarrollará entre los meses de **octubre del 2021 a finales de febrero 2022**.

**4ª Fase: Evaluación del proyecto.** Esta fase se realizará mediante varios instrumentos:

- Evaluación y **calificación del alumnado** por parte del profesorado. A través de los resultados obtenidos por el alumnado en comparación con otros años en los que no existía este proyecto, podemos saber si ha mejorado o empeorado.
- **Valoración por parte del alumnado** de su participación en el proyecto. El alumnado realizará un cuestionario en el que dará su opinión y valorará la formación obtenida con este método.
- **Valoración por parte del profesorado** de su participación en el proyecto. El profesorado realizará un cuestionario en el que dará su opinión, valorará y expondrá las dificultades encontradas en la implementación de esta metodología.
- **Valoración por parte de las empresas** colaboradoras en la FCT sobre el nivel del alumnado. Los tutores laborales realizarán un cuestionario en el que dará su opinión, valorará y comentarán las deficiencias que han observado en la formación del alumnado y su adaptación al puesto de trabajo.
- **Observación** directa del profesorado.

Con esta información, se realizará un **informe**, para corregir deficiencias para los siguientes cursos.

Esta fase se desarrollará entre **marzo y junio de 2022**.

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 8/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			



**5ª Fase: Difusión del proyecto y de los resultados positivos del mismo.** Se realizará la promoción y publicidad a través de redes sociales (Facebook, Instagram, Tick tock y YouTube del área; Página web del área y del ciclo formativo; Facebook e Instagram del ciclo formativo, etc.)

Esta fase se desarrollará entre **junio y septiembre de 2022.**

### **CRONOGRAMA**

FASE	JUN 21	JUL 21	SEP 21	OCT 21	NOV 21	DIC 21	ENE 22	FEB 22	MAR 22	ABR 22	MAY 22	JUN 22	JUL 22	SEP 22
1														
2														
3														
4														
5														

### **7. Recursos económicos y materiales que se requieran, distinguiendo entre los que el centro o el propio profesorado aporta y los que se solicitan a la Consejería de Educación con la participación en la convocatoria. Compromisos de colaboración o financiación alcanzados, en su caso, con otras entidades.**

El presupuesto total de este proyecto es de 5.000 € repartidos de la siguiente forma:

- Contratación de empresa para soporte técnico de la simulación 1.600 €. Incluye los siguientes servicios:
  - Servicios Central de Simulación: banca electrónica, organismos oficiales, clientes, proveedores, transporte, aduana, cámara de comercio, etc.
  - Acceso al mercado: actividad comercial con las 300 empresas simuladas de la red SEFED España y a nivel internacional con 7.500 empresas simuladas distribuidas en 42 países
  - Comercio electrónico: software para crear y gestionar tiendas virtuales Software empresarial en versiones profesionales
  - Información y asesoramiento para asistir a ferias internacionales online de empresas simuladas
  - Meeting points: encuentros comerciales presenciales y en línea
  - Estancias internacionales para profesorado y alumnado
  - Formación del profesorado y acceso al entorno de pruebas
  - Tutorización y seguimiento en la puesta en marcha de la actividad de la empresa simulada
  - Material de apoyo: manuales, menús de ayuda, boletín electrónico e intranet.

Esta partida será sufragada con cargo al presupuesto del Departamento de Gestión Administrativa.

- Mejora de instalaciones técnicas: Costaría sobre 3.000 € y correría a cargo del dinero que se solicita a la Consejería.
  - Ampliación de memoria RAM y/o cambio de disco duro a SSD de 12-15 ordenadores.
  - Conexión en red de los equipos, impresora, scanner, etc.
  - Mejora de la conexión a internet.
- Material fungible y publicidad y promoción del proyecto: 400 € que corresponderían al presupuesto del Departamento de Gestión Administrativa.

En conclusión, el IES Jaroso pondría 2.000 € y se solicitan 3.000 € a la Consejería.

