

Plan Educativo de Formación Básica

Nivel II

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN



BLOQUE 10

“Trabajamos la información”



1. **Presentación**
2. **Orientaciones para el profesorado**
3. **Orientaciones para el alumnado**
4. **Planteamiento del supuesto**
5. **Informaciones y tareas**
 - 5.1. **Información y tarea 1**
 - 5.2. **Información y tarea 2**
 - 5.3. **Información y tarea 3**
 - 5.4. **Información y tarea 4**
 - 5.5. **Información y tarea 5**
 - 5.6. **Información y tarea 6**
6. **Resolución del supuesto**
7. **Cuestionarios de evaluación**
 - 7.1. **Evaluación**
 - 7.2. **Autoevaluación**
8. **Anexos**

1. PRESENTACIÓN



El tratamiento de este bloque está estructurado atendiendo a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del bloque 10 del Ámbito de Comunicación del Plan de Formación Básica de Personas Adultas ***“Trabajamos la información”***

La velocidad con la que se transmite la información y el volumen de datos que generan las distintas fuentes, ha dado lugar a la denominación de “Sociedad de la Información y el Conocimiento”.

La información se genera a partir de datos, pero no es un fin en sí misma, la cuestión clave es qué hacer con ella para transformarla en conocimiento, es decir, para que sea útil. Se necesita un proceso más complejo para que a través de la selección, interpretación y reflexión, dé lugar a la adquisición del mismo. Esto se considera uno de los objetivos prioritarios de cualquier sistema educativo y por tanto del tratamiento de este bloque.

La información y el conocimiento están en estrecha relación, el acceso a la primera es condición necesaria, aunque no suficiente, para el segundo y ambos conceptos se constituyen hoy elementos esenciales para toda actividad humana, sea individual, social o de otro tipo.

Aprender es construir significados, ello se relaciona con la selección de la información como instrumento básico y con el trabajo eficaz y productivo para la construcción del conocimiento.

Las técnicas de estudio ayudan en gran medida a sistematizar los procesos de aprendizaje. Es fundamental el tratamiento de las mismas para adquirir la competencia de aprender a aprender, a la vez que se adquieren habilidades comunicativas.



La organización personal, la distribución del tiempo, el aprovechamiento de los recursos y el saber distinguir la utilidad de los mismos en cada momento, son parte de las herramientas mencionadas.

Por otro lado, en la transmisión de informaciones encaminadas a la adquisición de conocimientos, los discursos expositivos orales y escritos quizá sean los más usados, por lo que también es necesario trabajarlos.

También los recursos estilísticos son utilizados en la transmisión de mensajes literarios o de otro tipo. Es necesario distinguirlos y reconocerlos, para la mejor comprensión y aprovechamiento de los actos comunicativos.

Otro aspecto más y muy importante en el tratamiento de la información, supone comprender el valor que representa la literatura como opción comunicativa. Su beneficio y disfrute, se consiguen en gran medida mediante la comprensión de los recursos que ofrece la lengua.

Para aumentar las posibilidades comunicativas, es necesario seguir avanzando en lengua extranjera mediante el tratamiento de expresiones y recursos que permitan solucionar necesidades básicas o demandar información para resolver situaciones cotidianas de autonomía personal.



"Cada vez que cometo un error me parece descubrir una verdad que aún no conocía"

Maurice Maeterlinck (Escritora)



El tratamiento de los contenidos de este bloque pretende destacar tanto el papel receptor como el de emisor que tenemos en relación a los mensajes e informaciones que nos llegan y el proceso de aprendizaje que supone, profundizar en la selección, tratamiento y asimilación, sobre todo de las informaciones dirigidas a la adquisición de conocimientos y aquellas encaminadas a que dichos conocimientos sean puestos en práctica o transmitidos.

Las herramientas, recursos y distintas técnicas de decodificación de los mensajes para su asimilación, comprensión y transformación en aprendizajes útiles, constituyen la parte esencial de las distintas Informaciones y tareas. Más aún cuando se ha iniciado una lengua extranjera.

El uso del diccionario, es el contenido tratado en primer lugar. Su definición, su estructura, las claves para su manejo, las diferentes tipologías, la ayuda que presta para la comprensión de mensajes y la precisión ortográfica de las palabras, son imprescindibles para adquirir autonomía en el aprendizaje.

La exposición oral como fuente de información y transmisión de la misma, es una cuestión importante. Es conveniente insistir en los procesos de selección y contraste de información mediante la consulta de diferentes fuentes. Es fundamental provocar situaciones para exposiciones orales por parte del alumnado, ya que son esenciales en el desenvolvimiento cotidiano.

Se incluye también la descripción literaria, ya que constituye una buena manera de poder apreciar la capacidad expresiva que suponen los recursos estilísticos. Son instrumentos que ofrece la lengua para dejar constancia de cómo es algo o alguien.

En lengua extranjera también se trata la descripción de personas utilizando estructuras sencillas que sirvan para comunicar datos y rasgos personales. Se insistirá en la perspectiva funcional y práctica de la expresión oral. Para ello, se incluyen expresiones relacionadas con



Para abordar los contenidos de este bloque, se ofrecen las siguientes orientaciones:

- Este material didáctico contiene vínculos y enlaces a Internet que complementan y amplían algunas informaciones y tareas. Se puede acceder a ellos mediante el clic del ratón si se usa en soporte informático o a través de los anexos que aparecen al final del bloque si se usa la edición impresa.
- Se parte de un supuesto que plantea una serie de cuestiones que el alumnado deberá resolver al final del mismo, una vez que haya leído todas las informaciones y realizado todas las tareas.
- Al comienzo del apartado de “Informaciones y Tareas” se incluye un guión donde se reflejan los distintos aspectos que se van a tratar.
- Las tareas asociadas a cada información, constan de actividades “tipo”, las cuales están formuladas de forma diferente para que de este modo el alumnado aprenda a responder cuestiones planteadas de distinta manera.
- No se debe comenzar a hacer ninguna tarea sin haber leído previamente la información relacionada con ella.
- Se contemplan en las tareas actividades individuales y en equipo, ya que es fundamental desarrollar valores que permitan la convivencia dentro un grupo, así como fomentar cada vez más la autonomía personal.
- Se ofrece un cuestionario orientativo de evaluación cuyas preguntas están planteadas de diferentes formas. De este modo se podrá comprobar las capacidades para interpretar las distintas los distintos interrogantes.
- Por último se incluye un cuestionario de autoevaluación. Debe insistirse en la cumplimentación del mismo ya que el proceso de reflexión sobre los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas es esencial.



