

Plan Educativo de Formación Básica

Nivel II

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN



BLOQUE 9

“Nuevos canales, nuevos mensajes”



1. **Presentación**
2. **Orientaciones para el profesorado**
3. **Orientaciones para el alumnado**
4. **Planteamiento del supuesto**
5. **Informaciones y tareas**
 - 5.1. **Información y tarea 1**
 - 5.2. **Información y tarea 2**
 - 5.3. **Información y tarea 3**
 - 5.4. **Información y tarea 4**
 - 5.5. **Información y tarea 5**
 - 5.6. **Información y tarea 6**
 - 5.7. **Información y tarea 7**
6. **Resolución del supuesto**
7. **Cuestionarios de evaluación**
 - 7.1. **Evaluación**
 - 7.2. **Autoevaluación**
8. **Anexos**

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Carpeta: EXPEDIENTE ESTUDIANTE FCE

por:

In Creación: De: [] A: []

Nombre: PERLA DEL MAR

Carpeta:

CODIGO ESTUDIANTE:

1. PRESENTACIÓN



El tratamiento de este bloque está estructurado en función de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en el bloque 9 del Ámbito de Comunicación del Plan Educativo de Formación Básica para Personas Adultas : “*Nuevos canales, nuevos mensajes*”

La reflexión gramatical es una parte esencial de las técnicas de expresión y comprensión lingüísticas. Por eso, se aborda dentro de la frase como unidad básica de comunicación y con el tratamiento del texto como unidad superior. Ambos concretan el proceso comunicativo.

La Gramática no se trata como un fin en sí misma, sino desde la consideración de las reglas básicas y las cuestiones imprescindibles del código que supone la Lengua, para llegar al uso competente de ella y lograr los máximos resultados.

Es indispensable relacionar lo aprendido en la lengua materna con la adquisición de estructuras elementales en lengua extranjera. De esta forma aprovechamos un recurso tan importante como la gramática comparada.

Las cuestiones ortográficas están contextualizadas en la referencia gramatical. Muchas de las reglas se afianzan más fácilmente con la comprensión de los diferentes tipos de palabras y su formación. También se incluyen distintos tipos de textos para el trabajo de los signos de puntuación.



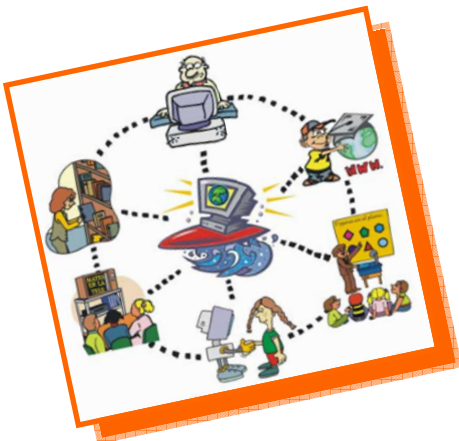
PRESENTACIÓN



Es fundamental destacar la gran diversidad de canales de comunicación a nuestra disposición y de cómo transforman en gran medida la esencia y la construcción de los mensajes. Es una cuestión clave a la hora de valorar la necesidad de la continua puesta al día en las posibilidades comunicativas que la sociedad actual nos ofrece y nos demanda.

Los canales y mensajes a los que recurríamos hace algún tiempo, se van sustituyendo paulatinamente por otros en los que hemos de poner al día nuestras destrezas y conocimientos. Será más fácil cuánto más conscientes seamos de los recursos que ofrecen las Lenguas.

La expresión artística es otra de las manifestaciones comunicativas que nos proporciona enriquecimiento personal, por ello trataremos algunas de ellas, especialmente aquellas producidas por autoras y autores de Andalucía.



“Internet es positivo porque nos une, nos conecta, incluso a las personas mayores. El estar conectado nos prolonga la vida y no solamente añade años a la vida, sino vida a los años. “

(Luis Rojas Marcos psiquiatra español profesor en la Universidad de Nueva York)



El tratamiento de los contenidos de este bloque se caracteriza por destacar la importancia del enfoque comunicativo de la Lengua, partiendo de la necesidad de la creación e interpretación de mensajes, en las distintas situaciones que pueden surgir en su uso cotidiano.

Es necesario que el alumnado reflexione sobre la importancia de la aparición de nuevos canales para la comunicación y cómo éstos influyen a la hora de adaptarnos a los nuevos usos de la Lengua.

Otro aspecto será el uso de los distintos recursos lingüísticos para afianzar las normas de ortografía, tan fundamental a la hora de elaborar frases y textos, ya que de su utilización correcta depende el significado del mensaje a transmitir.

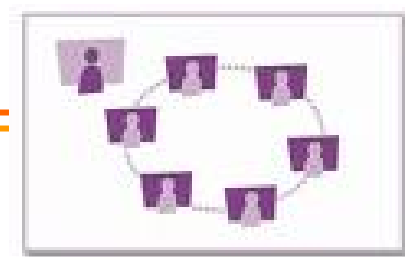
Es importante desarrollar la capacidad de aplicación de lo aprendido en lengua materna para la asimilación de estructuras sencillas en lengua extranjera, especialmente las referidas a situaciones de parentesco, tan habituales en la conversación.





Para abordar los contenidos de este bloque, se ofrecen las siguientes orientaciones:

- Este material puede trabajarse en soporte informático o de forma impresa. En el primer caso se accede a los vínculos y enlaces a Internet mediante el clic del ratón. En el segundo, a través de los anexos que aparecen al final.
- Se parte de un supuesto que plantea una serie de cuestiones que el alumnado deberá resolver al final del mismo, una vez que haya leído todas las informaciones y realizado todas las tareas.
- Al comienzo del apartado de “Informaciones y Tareas”, se incluye un guión en el que se reflejan los distintos aspectos que se van a tratar.
- Las tareas asociadas a cada información, constan de actividades “tipo”, las cuales están formuladas de forma diferente para que de este modo el alumnado aprenda a responder las cuestiones planteadas.
- No se debe comenzar a hacer ninguna tarea sin haber leído previamente la información relacionada con ella.
- Se contemplan en las tareas actividades individuales y en equipo, ya que es fundamental que el alumnado desarrolle valores que le permitan la convivencia dentro de un grupo, así como fomentar cada vez más su autonomía personal.





- Se ofrece un cuestionario orientativo de evaluación, en el que los apartados aparecen en distintos formatos. De este modo se podrán comprobar las capacidades para interpretar los interrogantes.
- Por último se incluye un cuestionario de autoevaluación. Debe insistirse en la cumplimentación del mismo ya que es esencial el proceso de reflexión sobre los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas.



“Hoy se tiene la cabeza llena de datos y opiniones. Pero se adquieren las opiniones prefabricadas, son de otras personas, no pensadas. Y la avalancha de datos que nos aturde, más que acercarnos al conocimiento nos aleja de él.”

Adaptación de “La tragedia Educativa”, Guillermo Jaim Etcheverry



En este bloque vas a encontrar informaciones sobre muchos aspectos que te ayudarán a resolver situaciones que se te puedan presentar en tus acciones cotidianas.

Podrás mejorar tu nivel de expresión escrita mediante el tratamiento de normas ortográficas y la aplicación de los signos de puntuación a distintos tipos de textos.

Para aumentar tu nivel de lectura y escritura trabajarás con distintos tipos de textos y también con obras de autoras y autores de Andalucía. Esto te ayudará a mejorar tu expresión oral y profundizar en las distintas categorías gramaticales.

Los nuevos canales de comunicación, exigen adaptar tus conocimientos para poder desenvolverte con soltura en el manejo de los mismos y en el entorno digital.

Por último, para seguir avanzando en lengua extranjera, se incluyen contenidos relacionados con la familia y el parentesco, tan utilizados en las conversaciones cotidianas.

Para trabajar los contenidos de este bloque deberás tener en cuenta lo siguiente:

- Este material didáctico contiene vínculos y enlaces a Internet. Se puede acceder a ellos mediante el clic del ratón si usas un ordenador o a través de los anexos que aparecen al final si utilizas la versión impresa en papel.
- Se parte de un supuesto, que te dará una idea global sobre los contenidos a tratar y que deberás resolver al final del mismo.



- Se ofrecen una serie de tareas con informaciones previas. De este modo irás adquiriendo capacidades y habilidades necesarias para la resolución del supuesto.
- En las distintas tareas se incluyen actividades individuales y en grupo, para que vayas adquiriendo autonomía personal y valores los aspectos positivos del trabajo en grupo.
- Por último debes prestar especial interés en completar el cuestionario de autoevaluación. Es fundamental que seas capaz de valorar tu trabajo y progreso.



“Conocemos y aprendemos de las cosas por el esfuerzo y por la perseverancia. Nada más, es que no hay otra historia. Puedes tener una habilidad, pero el perfeccionamiento necesita constancia y esfuerzo, lo placentero viene de conseguir esas cosas”

(Ana Rossetti)

4. PLANTEAMIENTO DEL SUPUESTO



Carmen preside una asociación de un barrio de su ciudad. Han convocado una reunión para jóvenes en la que informarán del programa a desarrollar por parte de la vocalía de la juventud. Uno de los puntos claves es la celebración del curso de Orientación Laboral. Pero además, María Jesús, la vocal, expone la intención de publicar una revista mensual, tanto en su versión digital como impresa, para poder distribuir gratuitamente entre la juventud. En ella se incluirá el boletín de inscripción en la asociación. Pide la colaboración con escritos que se puedan incluir en las distintas secciones, que serán: somos... queremos... contamos... opinamos... hemos hecho...





Ayuda a María Jesús en las siguientes cuestiones:

1. Elaborar un sencillo formulario de inscripción en la asociación. Es necesario que esté en lengua castellana y extranjera.
2. Indicar el tipo de palabra que se utiliza para el título de cada una de las secciones de la revista.
3. Redactar un correo electrónico en el que se confirme la inscripción a la totalidad de jóvenes que complimenten el boletín correspondiente.
4. Realizar un esquema para una exposición oral en la que pueda aclarar los fines de dicha asociación, la historia de la misma y su importancia en la vida social y cultural de la ciudad.
5. Argumentar brevemente la necesidad de que la gente joven esté presente en las asociaciones, sobre todo en las que la comunidad trabaja por mejorar la participación socio-cultural y los distintos aspectos que afectan al barrio donde viven.
6. Proporcionar una lista de posibles nombres para la revista.



5. INFORMACIONES Y TAREAS



A continuación se ofrecen las informaciones relacionadas con los contenidos del bloque. Cada información lleva asociada una serie de tareas con las que se pretenden que se adquieran los conocimientos y capacidades necesarias para poder responder a todas las cuestiones del supuesto inicial.

Información y tarea nº 1: La lectura comprensiva

- Algunas consideraciones importantes sobre la misma.
- Las diferentes funciones del lenguaje.
- Los diferentes tipos de textos: narración, descripción, argumentación, exposición y el texto dialogado.
- Pautas para la redacción de distintos tipos de textos.
- El resumen.