Respecto a los compromisos de colaboración, hasta la fecha hemos realizado distintas actividades formativas con organismos y empresas de la zona, por lo que vamos a contar con ellos para el desarrollo de este proyecto. Algunos de estos son:

- CADE Cuevas del Almanzora.
- Cosentino.
- Acacio.
- Primaflor.
- Quadraspania
- Paradores de Turismo
- Consulting Bayron
- Agrupa Pulpí
- RH Gestialmanzora
- Asesoría José Navarro Cervantes
- Provesur
- Makito

## 8. Criterios e indicadores para evaluar el desarrollo del proyecto y el logro de los objetivos propuestos, así como su incidencia en el centro. Previsiones de consolidación en el futuro de las mejoras introducidas, una vez finalizado el proyecto.

Los criterios e indicadores utilizados para evaluar el desarrollo del proyecto SIMULAD@S son los siguientes:

### 1. Creatividad e innovación pedagógica:

- 1.1. El proyecto ha significado unas nuevas metodologías de trabajo con el alumnado que va más allá de la mera transmisión de conocimientos del profesor hacia el alumnado; metodología activa que fomenta la interacción y el trabajo en colaboración, con propuestas que incluyen investigación y reflexión.
- 1.2. Se han organizado equipos de trabajo colaborativo y se ha fomentado el protagonismo del alumnado en su formación.

### 2. Integración curricular:

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 10/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			

- 2.1. El proyecto se integra en las programaciones ordinarias de aula de los módulos implicados.
- 2.2. Se tratan contenidos 'no formales' importantes en la formación del alumnado.
- 2.3. El proyecto lo han llevado a cabo fundamentalmente los estudiantes durante el horario escolar (o fuera del horario escolar, si es el caso).
- 2.4. El proyecto contempla estrategias dirigidas a desarrollar las competencias básicas del alumnado y a la adquisición los resultados de aprendizaje establecidos para el perfil profesional de Técnico en Gestión Administrativa.

### 3. Obtención de **resultados**:

- 3.1. El porcentaje de aprobados en el mes de marzo se ha incrementado con respecto a otros años, gracias al desarrollo de este proyecto.
- 3.2. El proyecto tiene una valoración positiva por parte del alumnado, profesorado y empresas colaboradoras.
- 3.3. La formación recibida por el profesorado para llevar a cabo el proyecto es valorada positivamente.
- 3.4. El desarrollo de este proyecto y su metodología innovadora ha contribuido a la decisión de matricularse en el ciclo de Gestión Administrativa.
- 3.5. El porcentaje de matriculados se ha incrementado gracias a la promoción y publicidad de este proyecto.
- 3.6. Las empresas nos solicitan información sobre su posible participación en este proyecto.
- 3.7. Crece el número de empresas dispuestas a participar en el proyecto con respecto a las iniciales.
- 3.8. El número de alumnado que encuentra trabajo en los 6 meses posteriores a su titulación se ha incrementado con respecto a años anteriores.

### 4. Uso de la **tecnología**:

- 4.1. El software utilizado se usa de forma apropiada con respecto a las actividades y objetivos.
- 4.2. Las empresas valoran positivamente las competencias digitales del alumnado en prácticas.

### 5. **Impacto**, comunicación y documentación:

- 5.1. En la elaboración de la documentación del proyecto han intervenido el profesorado, el alumnado y las empresas.
- 5.2. El alumnado se ha implicado en las actividades del proyecto destinadas a ellos.
- 5.3. Se han alcanzado la mayor parte de los objetivos propuestos y se ha documentado su consecución.
- 5.4. La participación en este proyecto ha tenido un impacto positivo en las destrezas del alumnado y el profesorado participante.
- 5.5. Ha mejorado la imagen del IES Jaroso en las empresas e instituciones de la zona y entre los padres y alumnado del centro educativo.

Este proyecto nace con la intención de consolidarse en los años venideros y ampliarse, para aplicarlo también, al grupo de 1º GA a partir del curso 22/23.

VERIFICACIÓN	61BaVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 11/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26

Además, la intención es compatibilizar la simulación empresarial con la internacionalización del CFGM Gestión Administrativa, a través del programa ERASMUS+, el cual está solicitado.

VERIFICACIÓN	61BaAVLP9LDe3RFe4DVPATJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 12/12
PEÑA PÉREZ, MARÍA DEL PILAR Coord. 3E, 6B Nº.Ref: 0002189			25/02/2021 13:40:26
			