***“Ningún descubrimiento se haría ya
si nos contentásemos con lo que sabemos”***

Séneca



Este bloque contempla contenidos relacionados con los distintos recursos para el tratamiento de la información, así como aquellos aspectos que sirvan para desarrollar tu capacidad expresiva para comunicarte.

Sin lugar a dudas, un valor muy apreciado por la humanidad es el conocimiento y su aplicación. Ambos aspectos, saber y saber hacer, dependen en gran medida de la capacidad que tengamos de adquirir información tanto recibida de otros como buscada de manera autónoma. Las claves fundamentales consisten en saber qué instrumentos están a nuestro alcance y cómo seleccionarlos.

En este bloque vas a trabajar técnicas de estudio y aspectos del manejo de diccionarios, enciclopedias, libros de consulta, Internet y otras herramientas a nuestro alcance. Todo ello para conseguir la autonomía necesaria en los procesos de aprendizaje de aquello que te interesa y necesitas saber.

Para el trabajo de este bloque deberás tener en cuenta:

- Este material didáctico contiene vínculos y enlaces a Internet. Se puede acceder a ellos mediante el clic del ratón si usas un ordenador o a través de los Anexos que aparecen al final del bloque si utilizas la versión impresa en papel.
- Se parte de un supuesto, que te dará una idea global sobre los contenidos a tratar que deberás resolver al final del mismo.
- Se ofrecen una serie de informaciones para que resuelvas las tareas asociadas a cada una. De este modo irás adquiriendo capacidades y habilidades necesarias para la resolución del supuesto.



- No debes comenzar a hacer ninguna tarea sin haber leído previamente la información relacionada con ella.
- En las distintas tareas se incluyen actividades individuales, en pareja y en grupo, para que vayas adquiriendo autonomía personal y valores los aspectos positivos del trabajo en grupo.
- Por último debes prestar especial interés en completar el cuestionario de autoevaluación. Es fundamental que seas capaz de valorar tu trabajo y progreso.



*“Sólo en soledad se siente la
sed de verdad”*

María Zambrano

4. PLANTEAMIENTO DEL SUPUESTO



Antonio comienza un proceso de promoción laboral. Tiene que superar pruebas de cultura general y de conocimientos específicos de la rama de su profesión. Por ello, se plantea presentarse también a la prueba para el acceso a un Ciclo Formativo de Grado Medio de Formación Profesional. Así tendrá más posibilidades de conseguir una buena puntuación en su nueva etapa laboral. Comienza a prepararse, ya que hace mucho tiempo que ha perdido el hábito de estudio.

Desde que comenzó su vida profesional, no ha vuelto a estudiar. Tan sólo algún curso que su empresa le puso al alcance, pero poco más. Tiene un buen dominio del ordenador, pero la verdad es que se limita a la comunicación en un foro de personas aficionadas a la pesca y a los juegos relacionados con el deporte. No tiene claro que esa forma de escribir pueda serle útil para preguntar dudas, y cree que debe mejorar en la manera en que se expresa en entornos más formales. Ahora piensa que podría haber aumentado su nivel de conocimientos si hubiera usado el ordenador para otras cuestiones, por ejemplo, a buscar información sobre su rama profesional, o profundizar en su nivel de inglés.

Pero no es tiempo de lamentarse, hay que comenzar. Está decidido desde hoy a organizarse. Se ha comprado una agenda electrónica y está dándole vueltas a la forma de distribuir su tiempo para el estudio. Trabaja de lunes a viernes y su horario de salida es a las tres de la tarde, pero sabe que si se lo propone y planifica bien el tiempo conseguirá su propósito. Aún le quedan cuatro meses.



Ayuda a Antonio en las siguientes cuestiones:

- Confeccionar un **horario**, utilizando una sencilla tabla y distribuyendo el tiempo dedicado a cada materia que tiene que estudiar.
- Diseñar un **plan de estudios** que le resulte cómodo y eficaz.
- Tener presente unas **técnicas de estudio** para conseguir un buen rendimiento y conseguir asimilar los contenidos que le piden en el temario.
- Encontrar en **Internet** páginas Web interesantes para mejorar su nivel en Historia de España, y de Andalucía.
- Tener al alcance un **buen diccionario** o la forma de conseguir aclarar conceptos o significados de las palabras.
- Entender esta **descripción** que te presentamos a continuación, ya que es el primer ejercicio de literatura que decide a realizar.

*“El colirio de las tinieblas
fluye en la pupila de la aurora
hasta el blanco de la mañana.
La delicadeza muñeca del río
tiene los puños verdes
por los árboles de la orilla”*



A continuación se ofrecen las informaciones relacionadas con los contenidos del bloque. Cada información lleva asociada una serie de tareas con las que se pretende que se adquieran las habilidades necesarias para poder responder a todas las cuestiones del supuesto inicial.

Información y Tarea nº 1: Recursos para el tratamiento de la información.

- El diccionario
- El orden alfabético
- Tipos de diccionarios.

Información y Tarea nº 2: Técnicas de Estudio y lectura

- Prelectura o lectura explorativa.
- Lectura comprensiva.
- Notas al margen y ampliación de vocabulario.

Información y Tarea nº 3: Tratamiento de la información

- Subrayado
- Esquema
- Resumen
- Otras técnicas para apoyar la asimilación de los aprendizajes.



Información y Tarea nº 4: La descripción literaria

- Características
- Tipos

Información y Tarea nº 5: Los recursos estilísticos

- Relacionados con el significado
- Relacionados con los sonidos
- Relacionados con la construcción de las frases

Información y Tarea nº 6 y nº 7: Lengua Extranjera

- Alfabeto. Describir personas.
- Preguntar por lugares.

5.1. Información 1:

Recursos para el tratamiento de la información



1. El diccionario

El diccionario es una herramienta básica para poder llegar a la comprensión de textos, ya que en él podemos encontrar el significado de las palabras que desconocemos y por tanto, la forma de utilizar correctamente las palabras de nuestro idioma. Hoy tenemos la posibilidad de conseguir diccionarios tanto en formato libro, como diccionarios digitales.