Información y tarea nº 2: La exposición oral y escrita

- Finalidad del texto expositivo o discurso.
- Pautas a seguir en el desarrollo de una exposición.

Información y tarea nº 3: Nuevos canales, nuevos mensajes.

- La videoconferencia.
- El chat (conversación a través de Internet en tiempo real).
- El correo electrónico.
- Los sms y los mms.



Información y tarea nº 4: Las diferentes clases de palabras

- Las palabras en la escritura y en el discurso oral
- Significado y función
- El verbo y otras palabras en la frase.
- El verbo y su adaptación a la persona, el tiempo y el modo.

Información y tarea nº 5: Los signos de puntuación

- El punto.
- La coma.
- Punto y coma.
- Los dos puntos.

Información y tarea nº 6: Lengua extranjera (English)

- Países y nacionalidades de la UE.
- Vocabulario de la familia.
- Frases interrogativas y negativas.

Información y tarea nº 7: Lengua extranjera (Français)

- Países y nacionalidades de la UE.
- Vocabulario de la familia.
- Frases interrogativas y negativas.

5.1. Información 1: La lectura comprensiva



1. Algunas consideraciones sobre la misma

La lectura es un medio para la adquisición de conocimientos que enriquece nuestra visión de la realidad, genera pensamiento y facilita la capacidad de expresión. Constituye una de las vías de aprendizaje del ser humano y por tanto, juega un papel primordial en la eficacia del trabajo intelectual. Leer equivale a pensar. Saber leer significa identificar las ideas básicas, captar los detalles más relevantes y emitir un juicio crítico.

Por otro lado, es un acto de comunicación y, como tal, permite conocer o intuir la intencionalidad de quien creó el mensaje, de su contenido, que es fundamental para la comprensión e interpretación de la idea que se quiere transmitir.

2. Las diferentes funciones del lenguaje

Las distintas **funciones** del lenguaje que se exponen a continuación nos ayudan a la comprensión de los mensajes:



Función referencial o representativa:

Transmite información, sin hacer valoraciones y sin ninguna intencionalidad clara explícita. Evidencia la realidad. Se da en tipos de frases que sólo informan sobre hechos o acontecimientos de una manera objetiva, sin esperar ninguna respuesta concreta de quienes reciben el mensaje. Los tipos de textos que incluyen esta función son los científicos, los expositivos y los narrativos.

Ejemplos de frases:

- España está al sur de Europa.
- El llamado ciclo hidrológico es el ciclo del agua.



Función expresiva o emotiva:

Expresa significados afectivos. Manifiesta una actitud, intencionalidad de transmitir o provocar emociones, sentimientos, estados de ánimo. Se utilizan frases que indican dudas, deseos, suposiciones e interrogaciones. Los tipos de textos más característicos son los descriptivos, poéticos, líricos, coloquiales y aquellas expresiones que se intercambian entre personas que mantienen relaciones de afecto.

Ejemplos de frases:

- ¡Qué alegría, me voy de viaje!
- ¿Quién sabe lo que voy a encontrar?

Muchas veces estas frases requieren de los signos de exclamación o de interrogación, según el caso. No olvides que en español estos signos se utilizan al comienzo y al final de cada frase. No ocurre así en la Lengua extranjera que estás conociendo. Sólo se pone el del final.

Función apelativa o conativa:

Pretende una respuesta de quién recibe el mensaje, se dirige de forma muy clara a la persona receptora, intenta influir en ella, esperando de su parte una reacción, una acción o una conducta determinada. Es la que utilizan frases que sirven para transmitir órdenes, ruegos, sugerencias de conductas o elección, de cualquier respuesta concreta pretendida por quién emite el mensaje. Los tipos de textos en los que predomina esta función son los publicitarios, los discursos políticos, los coloquiales y diálogos.

Ejemplos de frases:

- ¡Pásame la sal, por favor!
- Compre este equipo de música y creará estar en otro mundo.

También muchas veces necesitan de los signos de exclamación o interrogación.



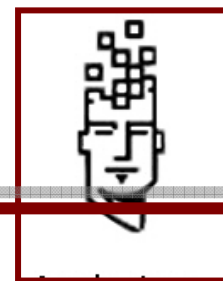
Función fáctica o de contacto:

Hay veces que las personas participantes en la comunicación sólo pretenden comprobar la presencia de quién recibe los mensajes o simplemente que éstos lleguen de forma idónea. Esta función se suele utilizar más en la comunicación no presencial. Así se cumple con las típicas frases hechas, muletillas de contacto, de apoyo, saludos, preguntas de comprobación, suelen ser interjecciones, exclamaciones y no verdaderas frases. Más que en textos específicos, es evidente en conversaciones, coloquios, actos de mensajería instantánea o en llamadas telefónicas.

Ejemplos de frases:

- ¿Verdad?. vale, vale eso, bueno, venga, de acuerdo
- ¿Estás ahí?

Es importante también el uso los signos de puntuación en este tipo de expresiones.



Función metalingüística:

Consiste en utilizar el lenguaje para hablar de cuestiones del propio lenguaje, para aclarar conceptos, reglas, funciones y todo lo relacionado con la utilización de una lengua determinada. Por ejemplo, cuando se exponen cuestiones relacionadas con la lengua castellana y los actos comunicativos.

Ejemplos de frases:

- Se escribe con h las palabras comenzadas por hie- hue.
- El verbo es el núcleo en el grupo del predicado



Función poética o estética:

Con ella se pone de manifiesto una intención creadora utilizando la propia lengua. Se pretende que el mensaje tal y como ha sido creado contenga elementos estéticos que le aporten belleza.

Ejemplos de función poética:

*Tú te llamabas Carmen
y era hermoso decir una a una tus letras,
desnudarlas, mirarte en cada una
como si fueran ramas distintas de alegría*

(Versos del Poema “**Nombre Entregado**”, de **José Manuel Caballero Bonald**)

- Pincha [Anexo nº 1](#) para leer la biografía del autor. Si quieres conocer el poema completo pincha [Anexo nº2](#). Si deseas acceder a una entrevista realizada al autor pincha en [Anexo nº 3](#),



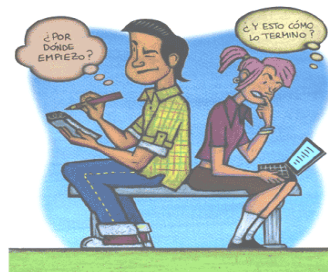
En el uso del lenguaje suelen ponerse en juego varias de las funciones a la vez. Es muy difícil encontrar mensajes que sólo tengan una única intención, pero sí es cierto que la estructura de los mensajes que creamos responde al predominio en ellos de una de ellas.



3. Diferentes tipos de textos

	Texto narrativo	Texto descriptivo	Texto dialogado	Texto expositivo	Texto argumentativo
Intención comunicativa	Relata hechos que pasan a os personajes	Cuenta cómo son los objetos, las personas, lugares, animales, sentimientos y situaciones	Reproduce literalmente las palabras de los personajes	Explica y transmite información de forma objetiva	Defiende ideas y expresa opiniones
Responde a	¿Qué ocurre?	¿Cómo es?	¿Qué dicen?	¿Qué y por qué es así?	¿Qué pienso? ¿Qué te parece?
Modelos	Novelas, cuentos, fábulas, noticias, ...	Guías de viajes, cuentos, novelas,	Piezas teatrales, diálogos en narraciones, entrevistas...	Libros de textos, artículos de divulgación, textos científicos...	Artículos de opinión, críticas ...
Tipo de palabras, características lingüísticas	Verbos de acción	Abundancia de adjetivos	Acotaciones, guiones, comillas,...	Lenguaje claro y directo	Verbos que expresan opinión

Es primordial que estas consideraciones sobre los tipos de textos, las tengas presente a la hora de escribir.





4. Pautas para la redacción de distintos tipos de textos

La descripción

- **Para describir objetos** observa con minuciosidad el tamaño, la forma, los componentes y selecciona las características más destacadas. Enumera siguiendo un orden: de abajo arriba, de izquierda a derecha... La descripción debe ser fiel, completa y concisa, muy clara. Debe incluir para qué sirve.
- **Para la descripción de personas:** Debes fijarte en su aspecto físico y en sus rasgos de personalidad y carácter, sus hábitos, sus costumbres, su aficiones, sus reacciones ante determinadas situaciones, etc.

El texto dialogado

Dejar constancia escrita de conversaciones, intervenciones o coloquios entre personajes requiere unas técnicas concretas. Se distinguen dos formas de expresión:

- **Estilo indirecto:** consiste en hacer alusión a una conversación, sin reproducirla exactamente igual y normalmente se expresa en tercera persona. Por ejemplo, en una consulta médica cuando el doctor le diagnostica a su paciente un catarro leve, se puede construir el siguiente mensaje: **El doctor le dijo que era un catarro sin importancia.**
- **Estilo directo** refleja las palabras de una forma literal. Si la intervención es breve y no hay más, se recurre a los dos puntos y las comillas. Por ejemplo: **Estas fueron las palabras del doctor: “No se preocupe, se trata de un simple catarro sin importancia”.**

Si se suceden las intervenciones, la técnica consiste en utilizar signos que permitan diferenciar la alternancia de los personajes a la hora de hablar. Así por ejemplo, si imaginas la consulta del doctor que diagnosticaba el catarro leve a su paciente, se podría reflejar el diálogo de esta manera:



Doctor - No se preocupe, se trata de un simple catarro, sin importancia.

Paciente - Gracias, doctor, realmente estaba preocupada, llevo dos noches sin dormir, no puedo respirar bien, me duele la cabeza.

Doctor - Bien, aliviaremos esos síntomas con esto que le voy a recetar, verá como pronto se siente mejor

Paciente - De acuerdo, más que nada el dolor de cabeza es lo que llevo peor- repuso la mujer mientras cogía la receta que le extendía el facultativo.



En la narrativa actual se escriben los diálogos de forma que es la lectura y comprensión del texto las que nos permiten diferenciar las intervenciones de los distintos personajes. Para reflejar por escrito el diálogo de esa manera se requiere mucha maestría en el dominio de los signos de puntuación y la forma de intercalar y conectar las frases. Aquí tienes un ejemplo:

“No le importará a usted que me siente, verdad, me dijo, y sin dar tiempo a una respuesta que evidentemente no esperaba ocupó la otra mitad del banco, haciéndome perder el hilo del relato que estaba leyendo mientras disfrutaba de la mortecina dulzura del otoño, y qué libro es ése, me preguntó, “Noches en la isla”, respondí, un libro de Robert Louis Stevenson el autor de “La Isla del Tesoro”, ah, sí, dijo él...”

