



Cómo añadir un título a la biblioteca



El ISBN es el número de identidad del libro. Como si fuera su DNI. Normalmente encontrarás este número en las primeras páginas tras la portada.

Escribe el autor: primero los apellidos y después, separado por una coma, su nombre. Así localizamos de manera más fácil por sus iniciales a los autores.

Escribe su título, respetando las mayúsculas.

Encontrarás el nombre de la editorial que publica el libro cerca de su ISBN, en las primeras páginas tras la portada. Frecuentemente, lo verás en la portada.

El año nos suele dar pistas de si la edición del libro es antigua o nueva.

Es interesante incluir este dato ya que muchas veces se elige un libro en función del tiempo que tienes para leer un determinado número de páginas.

La CDU es un número que sirve para clasificar el libro. En la siguiente infografía tienes el sistema de clasificación que se usa en Andalucía.

Infografía que describe el proceso de añadir un título a la biblioteca de un centro con el modelo de gestión de bibliotecas de Séneca para centros docentes de Andalucía.