✚ Aquí tienes un enlace para acceder al diccionario de la Real Academia de la Lengua Española en la red:
<http://www.rae.es/>

Para su utilización es conveniente adquirir destrezas que nos permitan su manejo de forma rápida y eficaz.

Para buscar palabras en un diccionario en formato libro, debemos tener en cuenta lo siguiente:

- Es imprescindible manejar el orden de las letras en el abecedario con soltura. Una búsqueda lenta constituye más un problema que una solución.
- Se toma como referencia la primera letra de la palabra. Se sigue por la que va a continuación y así sucesivamente hasta completar la observación de cuántas letras la componen.
- Nos debemos situar en las páginas del diccionario que incluyen palabras que comiencen con las letras que observamos en la que estamos buscando.
- En la parte superior, en el borde de la página, encontramos las palabras-guía. Nos permitirán saber si la palabra buscada está incluida entre ellas o no. Así sabremos si tenemos que permanecer en esas dos páginas abiertas o tendremos que seguir localizándola avanzando o retrocediendo.



2. El orden alfabético

Es importante el dominio del orden de las letras en el abecedario o alfabeto, ya que nos permite recurrir a la ordenación de palabras siempre que sea necesario. El nombre de **abecedario** responde al orden de las primeras



letras pronunciadas en español: **a,b,c,d**; en cambio la palabra **alfabeto** se refiere a las letras griegas **alfa, beta...**



El abecedario español se deriva del latino. La única letra nueva de creación rigurosamente castellana es la **ñ**, que aparece como abreviación de la secuencia latina **nn**. El actual orden de las veintisiete letras es muy reciente, data de abril de 1994, año en que el X Congreso de la Asociación de Academias de la Lengua Española, aprobó una modificación, al considerar **ch, ll** combinaciones de dos letras, como ya ocurriera con la **rr**. Se volvió de este modo al orden anterior a 1803.

Para ordenar palabras según las letras del Alfabeto, procedemos de la siguiente manera:

- Nos fijaremos en la primera letra que las componen. Ese criterio nos llevará a considerarlas en el mismo orden en que aparecen las letras en el abecedario.
- Iremos procediendo a precisar el lugar que le corresponde, según sean las letras que siguen. Eso irá permitiendo ordenar en atención a las letras sucesivas si se produce la coincidencia en la composición de las palabras. Mantendremos ese criterio hasta llegar al final.
- Cuando dos palabras sólo se diferencian con la tilde, va antes la que no lleva tilde.



Así por ejemplo, si tuviésemos que ordenar las siguientes: “diccionario, agenda, libro, Internet, textos, noticias, artículos, tablas, gráficas, apuntes”, seguiríamos los siguientes pasos:

- Considerar primero las palabras que comienzan por **a** (primera letra del alfabeto). Así tenemos: **artículo**, **agenda** y **apuntes**.
- Al coincidir por su primera letra, seguiríamos atendiendo a la segunda que forman las palabras referidas: **artículo** (tiene un r en segundo lugar); **agenda** (tiene la g); **apuntes** (tiene la p). Atendiendo en el orden en que esas segundas letras aparecen en alfabeto

El orden conveniente de estas palabras es: **agenda**, **apuntes** y la considerada en último lugar sería la palabra **artículo**.

La totalidad de las palabras que hemos utilizado en el ejemplo quedaría ordenada de la siguiente manera:

agenda, **apuntes**, **artículo**, **diccionario** , **gráficas**, **Internet**,
libro, **noticias**, **tablas** y **textos** .

Hoy tenemos a nuestro alcance muchas posibilidades de uso de distintas herramientas para ordenar palabras, documentos, listados de nombres, temas, etc. Por ejemplo, si utilizas un procesador de textos, existe una opción en la barra de herramientas que te permite ordenarlas según el abecedario.

Aprender y dominar el orden del alfabeto de memoria te permitirá desenvolverte y resolver situaciones en las que se exija clasificación y ordenación.

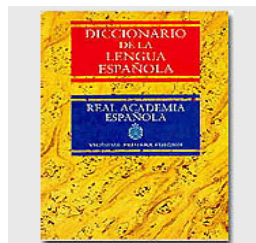




3. Tipos de diccionarios.

Existen diferentes tipos de diccionarios, en función de las necesidades planteadas:

- **Normativos:** recogen por orden alfabético las palabras con sus significados.
- **Enciclopédicos:** incluyen nombres propios, denominaciones geográficas e información sobre distintas parcelas del saber.
- **Bilingües:** se utilizan para traducir palabras de otra lengua.
- **Técnicos:** Son específicos de ciertas disciplinas, materias o campos del saber.
- **De sinónimos y antónimos:** proporcionan listas de palabras de significado igual o parecido; o bien, de significado contrario.
- **De dudas:** Resuelven dificultades de uso de palabras.



diccionarios



Tarea 1:

Recursos para el tratamiento de la información



T1.1. Escribe los apellidos y nombre de las personas de tu clase ordenados alfabéticamente.



Tarea 1



T1.2. Relaciona cada tipo de diccionario con la situación en que lo utilizarías:

- Escribe el número correspondiente para emparejar ambas columnas.

Nº		Nº	
1	Para no repetir palabras en un escrito.		Diccionario Enciclopédico.
2	Para buscar palabras cuyos significados desconoces.		Diccionario de sinónimos
3	Para asegurar la comprensión de términos científicos.		Diccionario Normativo
4	Para buscar datos sobre la biografía de personajes célebres o saber algunos datos de países.		Diccionario bilingüe
5	Busca el significado de una palabra en lengua extranjera.		Diccionario Técnico

T1.3. Busca en el diccionario de sinónimos y sustituye las palabras en negrita para que no se repitan en los siguientes textos:

- “En aquella **casa**, todo era **alegría**. Las criaturas corrían con tanta **alegría**, que hacían temblar las paredes de la **casa**. No parecía cesar la **alegría** en el patio, ni en el interior de la **casa**”.



Tarea 1



- “Los agujeros de nuestra memoria también nos permiten **atisbar** a otras memorias, que a su vez nos **atisban** desde sus propios agujeros”.



- “La **lluvia** es una **reja** y a través de esa **reja**, veo el paisaje. Ocurre que la **lluvia** es un llanto, pero ¿de quién?... La **lluvia** es una **reja** ya través de esa **reja** me reconcilio con el mundo”



T1.4. Ordena las siguientes palabras, son palabras vecinas en un página de un diccionario. Aquí están desordenadas, escríbelas en el orden que deberían tener:

- Integrable, íntegro, integrar, integral, integracionista, integración, integrante, integridad.