(Fragmento de **“El diablo en la botella “de Federico Villalobos)**



La narración

Narrar es contar hechos, acontecimientos reales o ficticios. Se pueden incluir descripciones de lugares, objetos o personajes y también diálogos. Para realizar cualquier narración puedes seguir las siguientes sugerencias:

- Decide si lo que cuentas lo haces como si formarás parte de la acción o lo haces en tercera persona, hablando de personajes y hechos de una forma diferenciada.
- Comienza con un párrafo de tres o cuatro renglones, haz una presentación de la situación y los personajes que intervienen en la historia.
- Es conveniente que expongas los hechos en orden. Puedes hacerlo de diversas formas: lineal, cuando se cuentan en el mismo orden en que se produjeron; partiendo de la mitad de la historia, evocando luego los acontecimientos del principio para más tarde continuar hacia el final; o puede contarse empezando por la parte final para ir explicando cómo se llegó a ella.
- El último párrafo debe dejar claro el desenlace.



La argumentación

Es una justificación razonada sobre cualquier tema. Para iniciar la redacción de este tipo de textos es conveniente empezar con una o varias oraciones que enuncien la idea que se va a defender. A continuación, se darán los argumentos o razones. Es conveniente ilustrar con ejemplos. Por último, se redactará un párrafo a modo de conclusión. El esquema a seguir se puede resumir así:

- Tesis o idea a defender.
- Argumentos y ejemplos.



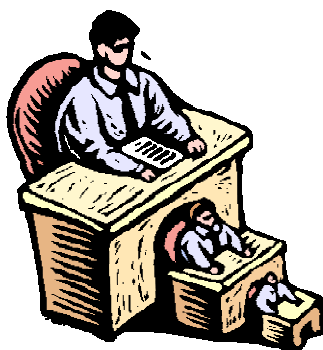
5. El resumen

Una vez que hemos destacado las características de los distintos textos y la estructura que determina la intencionalidad o función del lenguaje en ellos, estamos en condiciones de abordar la **realización de resúmenes**.

El resumen de un texto es una buena técnica para comprobar la asimilación y comprensión, también para la selección y transmisión de las ideas básicas que queramos difundir.

Sea cual sea nuestra razón para resumir un texto, la clave para el éxito está en gran medida en las cuestiones anteriores, así es más fácil detectar las ideas claves de cada una de las partes. Las ideas secundarias tendremos que expresarlas de forma más breve o bien obviarlas en el caso de no ser concluyentes en la esencia del mismo. Hay varias técnicas para ello:

- **Técnica del subrayado:** consiste en ir subrayando palabras o ideas claves y después redactar de nuevo de forma breve y clara las ideas destacadas con el subrayado.
- **Enumeración de frases** que forman el texto y redacción de las mismas de una forma más concisa y breve, evitando incluir aquellas que redunden o repiten una misma idea.
- **Por párrafos y partes:** técnica muy similar a la anterior, pero se trabajan los párrafos o las distintas partes del texto.



Tarea 1:

La lectura comprensiva



T1.1. Pon al lado de cada característica el tipo de texto al que se refiere.

- Explica y transmite información objetiva. _____
- Defiende una idea y trata de convencer. _____
- Relata unos hechos. _____
- Cuenta cómo son las cosas o las personas. _____
- Refleja las intervenciones de los personajes. _____

T1.2. Mirando la tabla que nos transmite la información sobre los diferentes tipos de textos, define en tu cuaderno cada uno de ellos como se hace en el ejemplo:

“El texto narrativo relata hechos que suceden a unos personajes, la pregunta clave que marca su esencia es ¿qué pasa? Son textos narrativos: la novela, los cuentos, las fábulas, las noticias, etc. Los verbos de acción constituyen el tipo de palabra más importante para su redacción “





T1.3. Lee los siguientes textos y di de qué tipo son. Después haz un resumen de cada uno.

A) “En aquella ciudad, hacía ya más de una década había sucedido un hecho muy extraño. La gente no quería recordarlo, no se hablaba nunca sobre ello. Pero la madrugada del cinco de abril un objeto extraño había sobrevolado la ciudad, se había oído un ruido estrepitoso, imposible de medir en su intensidad, pero que no dejó a nadie sin el sobresalto y la interrupción del sueño.

Unos viandantes lo vieron, era un objeto volador muy extraño, inmensamente grande. Demasiado luminoso para poder determinar su forma exacta. Estuvo volando dibujando una órbita muy extraña unos cinco minutos y luego desapareció de una manera absolutamente rápida, infinitamente más rápida que cualquier reacción de la vista humana.

Desde entonces, no se ha vuelto a saber nada más acerca del enigmático vuelo nocturno, ni se ha comentado sobre él. Pero en la ciudad hay desde ese momento un tema que nunca sale en las conversaciones de sus habitantes”

Tipo de texto: _____

Resumen:





B) “Bien es cierto que las normas de cortesía son una comodidad, un código de conducta que te invita a actuar de una manera determinada en la que el acierto está garantizado. También cabría pensar que si eso es lo correcto es porque es válido y eso supone un respeto mutuo. Hasta aquí todo perfecto, unas normas de convivencia. Sin embargo, no puedo evitar sorprenderme ante la increíble aceptación de algunas de ellas por considerarlas mera apariencia y es que ¿alguien me dice qué tipo de respeto lleva arraigado un simple pronombre? Yo votaría por dejar de ser tan meticulosos y dejar de sacar tres pies al gato. Un tú o un usted no denotan nada, o al menos no debieran. Supeditar la cortesía a normas de este tipo me parece realmente superfluo e inservible. Lo cortés debería centrarse en los actos que, al fin y al cabo, son los que “atacan” directamente a las personas. Así lo descortés sería sinónimo de maldad, sería insulto, desprecio y ofensa premeditada e intencionada. “



Tipo de texto : _____

Resumen



C) “Se trata de una forma compuesta por varias formas simples, lo que establece diversas relaciones entre ellas, tangencias, intersecciones, penetraciones, superposiciones, etc, que se combinan entre ellas, dando una cierta sensación de movimiento en alguna de sus partes, a pesar de tratarse de una forma estática. Está realizada en barro cocido, siendo posteriormente decorada con colores rojos, tierras, negros y verdes (óxidos) y esmaltada. El acabado es el propio de este tipo de obras; es decir, muy brillante, acentuándose las texturas realizadas en el barro aún blando, con las distintas intensidades del color”.



Tipo de texto : _____

Resumen



D) Dijo Juan:

- ¿Cómo estás?

-No me quejo- respondió Pedro con voz neutra. Luego, con una sonrisa indefinible:

-¿Y tú?

Tipo de texto : _____

Resumen

T1.4. A continuación se enumeran una serie de situaciones de comunicación, escribe al lado el tipo de texto que resultaría conveniente:

- Para reclamar una devolución no atendida convenientemente en una tienda, tienes que cumplimentar el apartado de la hoja de reclamaciones donde debes contar lo ocurrido.
- Si quieres reflejar una entrevista realizada a una persona que ejerce la presidencia de una asociación para su publicación en una revista.
- Para contar a alguien por correo electrónico como es una amiga nueva que acabas de conocer.
- Si tienes que presentar un trabajo escrito sobre la dieta mediterránea y su relación con la salud.
- Para publicar una crítica sobre la última película estrenada en las salas de la ciudad en el periódico local.



T1.5. En tu cuaderno crea textos breves según las siguientes opciones:

a) Inventa una historia donde intervengan dos jóvenes, que se sitúe en una localidad andaluza y cuyo tema sea el de la amistad.

b) Describe:

- una bicicleta
- un ordenador
- un paisaje de mar
- un teléfono móvil.
- tu mejor amigo
- una casa

5.2. Información 2: La exposición oral y escrita



1. Finalidad del texto expositivo o discurso.

Muchos actos de comunicación tienen como finalidad exponer un tema determinado o proporcionar la mayor aportación de datos, explicaciones y detalles sobre el mismo. Se pretende, por tanto, la transmisión de conceptos e ideas y de las cuestiones más relevantes sobre el tema. Un ejemplo muy claro de exposición es la que hace una profesora o un profesor cuando explica un concepto en clase.



2. Pautas a seguir en el desarrollo de una exposición.

Hay unos pasos fundamentales a la hora de afrontar una exposición oral. Muchos de ellos también son válidos para la escrita:

- Determinar con exactitud el tema y poner un título.
- Prepararla, obtener información sobre las cuestiones más importantes que pueden ilustrar el tema, asegurar los conocimientos, para ello habrá que consultar previamente distintas fuentes (libros, Internet, publicaciones diversas...) No se debe improvisar.
- Es importante elaborar un esquema o guión que recoja de forma ordenada las ideas a transmitir. Eso asegura no olvidar cuestiones importantes.
- Se debe ajustar el tiempo del que se dispone. Si la exposición queda muy corta puede dar sensación de desinterés en la transmisión de las ideas y falta de consideración hacia las personas que escuchan y que esperaban una intervención más larga. Por otro lado, no terminarla en el tiempo establecido puede impedir exponer las ideas más importantes y se quedarían pendientes.



También se tendrán en cuenta estas otras cuestiones:

- El público al que se dirige: edades, nivel de formación, perfiles profesiones, intereses, etc.
- Hablar con un tono adecuado, mantener un ritmo que permita la buena comprensión, ni demasiado rápido, pero tampoco caer en una excesiva lentitud que haga distraerse a quienes escuchan.
- No se debe gesticular de forma exagerada, aunque sí es conveniente mantener gestos espontáneos que demuestren naturalidad y que pueden contribuir a la claridad expositiva. Mantener un nivel lingüístico adecuado a la situación, No es una intervención coloquial.

Las pautas a seguir a la hora de desarrollar la exposición:

- **La introducción al tema:** presentación, delimitación y justificación del mismo.
- **Presentación de un guión:** se trata de enumerar los temas y aspectos que se van a desarrollar en las distintas partes. La elaboración del guión y la presentación del mismo por medio de una transparencia, fotocopias o cualquier otro recurso, son actividades de suma importancia en este género.
- **Desarrollo y encadenamiento de temas:** los títulos del guión deben presentarse en los apartados y en el orden que les corresponden. Poco a poco se irán desarrollando las ideas expuestas, relacionando unas con otras.
- **Recapitulación y síntesis:** permite retomar los principales puntos y sirve de transición a las etapas finales de la exposición. Para preparar esta parte el resumen de textos escritos y orales es un buen ejercicio previo.

Tarea 2:

La exposición oral y escrita



T2.1. Señala las cuestiones que tendrías en cuenta a la hora de realizar una exposición oral sobre algún tema:

- Dar un título
- Intentar hablar coloquialmente para ofrecer confianza.
- Ajustar el tiempo disponible y el contenido de lo que se va a exponer.
- Elevar la voz para que la intervención se escuche bien.
- Sonreír mucho para crear un buen ambiente.
- Mantener un nivel de expresión adaptado a las características del público.

T2.2. Intenta explicar en qué consisten los siguientes pasos:

- Introducción al tema.
- Esquema.
- Recapitulación o síntesis.
- Preparación y obtención información





T2.3. Ordena el siguiente esquema correspondiente a una exposición que tuvieras que hacer sobre España en la UE.

