

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

CENTRO: Ejemplo con líneas de actuación preferentes para Residencias Escolares

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Actualizar el uso de la plataforma Moodle como herramienta para la gestión virtual del aprendizaje en la residencia.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Jornada al principio de curso para mostrar al profesorado novel la utilización del entorno virtual que el centro utiliza.
2. Curso para el profesorado sobre la plataforma online elegida en caso de que sea el primer año de implementación.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Diseño de un registro de las plataformas utilizadas en los centros educativos asignados a cada alumna y alumno.
4. Creación de aulas/espacios de aprendizaje dentro de dicho entorno.
5. Seguimiento y asesoramiento al alumnado de las distintas plataformas que se utilicen en sus respectivos centros educativos.
6. Creación de unidades compartidas con el alumnado, profesorado de la residencia y profesorado del centro educativo asignado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Actas de las jornadas y lista de participación.
- Certificación de participación en curso expedida por el CEP.
- Hoja de registro online con listado de plataformas utilizadas por los centros educativos del alumnado de la RE.
- Evidencias de la creación de aulas virtuales para el alumnado y su uso.
- Evidencias de unidades compartidas online con alumnado y profesorado, y su uso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Listados, actas, plataformas educativas en funcionamiento, carpetas compartidas con contenido en ellas, certificados de participación en cursos.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Crear aulas virtuales propias para trabajar con el alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación docente y del alumnado en el uso de aulas virtuales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación de aulas virtuales agrupando al alumnado por niveles.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Gestión de horarios, tareas y actividades programadas al alumnado a través de las herramientas propias de la aplicación (Calendar, Classroom, de g.educaand.es)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Participación en curso/grupos de trabajo.
- Creación de un foro en la web del centro donde se intercambie información al respecto.
- Aulas virtuales y su actividad.
- Valoración de las reuniones de equipos docentes.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Crear/actualizar la presencia digital del centro a través de su sitio web en blog (BlogsAverroes).

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realización de talleres de creación de blogs del alumnado.
2. Curso BlogsAverroes.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Creación de equipo para el mantenimiento de la web.
4. Diseño previo de la web/blog (menú, estilo) acorde con las necesidades y características del centro, y la finalidad de la web/blog. Por ej.: enlaces, datos del centro, secretaría virtual, Pasen, servicios del centro, Plan de Centro, noticias, actividades, etc.
5. Creación y mantenimiento de una página web o blog de centro (BlogsAverroes).
Inclusión en la web/blog de centro de las direcciones de los blogs educativos de la residencia y de los centros educativos asignados en un lugar destacado.
6. Creación de blogs de alumnado del centro.
7. Exposición y difusión de los blogs del alumnado, tanto en la web del centro, como en RR.SS. respetando la no, concursos, etc.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Acta de los talleres de blogs del alumnado. Listados de participación.
- Evidencia de la página web o blog del centro, y de su uso y actualización.
- Evidencia de la página web o blog del alumnado, y de su uso y actualización.
- Evidencias de creación de equipo de coordinación,

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

Página web o blog del centro.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Utilizar una herramienta de comunicación para la realización de videoconferencias de entre aquellas que la administración pública pone a disposición de los centros educativos, como Cisco Webex (Moodle).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación del personal docente en el centro o mediante cursos en el AFVP, manuales, videotutoriales, etc.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Divulgación de manuales básicos de uso, vía blog de centro (BlogsAverroes).
3. Formación en el Centro a las familias.

Evaluación de las tareas. Objeto

Valoración de uso por parte del profesorado, alumnado y familias.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Usar un Entorno Virtual de Aprendizaje facilitador en el uso de metodologías activas.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación docente sobre metodologías activas (STEAM, Gamificación, Aprendizaje Basado en Proyectos, actividades interactivas h5p, etc.).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Programar actividades de metodologías activas bajo el entorno virtual.
3. Creación de un equipo de centro orientado a la planificación y coordinación de actividades con metodología activa .
4. Crear un banco de actividades y recursos sobre metodologías activas.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Certificación CEP.
- Porcentaje de docentes que participan en el equipo de centro dedicado a metodologías activas.
- Repositorio de actividades activas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

- Repositorios, espacios creados en la plataforma virtual de aprendizaje.
- Registro mensual de las acciones realizadas para esta línea por parte del coordinador CompDigEdu.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Difundir distintos repositorios en los que obtener recursos: repositorio CREA Andalucía, buscador de recursos de eAprendizaje, Agrega, Procomún y similares.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Grupo de trabajo sobre distintos repositorios y bancos de recursos educativos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación de un documento compartido, espacio web o sección en la plataforma virtual del centro que recoja y categorice los diferentes repositorios que el profesorado puede utilizar para la búsqueda de recursos de aprendizaje según las características del centro.
3. Uso del repositorio de ejercicios h5p del proyecto REA/DUA EducaAnd.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Certificación del CEP. Evidencias del grupo de trabajo.
- Frecuencia de acceso por parte de los/as docentes al espacio o herramienta web compartida para la búsqueda de recursos educativos en línea.
- Grado de usabilidad y efectividad para el aprendizaje del alumnado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Evidencias del uso de las herramientas en las plataformas usadas.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.