T1.5. Escribe verdadero o falso al lado de las siguientes afirmaciones y pincha [aquí](#) para leer un texto sobre María Moliner:

- ☐ El orden actual del alfabeto español es igual al que ya existía anteriormente a 1803.
- ☐ El diccionario de dudas resuelve problemas de uso que pueden plantear las palabras.
- ☐ Sólo existen diccionarios en papel.
- ☐ Un diccionario bilingüe hace posible ampliar el vocabulario en lengua extranjera.
- ☐ María Moliner formó parte de la Real Academia de la Lengua Española.
- ☐ El diccionario de María Moliner es un diccionario de uso del español.



5.2. Información 2: Técnicas de estudio y lectura



En nuestro aprendizaje es conveniente tener en cuenta un conjunto de herramientas fundamentalmente lógicas, que ayudan a mejorar el rendimiento y facilitan el estudio.

El proceso de adquisición de conocimientos a través del estudio necesita de una planificación y organización del trabajo a realizar que permita descubrir las propias necesidades, analizar en qué campos o temas hay mayor dificultad, cuáles son las prioridades inmediatas y partir de ahí confeccionar un **horario de trabajo**.



La mayoría de las veces, los textos que utilizamos para el estudio y son de carácter expositivo. Así, existirán dos trabajos a la hora de tratarlos: asimilar qué dicen, crearlos (p.ej., un examen, un informe del trabajo, etc.) Para asimilar la información que nos aportan, debemos seguir los siguientes pasos:

- **Prelectura o lectura exploratoria.**
- **Lectura comprensiva.**
- **Notas al margen o glosas. ampliación de vocabulario.**
- **Subrayado.**
- **Esquema.**
- **Resumen**





1. Prelectura o lectura exploratoria.

Consiste en hacer una primera lectura rápida para enterarnos de qué se trata. Es un primer paso en el que conseguiremos:

- Un conocimiento rápido del tema.
- Una idea de la estructura o de las partes del texto, fijando el contenido de cada párrafo.
- El grado de dificultad que puede ofrecernos su comprensión.



2. Lectura comprensiva.

Consiste en volver a leer, pero más despacio, frase por frase (recuerda que es la unidad de comunicación y los mensajes que contienen son claros). Las frases se relacionan y se complementan formando párrafos dentro del texto. La **lectura** debe centrarse en la **comprensión** absoluta de cada uno de los párrafos.





3. Notas al margen, ampliación de vocabulario.

Es conveniente ir tomando notas de expresiones o palabras que nos parezcan claves en la comprensión de cada uno de los párrafos del texto. Aclarar su significado o relacionarlas con ideas anteriores, nos ayuda a entender los mensajes transmitidos y además contribuirá al aprendizaje de los mismos.



Cuando la copia del texto que estemos trabajando lo permita, podemos hacerlo en los márgenes; en caso contrario, lo haremos en un folio aparte. Pondremos el título del texto y otros datos identificativos y nos servirá de apuntes sobre la información conseguida a través del mismo.

Elaborar una lista de palabras nuevas, buscar su significado y confeccionar un **vocabulario específico** es un buen procedimiento para asimilar el tema. De esta forma ampliamos también el propio léxico que es una de las facetas importantes en el desarrollo de la competencia lingüística, aumentando nuestras posibilidades comunicativas.



Tarea 2: Técnicas de estudio y lectura



T2.1 Explica con tus palabras la diferencia entre la lectura exploratoria y la lectura comprensiva:



T 2.2. Escribe verdadero o falso en las siguientes afirmaciones:

- La adquisición del conocimiento a través del estudio no necesita planificación.____
- Toda persona estudia y aprende de la misma manera, porque aprender es una característica humana. ____
- Los textos utilizados para el estudio son de carácter narrativo.____
- La lectura es fundamental para la adquisición de los conocimientos.____

Tarea 2



T 2.3. Completa las siguientes frases:

- La lectura comprensiva consiste en _____

- Confeccionar un vocabulario específico de un tema es _____

- Ante el estudio, es importante _____

- Aclarar el significado de las palabras y relacionarlas con ideas anteriores ayuda a _____

T2.4. Confecciona un horario de trabajo en el que intentes planificar el tiempo dedicado al estudio.



T2.5. Haz una lista de los recursos de estudio que tienes a tu disposición.



5.3. Información 3: Tratamiento de la información



1. El subrayado.

Es preciso mantener una actitud activa con la lectura comprensiva. Es imprescindible leer, releer, extraer lo importante, subrayar y esquematizar. **Subrayar** es destacar mediante un trazo las frases esenciales y palabras claves de un texto. El subrayado permite:



- Llegar con rapidez a la comprensión de la estructura del texto.
- Fijar la atención.
- Captar lo esencial de cada párrafo.
- Incrementar el sentido crítico en la lectura: se destaca lo esencial frente a lo secundario.
- Proporcionar ideas clave para un posterior esquema o resumen, porque desarrolla la capacidad de análisis y de síntesis.

¿Cuándo subrayar? No hacerlo nunca en la primera lectura. Personas muy entrenadas en lectura comprensiva lo pueden hacer en una segunda; las personas con poco hábito de estudio, al menos en una tercera o, mejor, después. Es fundamental tener ya muy claro el significado de todas las palabras y el contexto.

¿Cómo subrayar? Mejor con lápiz. Preferiblemente de distintos colores. Es esencial diferenciar las ideas principales de otras que también hemos subrayado por aportar informaciones secundarias que ayudan a la comprensión. Para comprobar que el subrayado está bien hecho, se pueden ir haciendo preguntas sobre el contenido del texto. Si lo subrayado aporta respuestas convenientes a esas preguntas, estará bien hecho.