- Síntesis
- Desarrollo y encadenamiento de los temas
- Guión
- Cierre
- Título

T2.4. Elabora un guión escrito para una exposición en clase sobre la Unión Europea.





T2.5. Señala diferentes temas sobre los que te gustaría preparar una exposición y justifica por qué.



5.3. Información 3: Nuevos canales, nuevos mensajes



1. La videoconferencia, el chat, el correo electrónico, los sms y la mms

Es fundamental pensar en las distintas posibilidades que actualmente están a nuestro alcance para la comunicación. Evidentemente la diversidad de canales para hacer llegar mensajes determina a la vez nuevas formas de creación de los mismos a transmitir. Así, por ejemplo, la posibilidad de combinar imágenes, escritura, música, conversaciones orales, iconos diversos, símbolos y otros recursos ha provocado un cambio sustancial y toda una revolución en los mensajes, incluso en la comunicación personal. Aspectos que antes se limitaban al mundo de la publicidad, de los medios audiovisuales y de otras manifestaciones artísticas, se ponen al servicio de la comunicación en general. Mencionamos algunas de las posibilidades más usadas:



Videoconferencias: son charlas audiovisuales, mediante una cámara web y unos auriculares para PC, conectados a un ordenador con Internet y una aplicación de mensajería instantánea.





Chat (en español, charla), también se le conoce como cibercharla, la palabra es un anglicismo que usualmente se refiere a una comunicación escrita a través de Internet entre dos o más personas que se realiza simultáneamente. Por eso, también podemos llamarla mensajería instantánea.



Correo electrónico: con un programa informático semejante a un procesador de texto se escribe un mensaje y se indica la dirección electrónica donde desea enviarse. Allí queda depositado en otro ordenador, buzón, hasta que la persona destinataria conecte con él y lo lea. Es una forma de comunicación que requiere un uso razonado, el abuso excesivo puede resultar poco eficaz. Algunos consejos prácticos a la hora de crear y transmitir los mensajes en correo electrónico:

- Redactarlos antes de conectarse, para después sólo tener que enviar o recibir, así se ahorra tiempo y dinero, si no se dispone de conexión a Internet con tarifa plana. Igualmente es útil guardar los mensajes en carpetas fuera del correo para proceder a su lectura, manteniendo la conexión al mismo sólo para la descarga del mensaje.
- Es conveniente grabar en carpeta de **“enviados”** aquellos mensajes que sean importantes.
- Teclear cuidadosamente la dirección de la persona destinataria; sólo podrán llegar a su destino si la dirección ha sido correctamente escrita.
- Es importante especificar el tema o **asunto** en el lugar correspondiente, la persona que lo recibe puede administrar los mensajes según su temática.
- Es importante mantener una revisión periódica, lectura y actualización de la cuenta de correo.



SMS: Servicio de Mensajes Cortos (en Inglés *Short Message Service*) el máximo de caracteres es de 160. Por ello, quienes lo utilizan recurren a miles de procedimientos para acortar las palabras y las expresiones, llegando a veces a crear auténticos nuevos códigos.



MMS: Sistema de Mensajería Multimedia (En Inglés *Multimedia Messaging System*) Permite enviar y recibir mensajes con textos imágenes y música, bien de creación propia o ya creados.



Tarea 3:

Nuevos canales, nuevos mensajes



T3.1. Relaciona los siguientes sms con las frases en lengua castellana que significan lo mismo:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| A q hr qdmos? ● | ● Estoy en un atasco. |
| Spro q mejrs ● | ● ¿A qué hora quedamos? |
| Stoy n 1 atsko ● | ● Espero que mejores |

T3.2. Comenta lo que observas a la hora de comparar las frases transmitidas en los sms y en las escritas de forma normal. ¿Cómo resumirías las características de esos nuevos mensajes?

T3.3. ¿Qué significa el término sms?

- Su mejor servicio.
- Se manda siempre.
- Servicio de mensajes cortos.
- Servicio de mensajería





T3.4. Lee este correo y luego señala las afirmaciones que se correspondan con lo que hayas podido observar en él:

Date: Wed. 5 May 1993 10:45

From: Raul <tamarira@vm.ci.uv.es>

To: Juan <juan@graf.ci.uv.es>

Hola Juan:

Me alegro mucho de saber que vas a visitar Sevilla esta Semana Santa. Recuerdo que dijiste:

> Posiblemente sólo pueda estar el fin de semana por motivos de trabajo.

¿Qué te parece si quedamos un rato cuando te venga bien? De hecho, he planeado un par de cosillas que te gustaran mucho <.

Ponte en contacto conmigo antes del domingo. Veremos lo que hacemos.

Un abrazo.

- La fecha aparece arriba en primer lugar.
- Las palabras literales de Juan se destacan con símbolos especiales para que se asegure el mismo formato en todos los ordenadores que puedan recibir el mensaje.
- Los signos de interrogación se escriben de forma normal.
- Se han descuidado las normas ortográficas.
- Las frases son breves y los párrafos cortos con espacios.



T3.5. Pon al lado de las siguientes situaciones el canal que utilizarías:

- Para quedar con una amiga y salir esta tarde.
- Para felicitar a alguien en su cumpleaños con un mensaje muy original.
- Para exponer hoy sin falta tu trabajo sobre la Unión Europea, dispones de ordenador en casa con cámara Webcam, con micrófono. Las personas que te esperan tienen un ordenador, pantalla y altavoces.
- Comunicar a una revista, de la que tienes la dirección electrónica, que suspendes tu suscripción.



5.4. Información 4: Las diferentes clases de palabras



1. Las palabras en la escritura y en el discurso oral

En la escritura, las palabras son unidades que aparecen separadas por espacios en blanco. En el discurso oral, se encadenan sus sílabas (sonidos que se pronuncian juntos). Pero si prestamos atención, también podemos decirlas de forma aislada. Por ejemplo:

“Mi hija tiene un grupo musical”

Al hablar, quizás pronunciemos algo parecido a esto:

/ miha tienun grupo musiká/

Pero si alguien nos pidiera que pronunciáramos las palabras utilizadas de una en una, lo haríamos sin ningún problema:



2 Significado y función

Todas las palabras que utilizamos no son del mismo tipo, ni tienen la misma utilidad. A la hora de construir los mensajes que suponen las frases, cada una cumple una función concreta.

Para diferenciar los distintos tipos de palabras hay que atender a dos cuestiones: **el significado y la función** que pueden cumplir en la frase.



Las palabras tienen significado **objetivo** (denotativo) y **connotativo**; es decir, unas veces tienen sentido por sí mismas y otras nos producen sensaciones, sentimientos con los que las relacionamos, esto es importante a la hora de comprender los mensajes.

Las palabras se pueden analizar de forma aislada o dentro de las frases. Las reglas y las formas en que las combinamos, son fundamentales a la hora de resolver situaciones de comunicación concretas, ése es el verdadero fin de toda reflexión sobre la lengua que utilizamos.

Siguiendo con la frase: “**Mi hija toca en un grupo musical**”, al crear el mensaje hemos pretendido:

- Nombrar a alguien de quien queríamos contar algo: lo hemos hecho con la palabra “**hija**” que es un nombre, sirve precisamente para eso, para nombrar, para designar en este caso a una persona.
- Al nombrar a la chica con el nombre que le corresponde por su parentesco, se ha pretendido determinar con exactitud de qué hija se trata. Quien habla o escribe ha especificado que se trata de la suya. Ha utilizado la palabra “**mi**”. Ésta es diferente, acompaña al nombre y lo determina con exactitud, ya que sin ella solo designaría a cualquier persona o elemento. No tendría sentido la frase “**Hija toca en un grupo musical**”.





3. El verbo y otras palabras en la frase

En la frase “Mi hija toca en un grupo musical” aparecen distintas clases de palabras. Según su significado, podemos clasificarlas en varios tipos.

La palabra que expresa la acción en la frase anterior es un verbo “toca”. Los verbos son palabras que expresan acciones, movimientos, estados, sentimientos, existencia, presencia, etc. Constituyen la clave o el núcleo de lo que queremos decir con una frase.

Es un tipo de palabra que varía en su forma. En nuestra lengua se adapta a las personas, los acontecimientos, el momento en que ocurren, para darle sentido al mensaje. El verbo es imprescindible a la hora de construir frases.

En la frase anterior, hemos tenido que nombrar dónde realiza la acción de “tocar”, para ello se ha utilizado otro nombre, la palabra “**grupo**”. Esta palabra aparece acompañada por otra que la determina de forma genérica. Para ello se ha utilizado el determinante que así lo expresa: el artículo **un**.

Se completa el significado de **grupo** con otra palabra que sirve para definirla aún más, otorgarle una característica, una cualidad, “**musical**”. Se trata de un adjetivo.





Una vez analizados los criterios a la hora de elegir las palabras para construir una frase determinada, siempre distinguiremos dos partes fundamentales: **el grupo del sujeto y el del predicado**.

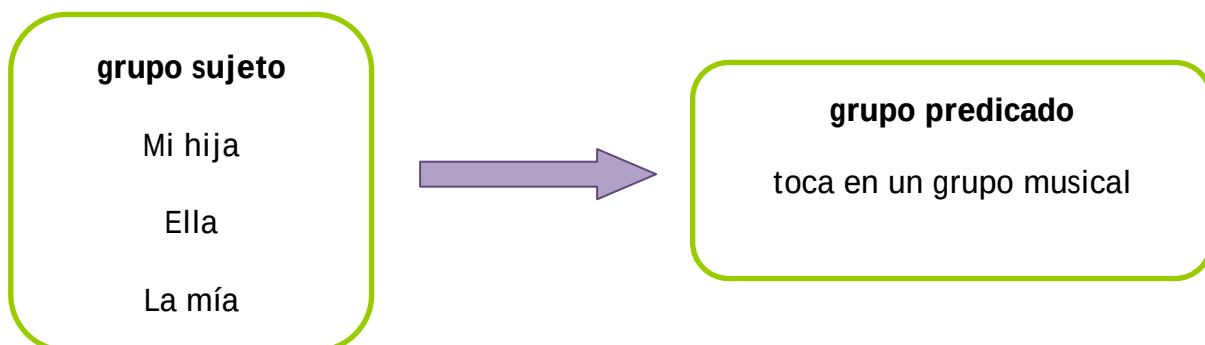
También existen frases con solo grupo del predicado. Algunas de ellas pueden ser **impersonales**, las que hablan de los fenómenos de la naturaleza o tienen formas no personales del verbo haber, como por ejemplo: **Llueve mucho. Está nevando en Sierra Nevada. Hay gente en la calle.**

En la mayoría de las frases aparecen los dos grupos señalados. Vamos a analizar cada uno de ellos:

- **El grupo del sujeto:** se nombra a la persona, el animal o la cosa de quién o quienes pretendemos decir algo. En él estarán el nombre y las palabras que lo acompañan, según la necesidad de lo que queramos expresar. Y precisamente el nombre es la palabra clave, ya que es aquello de lo que queremos hablar.