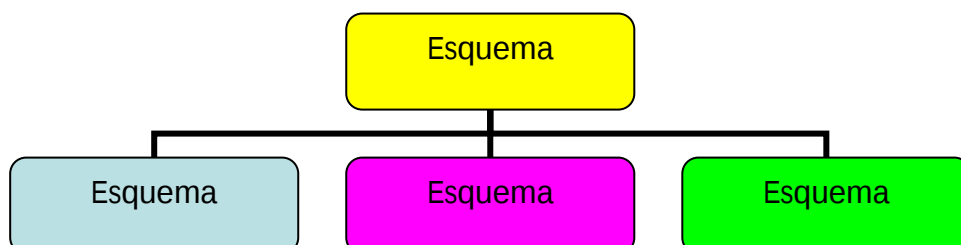
2. El esquema

Es la expresión gráfica del subrayado. Contiene de forma sintetizada todas las ideas principales, las secundarias y los detalles del texto. Permite obtener de un solo vistazo una idea general y a la vez seleccionar y profundizar en contenidos básicos. A la hora de su realización debes:

- Emplear palabras claves o frases muy cortas.
- Usar el propio lenguaje; es decir, expresiones tuyas, sin imitar a las utilizadas en el texto, si lo haces, asegúrate de conocer el significado.
- Repasar epígrafes, títulos y subtítulos.
- Darle la forma que quieras, es buena la creatividad, pero siempre intenta la mayor claridad con la mínima expresión y espacio posibles. Elige el tipo de esquema que vas a utilizar.

✚ Pincha en [Anexo 2](#) para ver algunos tipos o modelos.

✚ También puedes consultar el bloque 10 del *Ámbito Científico Tecnológico* donde aparecen varias informaciones expresadas en distintos formatos de esquemas.





3. El resumen

Consiste en realizar una breve redacción que recoja las ideas principales del texto, pero utilizando nuestro propio vocabulario. Su realización es mucho más fácil si se ha hecho anteriormente en el proceso que hemos descrito en el tratamiento de la información recibida a través de los textos; es decir, las lecturas, los comentarios y glosas, el vocabulario y el esquema. Para hacer un buen resumen se tendrán presentes los siguientes aspectos:

- Debe ser objetivo.
- Es necesario encontrar el hilo conductor que une las frases esenciales.
- No tiene por qué seguir necesariamente el orden de la exposición que aparece en el texto.
- Debe ser breve, claro y conciso.
- Generalmente la extensión considerada idónea es un tercio del texto original.

4. Otras técnicas para apoyar la asimilación de los aprendizajes

Sería muy conveniente recurrir a estas otras técnicas que pueden apoyar el estudio:

Relacionar los conceptos con imágenes: puede hacerse a nivel mental, imaginando aquello con lo queremos relacionar el concepto. Pero mucho más interesante hacerlo buscando imágenes a través de herramientas como Internet.

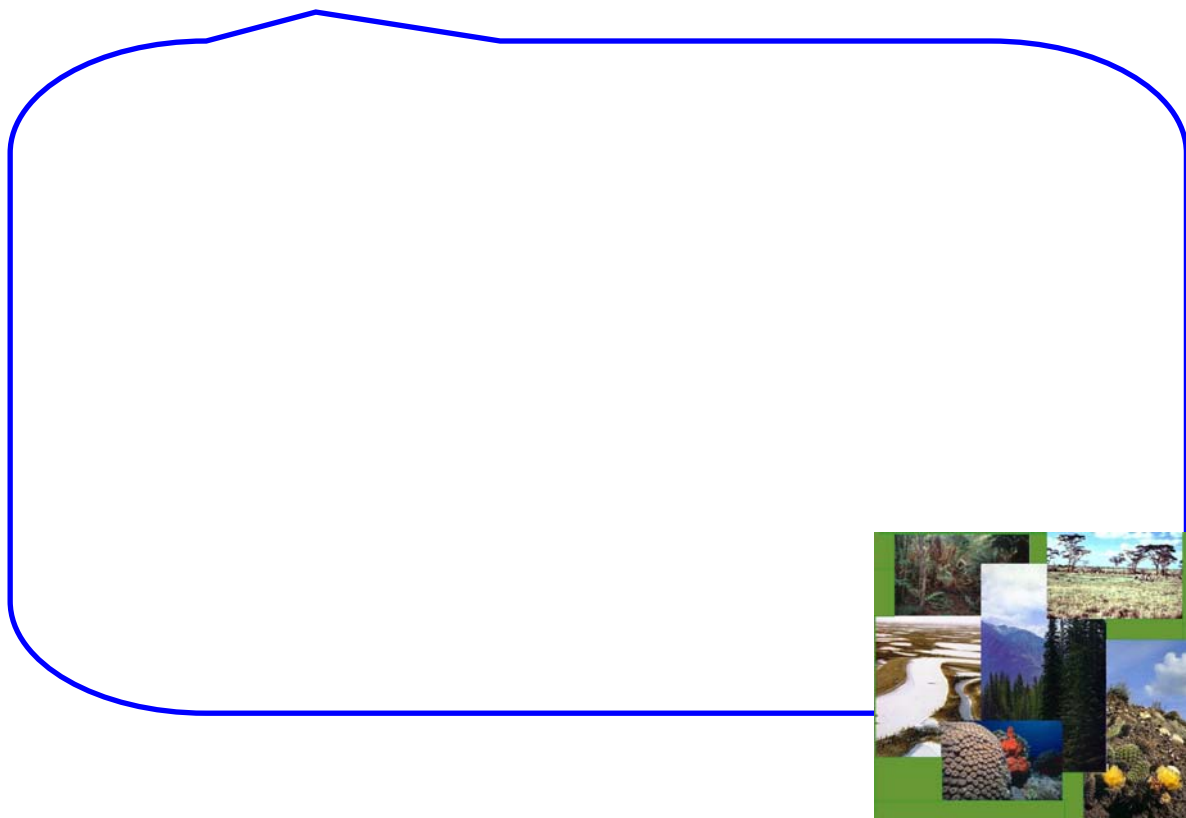
Ofrecer la misma información que nos han aportado los textos motivo de estudio, con **formatos diferentes:** tablas gráficas, diagrama de sectores, diagramas de barras y otras representaciones. Serán textos discontinuos que ofrecen la misma información de forma diferente, más rápida y precisa. De este modo, aparte de desarrollar la creatividad, también permite culminar el proceso de asimilación y aprendizaje.

También ayuda intentar la **exposición oral** de lo aprendido tanto a nivel individual como de clase. Cuando contamos las cosas que aprendemos las afianzamos mejor.

Tarea 3: Tratamiento de la información



T 3.1. Realiza un esquema sobre las causas naturales y humanas que alteran el equilibrio de los ecosistemas, para ello vas a utilizar la información ofrecida en el bloque 10 del Ámbito Científico-Tecnológico.



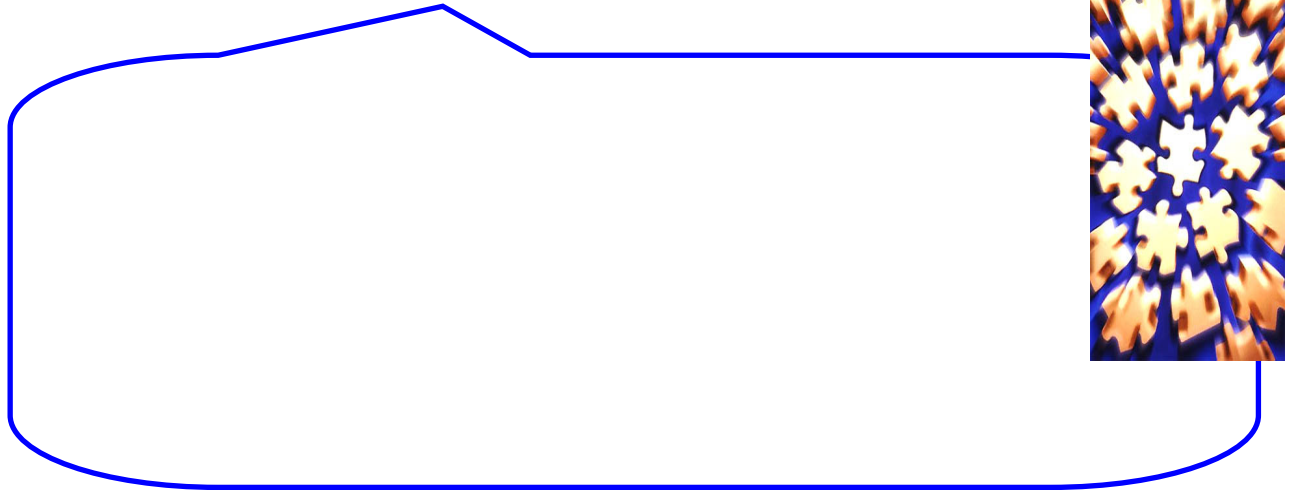
T 3.2. Pon al lado de cada definición de qué técnica de estudio se trata:

- Breve redacción que recoja las ideas principales del texto de forma objetiva. _____
- Expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada todas las ideas del texto. _____
- Lectura rápida para enterarnos de qué trata el texto. _____
- Lectura con comprensión absoluta de todos los párrafos. _____





T3.3. Haz una lista de los recursos que pondrías a tu alcance a la hora de trabajar un texto aplicando las técnicas de estudio aprendidas. A continuación indica en qué aspecto te ayudarían.



T3.4. De las siguientes consideraciones acerca del estudio, señala las que creas que sirven para mantener una actitud positiva que facilite el aprendizaje y la adquisición de conocimientos:

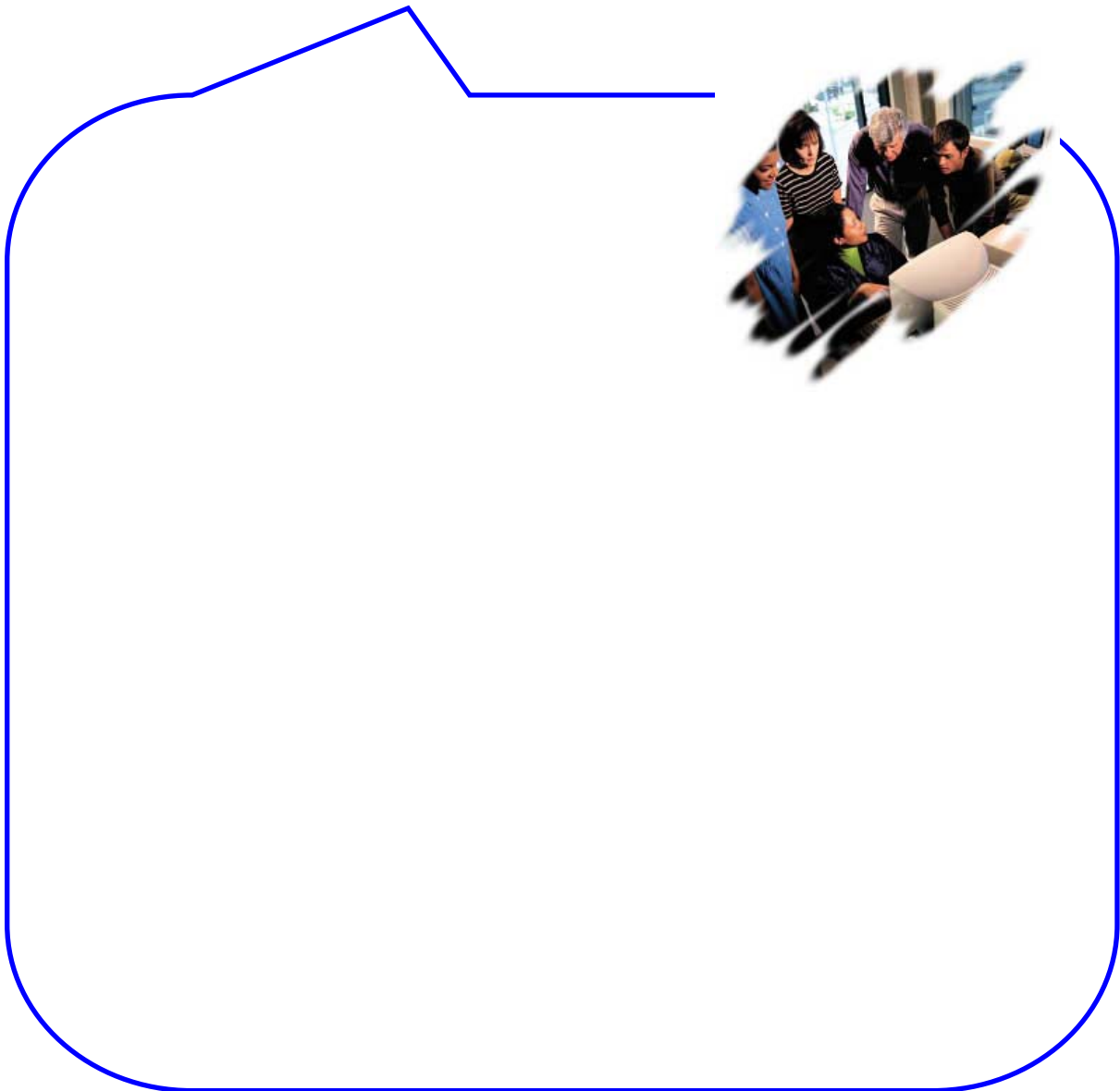
- Estudiar de forma organizada, teniendo cada cosa en su lugar y un lugar para cada cosa.
- Intensificar las horas dedicadas al estudio la víspera de un examen.
- Intentar la exposición del tema.
- Leer y releer continuamente.
- Propiciar la expresión variada del texto utilizando distintas técnicas.