Y si no hubiese un nombre, si hubiera una palabra diferente que actuara como tal, estaría cumpliendo la misma función. Por ejemplo, si decimos “**Ella** toca en un grupo musical”, ella sustituye al nombre. O si ya sabemos que hablamos de hijas, alguien puede decir refiriéndose a la suya: “La **mía** toca en un grupo musical”. Por tanto, las palabras en negrita no son nombres, pero actúan como si lo fueran.

- **El grupo del Predicado:** Expresa lo que queremos decir de **quién o de lo que** se ha nombrado. En él, el **verbo** es la palabra que constituye el núcleo.





4. El verbo y su adaptación a la persona, al tiempo y al modo.

En nuestra lengua, el verbo se adapta a distintas formas en función del contexto:

- **A la persona** de quién se habla en la frase. No es lo mismo que alguien aluda a sí misma o sí mismo (en exclusividad o con alguien más), que referirse a quién o quienes nos escuchan, a las cosas, los animales o personas que no están en la conversación. Por lo tanto, existen varias posibilidades: hablar del **yo**, del **tú**, de **ella o él**, de **nosotros/as**, **vosotros/as**, **ellas o ellos**. En definitiva, en lengua castellana las posibilidades diferentes son seis.

En la frase “Mi hija toca en un grupo musical” las posibilidades se resolverían así:

- Yo **toco** en un grupo musical.
- Tú **tocas** en un grupo musical.
- Ella **toca en** un grupo musical.
- Nosotros **tocamos en** un grupo musical.
- Vosotros **tocáis en** un grupo musical.
- Ellas **tocan en** un grupo musical.

El verbo utilizado que es siempre “**tocar**”, toma una forma diferente cada vez, para adaptarse a **la persona**.





- **Al Tiempo** en que se expresa lo que se dice del sujeto. No es lo mismo referirse al **presente**, al **pasado** o al **futuro**. Así la frase del ejemplo según el tiempo referido podría ser:
 - o Mi hija **tocaba (tocó o ha tocado)** en un grupo musical, para referirse al pasado.
 - o Mi hija **toca** en un grupo musical, para referirse al presente.
 - o Mi hija **tocará** en un grupo musical, para referirse al futuro.
- **Al Modo** en que se expresa lo que indica el verbo. Si se habla en el plano de la realidad, lo haremos con determinadas formas, pero si nos mantenemos en la dimensión de los deseos, suposiciones, dudas hipótesis, también varía.

Con la frase del ejemplo:

- o Mi hija toca en un grupo musical, se corresponde con el modo indicativo, ya que lo que ocurre es real.
- o Ojalá mi hija tuviera un grupo musical, se corresponde con el modo subjuntivo, ya que expresa un deseo.

Tarea 4:

Las diferentes clases de palabras



T4.1. En las siguientes oraciones indica las palabras que pertenecen al grupo del sujeto y al grupo del predicado:

- Nuestro país pertenece a la Unión Europea.
- Una buena amiga mía vive en Alemania.
- En Francia se encuentra su familia.
- Planifiquemos un viaje por Europa tú y yo.

Escribe de nuevo las anteriores frases cambiando el orden del grupo del Sujeto y el grupo del Predicado. Señala los nombres y los verbos.

T4.2. Los nombres pueden clasificarse en comunes y propios. Son comunes los que designan de forma genérica a cualquier persona, elemento, animal u objeto que pueda llamarse así. Los nombres propios lo hacen de forma específica y exclusiva. Separa los siguientes en dos columnas, una para los propios y otra para los comunes: País, región, ciudad, capital, Francia, Bruselas, provincia, frontera, Alemania, Italia, España, relieve, Rumania, Portugal, Grecia.

nombres propios



nombres comunes.



T4.3. Hay nombres que se refieren a conceptos, a ideas abstractas de las que tenemos conocimiento y por eso las nombramos. Las terminaciones siguientes son típicas de nombres abstractos:

-anza -ncia -ción -dad -ez -eza -ía -niento -ería -or -ura -ilidad

Terminan así nombres abstractos como:

Esperanza, constancia, adoración, caridad, escasez, belleza, manía, arrepentimiento, brujería, amor, locura, posibilidad.

- Escribe 3 casos más de nombres abstractos con cada una de las anteriores terminaciones.



T4.4. Hay también terminaciones típicas de formas verbales cuya ortografía es importante recordar:

a) Los verbos que terminan en **-ar** cuando están sin adaptar a las frases tienen una forma para un pasado concreto que se escribe con “**b**”: son las terminaciones **aba-abas-aba-ábamos-abáis-aban**. Por ejemplo, con el verbo caminar sería: yo caminaba, tú caminabas, él caminaba, caminábamos, caminabais, caminaban.

- Escribe en el cuaderno ese tipo de pasado de los siguientes verbos: imaginar, bailar, viajar, saludar, llegar, enviar, disfrutar, cantar, alegrar, pensar, estudiar, reflexionar, llegar, pasar.

b) Hay otras formas de los verbos que expresan pasado que se construyen con el auxiliar **haber**. Son por tanto, formas compuestas. Es el caso de formas verbales como: **He imaginado, has caminado, ha salido, hemos cantado, habéis soñado, han venido, yo había imaginado. Tú habías caminado...** En definitiva siempre que se tenga que escribir formas con el auxiliar haber, se escribirá con h.

- Escribe formas que lleven el auxiliar haber de los verbos anteriormente mencionados.



T4.5. Lee los siguientes textos y vuelve a escribirlos cambiando el tiempo de los verbos y observa cómo se integran expresiones de otras lenguas.

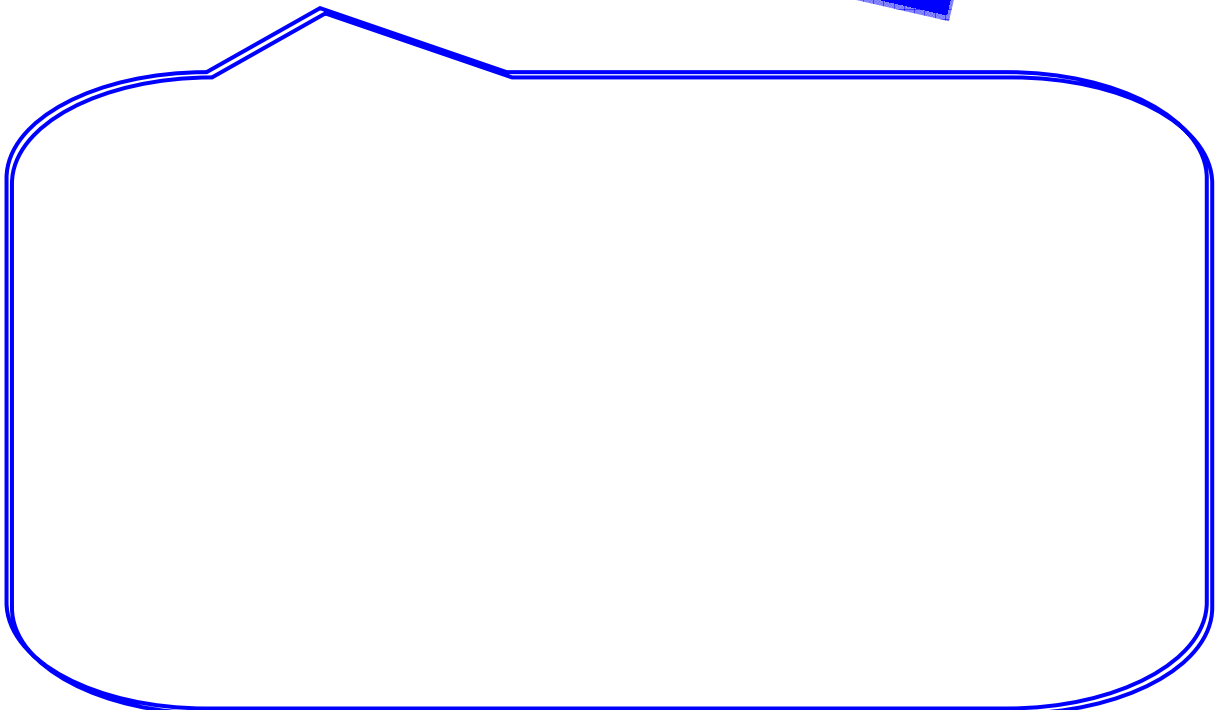
- En un ambiente global cada vez más interdependiente y complejo “My Global Village is Your Global Village” es un sitio que intenta servir como un portal para el intercambio, discusión y transmisión de diversa información oportuna que impacta nuestra vida diaria.”

- “Tu opinión cuenta. Recibiremos con gusto tus comentarios y sugerencias para mejorar este Journal”.

Tarea 4



- “La industria musical ha estado en contacto con la producción audiovisual a lo largo de todo el siglo XX. La importancia que adquieren los medios audiovisuales en su promoción comienza a ponerse de relieve durante la década de 1930, con el afianzamiento del cine musical de Hollywood. El desarrollo de la televisión en los años cincuenta, aumenta las posibilidades promocionales de artistas y provoca el nacimiento de nuevos géneros audiovisuales relacionados con la música, entre los que se encuentra el videoclip, un fenómeno cuya evolución está sujeta a una serie de factores que condicionan la evolución de la industria cultural de cada país.”



5.5. Información 5: Los signos de puntuación



1. Los signos de puntuación

Los signos de puntuación nos permiten dar a la escritura lo que a nivel oral conseguimos con recursos como los gestos, las pausas y los tonos de la voz. Los signos de **interrogación** y de **exclamación** son los que marcan en la escritura los distintos tonos de frases exclamativas o interrogativas.

Así frases como:

¿Qué hora es? o **¿De dónde eres?**



son preguntas, siempre se escriben entre signos de interrogación.

Y otras como **¡Qué alegría me da verte!** o **¡Has venido!** Marcan el tono de admiración y por eso llevan los dos signos.

Recordemos otros signos de puntuación:

- **Punto:** es la terminación de una frase. Al tener sentido completo, cerramos con el punto.
- El **punto y seguido** acota frases que están dentro de un mismo párrafo porque tratan de la misma idea que se esté exponiendo. Muchas veces las frases se separan con comas, es cuestión de estilo de la persona que crea los mensajes o de que sea conveniente hacerlo así por la poca extensión de las mismas, o por dar ideas de que están más relacionadas entre sí. Debes habituarte a escribir punto al final de las frases.
- El **punto y aparte** separa párrafos. Se pone cuando se cambia de idea y se continúa en el texto con otros puntos de vista o temas que se van añadiendo para conseguir la estructura pretendida.
- El **punto y final** es obligado al terminar un escrito.