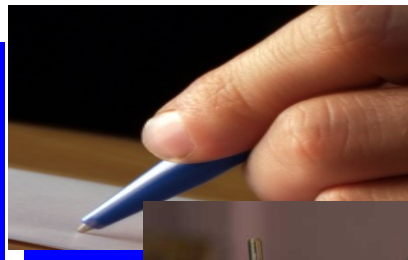


T 3.5. En pequeño grupo destaca diez palabras que te resulten novedosas de los bloques 10 de los Ámbitos Científico Tecnológico y Social.

- A continuación construye frases con cada una de ellas.
- Sustituye alguna de ellas con sinónimos y antónimos



5.4. Información 4: La descripción literaria



Decía Aristóteles que el “arte es dar cuerpo a la esencia secreta de las cosas, no el copiar su apariencia”. Mucho más significativa se hace esta cuestión en lo que a la descripción literaria se refiere.

Describir es representar la realidad mediante palabras. Muchas veces se ha definido como pintura verbal. Si la historia en la narración se desarrolla como un proceso temporal, el contenido de la descripción se detiene para observar los detalles de un objeto, una persona o un entorno, como si de una pintura se tratara. Es un modo de organización del contenido de un texto que está constituido por tres actos:

- **Nombrar** la realidad
- **Situarla** en el espacio y el tiempo
- **Calificarla.**

Por ello las palabras que abundan en este tipo de textos son los **nombres** y las que indican **cualidad, situación o estado**.

En la descripción literaria predomina la función estética. No necesita ser veraz, sino verosímil, es decir, creíble dentro del contexto lingüístico en que se incluye. Quien escribe, manifiesta su punto de vista de una forma subjetiva. No persigue el rigor científico. Pretende destacar aquellos aspectos que considera más relevantes para sus fines, sino que obedece a criterios artísticos.



1. Características del lenguaje en las descripciones

- Utilización del lenguaje connotativo: es el que produce muchas sensaciones, porque las palabras utilizadas nos evocan sentimientos y las relacionamos con otros conceptos.
- Uso de palabras que califican, con abundancia de las explicativas,
- Abundantes figuras retóricas o recursos estilísticos.

2. Tipos de descripciones

- **Retrato:** Atiende a la caracterización de personajes por sus rasgos físicos y psíquicos.



- **Etopeya:** La descripción se centra únicamente en el carácter y los aspectos psíquicos



- **Prosografía:** Se limita a la fisonomía, constitución corporal e indumentaria.





- **Caricatura:** Descripción en la que se deforman los rasgos con una intención crítica y humorística.



- **Topografía:** Descripción de paisaje.



Una buena técnica en la descripción de personas es pensar en ellas como si las estuviésemos viendo a través de una cámara. Podemos comenzar por su aspecto físico en general. Poco a poco, iremos acercando la cámara y daremos detalles del rostro y las partes de su cuerpo que se quieran destacar.

Esta misma técnica nos sirve para cualquier otro elemento. Por ejemplo, si se trata de un paisaje, primero se puede ir describiendo en su conjunto y poco a poco ir detallando las partes que se desean hacer más patentes.