- **Coma:** es un signo interno de las frases o de separación entre ellas. Se usa en los casos siguientes:

- o Para diferenciar los elementos de una enumeración (a veces enumeramos acciones, de ahí el motivo para separar frases con comas).
- o Para separar una palabra concreta del resto de la frase.
 - Ej. **María, no salgas.**
- o Hacer un inciso o cualquier otra aclaración:
 - Ej. **Cádiz, que es una ciudad con historia, tiene muchos atractivos.**
- o Cuando en el orden de la frase se ha recurrido a expresar primero las circunstancias de tiempo, modo, lugar, finalidad o cualquier otra y el grupo de palabras que lo hacen es muy extenso.
 - Ej. **En aquella mañana cálida y luminosa del mes de septiembre, me di cuenta de todo .**
- o Cuando se omite un verbo, pero que se sobrentiende muy claramente.
 - Ej. **¿Sevilla?, preciosa.**
- o Cuando expresamos una condición previamente al mensaje principal que queremos transmitir:
 - Ej. **Si vienes, no voy.**

En ocasiones como signo externo a la frase, la coma sirve para usar conectores o expresiones que dentro del texto permiten ir relacionando las ideas expresadas en frases sucesivas:

- **Por tanto, es decir, así,**



• **Punto y coma:** se usa en lugar de la coma si ya ésta ha aparecido anteriormente. Es una manera de ir aclarando lo que queremos separar y en el orden en que lo hacemos.

Ej. Me gusta salir, bailar, pasear, estar con amigos; conducir, no tanto.



• **Dos puntos:** Sirven para dar comienzo y entrada a enumeraciones, citas textuales, diálogos y aclaraciones.

- Ej. Fui a comprar fruta: peras, manzanas, plátanos y fresas.

Tarea 5:

Los signos de puntuación

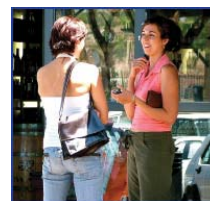


T5.1. Puntúa con los signos correspondientes las siguientes frases:

- María no vengas muy temprano
- Loli dile eso a esta amiga
- España país miembro de la Unión Europea tiene más de cuarenta millones de habitantes

T5.2. Haz lo mismo en este diálogo:

- - Hola Sandra
- - Hola Inés Cómo estás
- - Bien cuánto tiempo sin vernos.



T5.3. Comenta la puntuación en este texto

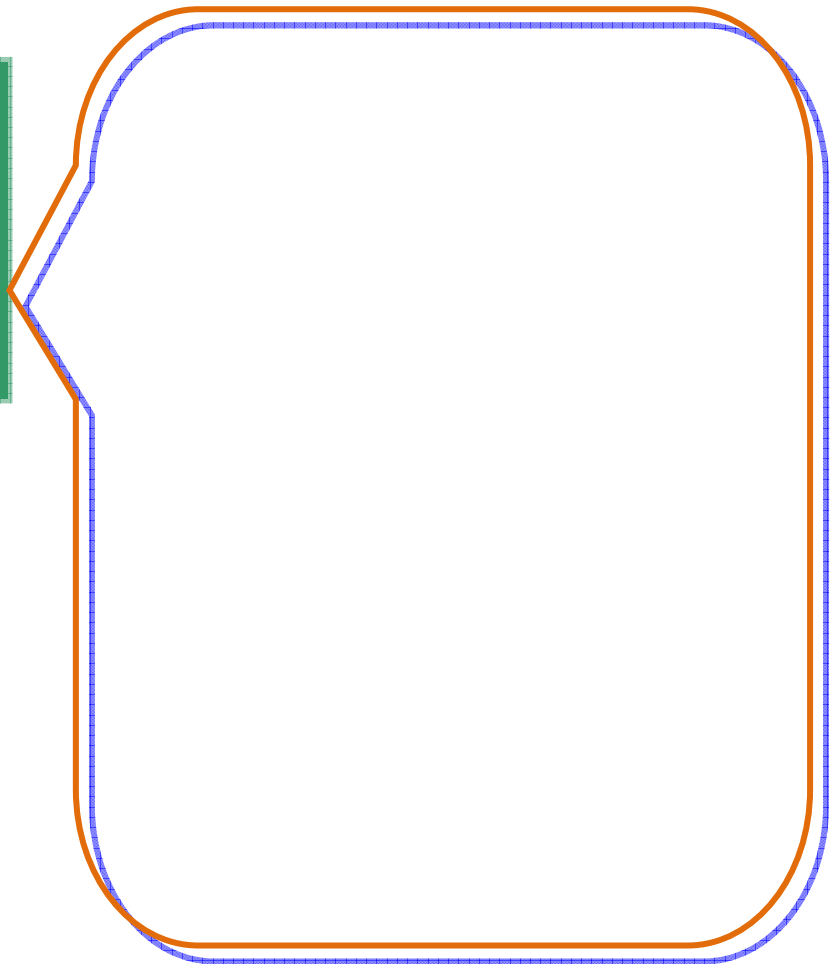
*Solícito el silencio se desliza por la mesa nocturna, rebasa el
irrisorio contenido del vaso. No beberé más hasta tan tarde: otra vez
soy el tiempo que me resta.* (Caballero Bonald)



T5.4. Di qué signo de puntuación usarías en cada caso.

- Para separar frases en un mismo párrafo. _____
- Para enumerar las cosas que te gusta comer. _____
- Para proceder a hacer una cita textual de palabras. _____

T5.5. Realiza una exposición breve donde comentes a tu grupo clase el uso básico de los signos de puntuación.



5.6. Información 6

Lengua Extranjera : English



WELCOME



En el ámbito social estás conociendo muchas cuestiones sobre Europa y los países de la Unión Europea. Vamos a conocer algunos nombres de estos países en Lengua Inglesa. **Son nombres propios.**

🚩 *Pincha en el enlace que te ofrecemos a continuación y podrás ver un mapa conocer los nombres en inglés de los países de la UE*

http://europa.eu/abc/european_countries/index_en.htm

Información 6



Recuerda cómo expresa el país de origen. Por tanto, cualquier persona de la Unión Europea diría de dónde en inglés de la forma del modo siguiente. Si te fijas en los ejemplos siguientes, en cada mapa aparece el nombre del país en su idioma.

Country of origin

país de origen



I am from Spain



I am from France



I'm from Italy



I am from Belgium



I'm from Germany



I am from Ireland



The family

La familia

Aparte del país de origen, forma parte de nuestra conversación habitual hablar de la familia. Ahora vas a aprender una lista de nombres relacionados con los parentescos. Así podrás referirte a tu entorno más inmediato y construir mensajes donde hables de tu gente.

The family



mother: madre

father: padre

dad, daddy: papi

mommy, mum: mami

son: hijo

daughter: hija

sister: hermana

brother: hermano



Para poder construir las frases donde utilices los nombres anteriores, necesitas las palabras que te permitan determinar que nombras a tus parientes... Para ello te ofrecemos la siguiente lista:

Possessive adjectives

- **My** (mi, mis)
- **Your** ("tu, tus", referido a ti)
- **Her** ("su" referido a ella ella)
- **His** ("su", referido a él)
- **Its** ("su" referido a objetos o animales)
- **Our** (nuestros, de nosotras/os)
- **Your** (vuestra, vuestro)
- **Their** ("su" referido a ellas o ellos)

Ahora puedes construir frases como:

- My mother is from Spain
- Her father is from Italy
- Ann is my sister
- Paul is his brother



Negative and interrogative sentences Frases negativas e interrogativas

Vamos a repasar las frases que podíamos construir para decir de qué país somos o en qué país vivimos, ampliando a la posibilidad de expresar frases negativas e interrogativas. Ahora que ya sabes qué es el verbo, lo puedes entender mejor. En las frases que aparece el verbo **to be** se procede de la siguiente forma:

- ❖ Se escriben en **negativa** añadiendo la partícula “not” detrás del verbo, o bien, empleando la forma contraída, del modo que se indica a continuación:

- I´m not from Italy.
- She is not from Spain → *She isn´t from Spain (forma contraída).*
- We are not from France → *We aren´t from France (forma contraída).*

- ❖ Se escriben de forma **interrogativa** poniendo el verbo al principio de la frase y añadiendo el signo de interrogación sólo al final, del modo que se indica:

- Are you from England?
- Is your father from Spain?
- Are they from France?



ó



Para construir otras frases interrogativas y negativas, dependerá del tipo de verbo que utilicemos. Cuando se trata por ejemplo de verbo “to live”, sigue la misma norma que la mayoría de los verbos en inglés, es decir, se usa lo que se denomina “un auxiliar”.

- ❖ Si queremos indicar que no vivimos en algún lugar, ponemos delante del verbo “do not” o “does not”, según la persona que se trate. También podemos usar la forma contraída. Fíjate en el ejemplo:

- I do not live in Sevilla → *I don't live in Sevilla (forma contraída).*
- She does not live in London. → *She doesn't live in London (forma contraída).*

Recuerda: Utiliza “don't” para todas las personas, excepto la tercera del singular, es decir, para él o ella que deberás poner “doesn't”. En este último caso, el verbo no lleva la “s” que indica tercera persona del singular.



London



Sevilla



- ❖ Si queremos preguntas si alguien vive en algún lugar, añadimos delante de la frase “do” o “does”, según la persona que se trate, como en el caso anterior. Fíjate en las siguientes preguntas y sus respuestas, según sea afirmativa o negativa:

- Do you live in New York? Yes, I do / No, I don't
- Does he live in Belfast? Yes, he does / No, he doesn't
- Do they live in Rome? Yes, they do / No, they don't

Recuerda: Utiliza “do” para todas las personas, excepto la tercera del singular, es decir, para él o ella que deberás poner “does”. En este último caso, el verbo no lleva la “s” que indica tercera persona del singular.



New York



Belfast



Rome



Where do you live? ¿Dónde vives?

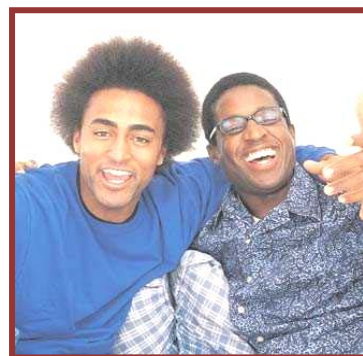
I live in Granada Yo vivo en Granada



Ahora puedes relacionar lo que estamos comentando, con las frases que te servían para presentar a las personas o para hablar de las ciudades, para indicar preferencias ¿Recuerdas? Puedes ahora formarlas en negativa o en interrogativa:

- **Presentar lugares:** podrías decir frases como: **This is not London, this is Edinburg.**
- **Presentar familiares:** recurrirías a frases como: **This is my father. He is from England.**
- **Presentar personas:** puedes referirte a alguien. **Is she Mary? No, she isn't. She is Janet. Where is she from? She is from England.**

- **We are not from Germany.**
- **We are from England.**
- **We don't live in Spain, we live in London, in Notting Hill.**
- **We are friends.** (Somos amigos)
- **Where are you from?** (¿De dónde eres?)



Así ya podemos construir frases como:

My mother is from Sevilla.
Your sister is not from Cádiz.
Her father doesn't live here.



Tarea 6:

Lengua extranjera: English



T6.1. De los verbos que conoces en Inglés cuál no necesita del auxiliar para las frases negativas e interrogativas:

- To like
- To live
- To be

T6.2. Escribe los nombres en inglés de los siguientes países europeos:

- Francia _____
- Italia _____
- Gran Bretaña _____
- Alemania _____
- Suecia _____



T6.3. Traed a clase fotos de familia. Realizad preguntas sobre el parentesco que os une con la persona de la foto. Construir preguntas y respuestas como las del ejemplo:

Is she your mother?



Yes, she is.



T6.4. En inglés, si queremos hablar de la familia de alguien podemos decir o escribir su nombre con un apóstrofe y una “s” detrás: Por ejemplo Mary’s. Sería el equivalente a decir en Español “de Mary”. Así podemos decir “Mary’s mother is from England”. Haz lo mismo con los siguientes nombres.

- Paul son

- Peter mother

- Helen daughter

T6.5. A continuación tienes un correo que una amiga inglesa ha enviado a una chica sevillana:

Date: Wed. 5 Dec 2007 10:45

From: Hellen tamarira@vm.ci.uv.es

To: Juani juani@graf.ci.uv.es



Hello, Juani:

I´m not in London. I´m in Seville. My sister is with me. We are with Alicia´s family. How are you? And your brother? Please, answer this mail. Kisses.

Helen

Tarea 6



¿Con quién se ha comunicado? _____

¿Cómo se llama la chica inglesa? _____

¿Dónde se encuentra? _____

¿Con quien está? _____

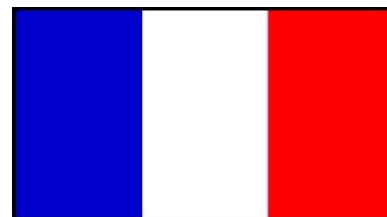
La palabra destacada en negrita equivale a la fórmula de cortesía española “Por favor”. Se comenta que en la actualidad las fórmulas de cortesía no son muy usadas y convendría rescatar su uso, por lo menos en los niveles distintos al coloquial. Escribe otras fórmulas de cortesía del castellano y busca las equivalencias inglesas.



5.7. Información 7: Lengua extranjera: Français



Voilà



Vamos a aprovechar que en el Ámbito Social estás conociendo muchas cuestiones sobre Europa y los países de la unión Europea. Vamos a conocer algunos nombres de estos países en Lengua Francesa. Son nombres propios. En francés estos nombres llevan artículo acompañándolo.

Aquí tienes algunos nombres :

La France

L' Espagne

L' Italie

Le Portugal

Le Rouyaume Uni

🚩 *Pincha en el enlace que te ofrecemos a continuación y podrás ver un mapa conocer los nombres en francés de los países de la UE*

http://europa.eu/abc/european_countries/index_fr.htm



La familia

Ahora vamos a aprender una lista de nombres relacionados con los parentescos y la familia. Así podrás referirte a tu entorno más inmediato construir mensajes donde hables de tu gente. **La famille**



les parents (m)

los padres, los parientes

le père

el padre

la mère

la madre

le papa

el papá

la mama

la mamá

le frère

el hermano

la sœur

la hermana

le fils

el hijo

la fille

la hija.



En la tabla aparece el nombre y la palabra que lo acompaña es el determinante artículo. Pero normalmente para hablar de tu familia necesitas indicar el nombre del parentesco con el determinante posesivo. Aquí tiene una relación de los que necesitas:

Mon mi	ma mi	mes mis
Ton tu	ta tu	tes tus
son su	sa su	ses sus
notre nuestro/a	nos nuestras,os	
votre vuestro,a	vos vuestras, os	
leur su	leurs sus	

- Así ya puedes construir frases como:

Ma mère est de La France o Notre fils habite á Paris.





Frases negativas e interrogativas

Ahora podemos volver a expresar frases donde hablemos de lugares y países. Avanzaremos ofreciendo la posibilidad de construir frases negativas y las interrogativas:

Así si antes podías expresar **J'habite en France** .

- ❖ Si tienes en cuenta que la negación en francés se construye con dos partículas negativas **NE** y **PAS** a ambos lados del verbo ya puedes deducir que la forma de negar el hecho de vivir en Francia se expresaría: **Je ne habite pas en France**, al ser la *ha* muda se escribe de forma contraído: **Je n'habite pas en France**

- ❖ Ahora puedes relacionar lo que estamos comentando con las frases que te servían para presentar a las personas o para hablar de las ciudades, para indicar preferencias ¿Recuerdas? Puedes ahora formarlas en negativa o en interrogativa. Así según qué quieras comunicar:

De: Ici c'est Paris Ce n'est pas Paris.

C'est Paul Ce n'est pas Paul

Je suis Marie

Je ne suis pas Marie



Para preguntar hay una fórmula francesa que te permite no complicar mucho la estructura de la frase. **Est-ce que** .

Así puedes utilizar frases como **Est-ce que tu es Paul ?** para confirmar el nombre de una persona. **Est-ce que tu es de Paris.?** para su procedencia.



Nous vivons en France.

Nous sommes de La France.

Nous ne sommes pas de

Est - ce que ta mère est de Seville ?



Tarea 7:

Lengua extranjera: Français



T7.1. ¿Cuáles son las dos partículas para poder expresar frases negativas?

- Ne lá
- Ne pas
- Ne ça



T7.2. Escribe los nombres en Francés de los siguientes países europeos:

Alemania: _____

Francia: _____

España: _____

Reino Unido: _____

Suecia : _____



T7.3. Traed a clase fotos de familia. Realizad preguntas sobre el parentesco que une al compañero o compañera de clase con la persona de la foto. Construir preguntas y respuestas como las del ejemplo:

Est-ce que elle est ta mère?



Oui, cá est ma mère



T7.4. En francés si queremos hablar de la familia de alguien podemos decir o escribir el nombre del parentesco y a continuación el nombre propio de la persona. Es igual que en español. Así podemos decir: La mère de Paul. Con las palabras siguientes construye las frases.

• Pierre

fils

• Marie

soeur

T7.5. A continuación tienes un correo que una amiga francesa ha enviado a una chica Sevillana:

Date: Wed. 5 Dec 2007 10:45

From: Marie tamarira@vm.ci.uv.es

To: Juani juani@graf.ci.uv.es



Bonjour , Juani:

Je suis ici, Je nes suis pas á Paris, Je suis á Séville. Ma soeur est avec moi. Nous sommes avec la famille de Silvia. Et ton frère? S´ il vous plait, ecrive moi un autre mail. Je t´embrasse.

¿Con quién se ha comunicado? _____

¿Cómo se llama la chica francesa? _____

¿Dónde se encuentra? _____

¿Con quién está? _____



- La palabra destacada en **negrita** equivale a la fórmula de cortesía española “Por favor,”. Se comenta que en la actualidad las fórmulas de cortesía no son muy usadas y convendría rescatar su uso, por lo menos en los niveles distintos al nivel coloquial. Escribe otras fórmulas de cortesía del español y busca las equivalencias francesas



6. RESOLUCIÓN DEL SUPUESTO



Una vez que has realizado todas las tareas con la ayuda de la información que se te ofrece, debes resolver las cuestiones planteadas en el supuesto.

- En primer lugar, pincha aquí ([Anexo nº4](#)) para volver a leer el supuesto
- A continuación pincha aquí ([Anexo nº5](#)) para poder acceder a las diferentes cuestiones.
- Por último, resuélvelas.



7.1. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN



1. Enumera algunas características de los distintos tipos de textos.

Narración :

Descripción :

Argumentación:

Texto dialogado:

La exposición:



2. Escribe al lado de las siguientes afirmaciones si son verdaderas o falsas:

- La frase es la unidad de comunicación entre las personas. __
- La sucesión de frases forman los discursos o textos. __
- En los textos, las frases se separan con punto y seguido dentro de un mismo párrafo. __
- La coma tiene el mismo uso que el punto. __



3. En las frases hay una palabra que es fundamental, de las que se mencionan a continuación rodea a la que nos estamos refiriendo:

- nombre
- verbo
- palabra que indica cualidades en los nombres que acompaña.



4. Redacta un breve texto expositivo donde hables del canal que más usas en la comunicación con tus amistades.





5. Separa las frases del siguiente texto:

“Un relato es una novela con complejo de Peter Pan que dejó de crecer a tiempo. Es un enanito de la prosa. Un cuento no puede narrarlo todo, pero hay ciertas interpretaciones que sólo pueden ser inferidas de los cuentos.”

(Texto adaptado de las definiciones de Carlos Oliva y Tomás Conde en “Nuevos cuentos del Alambre”, Granada 2005)



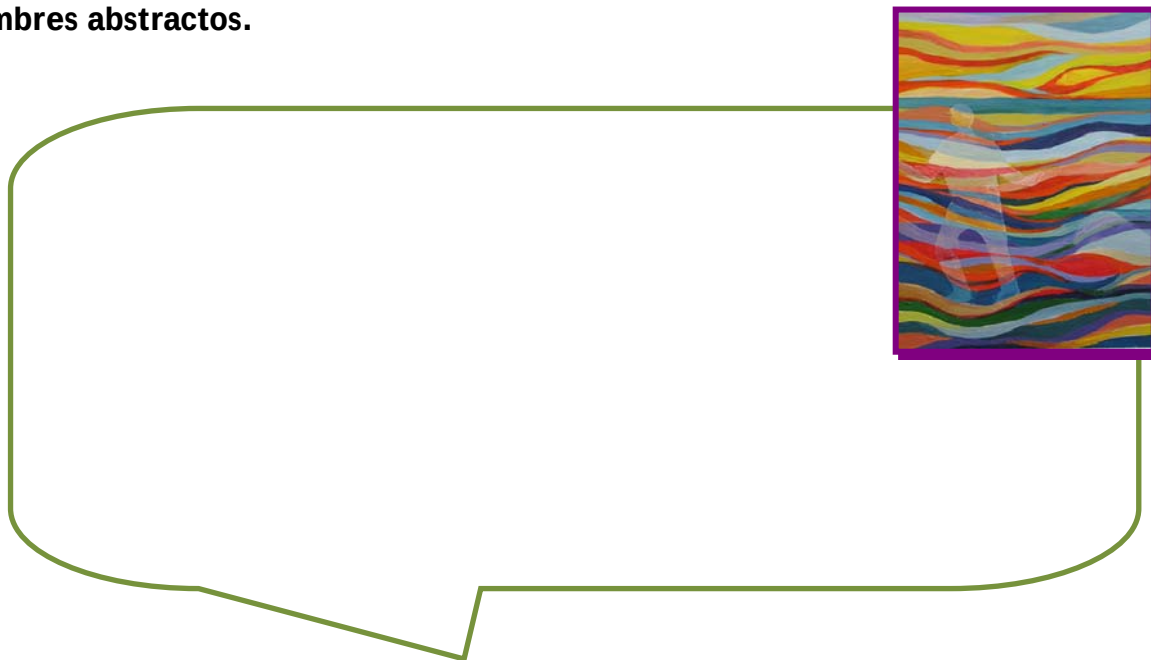
6. Completa estas frases poniendo un verbo



- Barcelona.....una ciudad española.
- España.....a la Unión Europea.,
- Me.....viajar por todos los rincones del mundo.
- En mi clase.....las manifestaciones artísticas de la cultura andaluza.



7. Indica algunas características ortográficas sobre las terminaciones de nombres abstractos.



8. Escribe los verbos de las siguientes frases en una forma diferente. Indica en qué tiempo estaba la frase original y en cuál la has expresado tú

- Me interesa la literatura.
- María leía con mucho interés.
- He viajado a París.





9. Separa las frases del siguiente párrafo, poniendo los signos de puntuación correspondiente. Señala en ellas el grupo del sujeto y el grupo del predicado e indica la palabra clave en cada uno.

Este verano viajé por Europa el recorrido fue fantástico era muy amable nuestro guía conocí gente diversa las ciudades muestran culturas diferentes

10. Escribe en lengua extranjera el siguiente texto expositivo donde una persona habla sobre sí misma y de algunos familiares:

“Soy de España. Vivo en Málaga. Vivo en la Calle Olmo, nº 12. Mi madre no vive en Málaga. Ella vive en Granada. Es de Granada. Mi hermana vive conmigo en Málaga”.

Expresa de forma negativa e interrogativa las siguientes frases :

1. Mi hermano es de Valencia
2. Su hija vive en Londres
3. A ellos les gusta París.

7.2. CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN



1. Tu nivel de conocimientos a la hora de entender informaciones relativas a las distintas clases de palabras y su función dentro de la frase , antes de comenzar el bloque era:

bajo	medio	adecuado	elevado
------	-------	----------	---------

2. Tu grado de conocimientos a la hora de entender informaciones sobre los distintos tipos de textos y las distintas clases de palabras al finalizar este bloque es:

bajo	medio	adecuado	elevado
------	-------	----------	---------

3. El supuesto planteado te ha resultado:

sencillo	complicado
----------	------------

4. ¿Has podido seguir sin dificultad las orientaciones para tratar los contenidos de este bloque? Razona tu respuesta.

5. De los siguientes aspectos, ordena del 1 al 10 según su grado de dificultad.

	Los signos de puntuación
	Reconocer los nombres
	Reconocer los verbos.
	Identificar los cambios necesarios y la adaptación del verbo a las circunstancias de la frase.
	Resolución del supuesto.
	Distinguir los tipos de textos
	Redactar un narración
	Expresar y dar forma a una argumentación
	La ortografía
	La lengua extranjera.



6. La información recibida para realizar las tareas te ha parecido

sencilla

complicada

7. Escribe tres razones por las que consideras necesario poder escribir diferente tipos de textos

8. ¿Los conocimientos y habilidades adquiridas en este bloque te han facilitado algunas tareas? Especifica cuáles.

9. Tu grado de satisfacción ha sido:

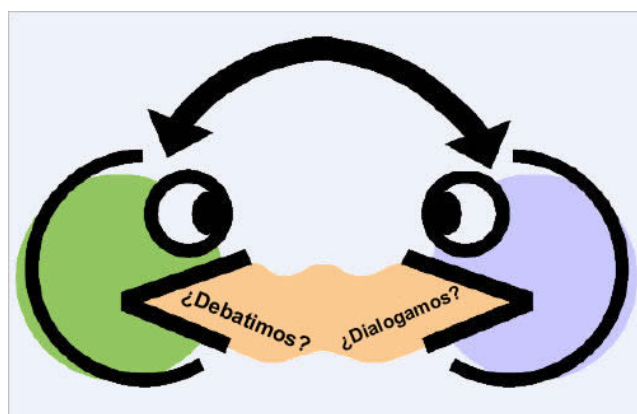
mínimo

normal

alto

muy alto

10. Cita los tres aspectos del bloque que te hayan parecido más interesantes.



8.1. Anexo nº 1:

Biografía de José Manuel Caballero Bonald



Reseña biográfica

Poeta, novelista y ensayista español nacido en Jerez de la Frontera, Cádiz, en el año 1926. Estudió Astronomía en Cádiz y más tarde Filosofía y Letras en Sevilla y Madrid. Militante anti-franquista, pertenece al grupo poético de los 50 junto a José Ángel Valente, Claudio Rodríguez, José Agustín Goytisolo y Jaime Gil de Biedma, entre otros. Vivió fuera de España por varios años y a su regreso trabajó en el Seminario de Lexicografía de la Real Academia Española. Obtuvo el premio *Boscán* y de la *Crítica de Poesía* en 1959, el *Biblioteca Breve* en 1961, el de la *Crítica de Novela* en 1975, el de la *Crítica de Poesía* en 1978, el *Plaza y Janés* en 1988, el premio *Andalucía de las Letras* en 1994, el *XIII Premio de Poesía Iberoamericana Reina Sofía* en 2004 y el *Premio Nacional de Letras* en 2005. En 1996 fue nombrado *Hijo Predilecto de Andalucía*. De su obra poética se destacan: «**Las adivinaciones**» en 1952, «**Memorias de poco tiempo**» en 1954, «**Pliegos de cordel**» en 1963, «**Vivir para contarlo**» en 1969, «**La costumbre de vivir**» en 1975, «**Toda la noche oyeron pasar pájaros**» en 1981, «**Tiempo de guerras perdidas**» en 1995, «**Diario de Argónida**» en 1997, «**Copias del natural**» en 1999, y «**Manual de infractores**» 2005.

<http://amediavoz.com/caballero.htm>

[VOLVER](#)

8.2. Anexo nº 2:

Nombre entregado



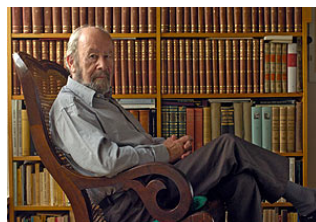
Tú te llamabas Carmen
y era hermoso decir una a una tus
letras,
desnudarlas, mirarte en cada una
como si fueran ramas distintas de
alegría,
distintos besos en mi boca reunidos.
Era hermoso saberte con tu nombre
que ya me duele ahora entre los
labios.,
me sangra entre los labios como moho
de una fruta,
como algo que yo quería nombrar
constantemente
y me estuviese amordazando con su
olvido,
con su apremiante negación del ser,
porque es inútil repetir lo que
termina en nada.
Es posible que ya no puedas tú tener
un nombre,
encerrar en un nombre tu ternura,
tus verdes ojos dulces,
la dorada humedad de tu cabello,
que ya no puedes responderme si te
llamo,
si te digo llamando y nada me
devuelve
la ilusoria constancia de que aún eras
cierta.
Ahora es de noche y tú no tienes
nombre,
y tú no tienes nombre a nadie
pertenecen tu voz, tus adjetivos,
mientras cae la lluvia

mansamente y es más frágil la vida
cuando al llamarte sé que ya no
tienes nombre.
¿Es verdad que te has ido para
siempre ,
que no podremos ya mirar los árboles
mojados,
la lenta pesadumbre de las tardes
calladas,
el nocturno temor que a nuestro amor
unía ?
¿Es verdad que tu boca se va
deshabitando,
sin responder a nadie ni siquiera en
silencio,
que ya no cabré nunca en tu mirada,
en tus manos que guardan mi latido
en tu piel?
No puedo imaginar que alguien te
llame
allí por ese reino donde ahora
enmudeces mordiéndote
los labios como entonces
y tú vuelvas los ojos para ver si es
posible
que tengas todavía un nombre en que
esconderte
Un nombre que estacione la vida
entre sus letras,
que sea vanamente igual que Carmen
Porque ahora es de noche y tú no
tienes nombre.

(José Manuel Caballero Bonald)

8.3. Anexo nº3:

Entrevista a J. Manuel Caballero Bonald



A continuación tienes algunas respuestas del autor a un entrevista que se le realizó el 02-octubre de 2001, en el periódico El Mundo:

¿Qué opina de los géneros literarios como compartimentos estancos? ¿No son sus libros de memorias una superación de los mismos?

Cada vez estoy más dispuesto a admitir que no existen los géneros. Estas memorias tienen mucho de novela y de poesía, la interdependencia de los géneros cada vez me parece más evidente en la nueva literatura.

¿Escribe a diario?

No, yo soy un escritor de actividad discontinua. Puedo pasarme días, incluso meses, y me quedo tan tranquilo, no me supone ningún tipo de trauma.

¿Aún le da miedo enfrentarse a la pagina en blanco?

Sí, eso siempre asusta, entre otras cosas porque la mente, frente a la página en blanco, también está en blanco, y hay que superar esa difícil frontera.

¿Pero realmente uno se acostumbra a vivir?

Yo creo que la vida exige siempre empezar a vivirla, cada mañana, y eso puede ser una costumbre. Uno se acostumbra a todo.

¿Donde se siente mejor en la poesía o en la novela?

Depende. La poesía me exige un estado de ánimo, un tono lingüístico que a veces no me convence, pero cuando elijo la prosa narrativa es porque me siento más expresado en ese género. En todo caso, me siento igual en la poesía que en la novela.

8.4. Anexo nº 4: Planteamiento del supuesto



Carmen preside una asociación de un barrio de su ciudad. Han convocado una reunión para jóvenes en la que informarán del programa a desarrollar por parte de la vocalía de la juventud. Uno de los puntos claves es la celebración del curso de Orientación Laboral. Pero además, María Jesús, la vocal, expone la intención de publicar una revista mensual, tanto en su versión digital como impresa, para poder distribuir gratuitamente entre la juventud. En ella se incluirá el boletín de inscripción en la asociación. Pide la colaboración con escritos que se puedan incluir en las distintas secciones, que serán: somos... queremos... contamos... opinamos... hemos hecho...



8.5. Anexo nº 5: Cuestiones del supuesto



Ayuda a María Jesús en las siguientes cuestiones:

1. Elaborar un sencillo formulario de inscripción en la asociación. Es necesario que esté en Lengua Castellana y en Extranjera.
2. Indicar el tipo de palabra que se utiliza para el título de cada una de las secciones de la revista.
3. Redactar un correo electrónico en el que se confirme la inscripción a la totalidad de jóvenes que cumplimenten el boletín correspondiente.
4. Realizar un esquema para una exposición oral en la que pueda aclarar los fines de dicha asociación, la historia de la misma y su importancia en la vida social y cultural de la ciudad.
5. Argumentar brevemente la necesidad de que la gente joven esté presente en las asociaciones, sobre todo en las que la comunidad trabaja por mejorar la participación socio-cultural y los distintos aspectos que afectan al barrio donde viven.
6. Proporcionar una lista de posibles nombres para la revista.