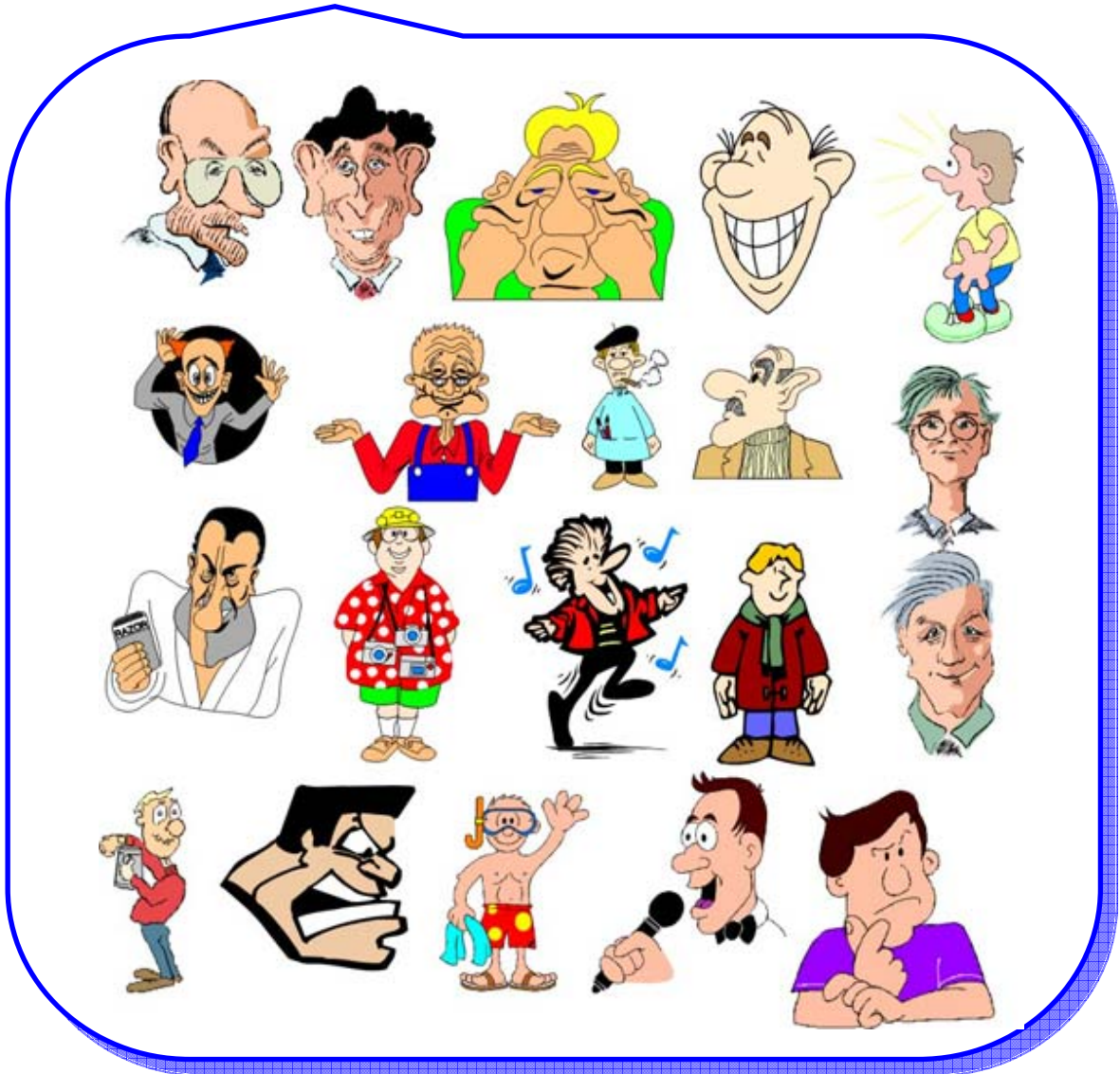


Tarea 4:

La descripción literaria



T4.1. Realiza en tu cuaderno una descripción física de al menos tres de las siguientes personas representadas en estas caricaturas.

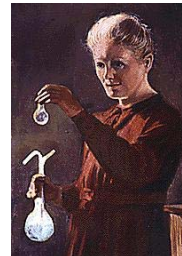
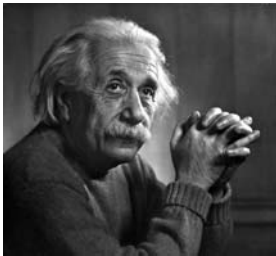


T4.2. Al lado de las siguientes afirmaciones indica si son verdaderas o falsas:

- La caricatura es una descripción muy exacta y objetiva. __ **V F**
- Sólo se pueden describir personas. __
- Los tipos de palabras que abundan en una descripción son los nombres y las palabras que introducen una cualidad o característica de lo descrito. __
- El retrato no es ningún tipo concreto de descripción. __



T4.3. Actividad en grupo: Realizar descripciones de tres personajes famosos sin poner su nombre, intentad adivinar de quién se trata.



T4.4. Completa las siguientes frases:

- La descripción consiste en _____
- Las características de una descripción literaria son _____
- La etopeya es _____
- La prosografía supone _____

T4.5. Lee este poema de Rafael Alberti, después intenta describir con tus palabras la misma escena que nos refleja el poeta.

La niña rosa ,sentada.
Sobre su falda,
como una flor abierto un atlas.

¡ Cómo la miraba yo
viajar desde mi balcón!

Su dedo- blanco velero-
desde las islas Canarias
iba a morir al Mar Negro.

¡ Cómo la miraba yo
morir desde mi balcón!



La niña - rosa sentada -
sobre su falda,

como una flor
cerrado un atlas

Por la mar de la tarde
van las nubes llorando
un archipiélago de sangre.

5.5. Información 5: Los recursos estilísticos



La Lengua tiene recursos y secretos que permiten expresar de forma creativa. Se convierte en la materia prima para la creación literaria. Si pensamos en **el significado de las palabras, los sonidos y la manera de formar las frases**, podemos deducir que estos recursos de los que hablamos afectan precisamente a esos aspectos lingüísticos. Ya conocemos algunos porque los tratamos al hablar de la publicidad. A continuación vamos a ver otros. Para que te resulte más fácil, podemos organizarlos según estén relacionados con el significado, el sonido o la construcción de la frase.



1. Relacionados con el significado

- **Epíteto:** consiste en utilizar las palabras que acompañan a los nombres indicando cualidades que no aportan información, de tal forma que esa cualidad que se expresa es innecesaria de mencionar, porque es la principal característica de lo que se está nombrando. Pero al hacerlo, resaltamos la intención expresiva.

Por ejemplo, utilizaríamos epítetos en estos casos:

Transparente agua

Blanco algodón

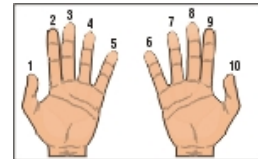
Estrella brillante



- **Enumeración:** es describir mediante la acumulación de nombres, porque al hacerlo así se deja constancia de cómo es algo, pero sin recurrir a calificaciones, sus características o sus cualidades.

Por ejemplo, al referirnos a un bosque utilizamos la enumeración si decimos:

**Hojas, ramas, silbar del viento,
rincones misteriosos.**



2. Relacionados con el sonido

- **Paranomasia:** consiste en usar con mucha proximidad palabras que tienen sonidos muy parecidos.



**A la sombra del hombro del
hombre que va conmigo.**



- **Reduplicación:** Repetición de algunas palabras para producir un efecto sonoro.

Verde que te quiero verde...

Abenámar , Abenámar.



3. Relacionados con la construcción de la frase

- **Quiasmos:** escribir las frases de tal forma que quede cruzada la aparición de elementos en la misma formando paralelismos en la estructura.

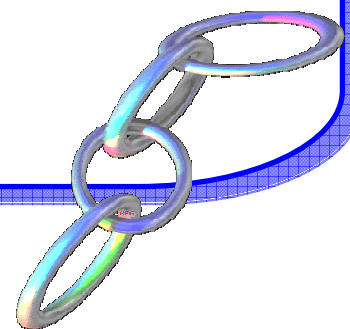
A continuación tienes un ejemplo de Luis de Góngora

Que hable Néctar y Ambrosía escriba.



- **Concatenación:** enlazar ideas y palabras. Aquí tienes un ejemplo de Antonio Machado

Todo pasa y todo queda,
pero lo nuestro es pasar,
pasar haciendo caminos,
caminos sobre la mar.



Tarea 5:

Los recursos estilísticos



T5.1. Explica para qué crees que sirven los recursos estilísticos.



T5.2. En la siguiente letra de una canción popular hay una concatenación, imita la técnica e inventa otras que se comiencen por:

**“Del hueso de la aceituna,
he sacado un tintero,
del tintero una pluma,
de la pluma un caballero”**



- Del centro de una manzana
- Del hueco de una escalera...
- Del pico de una esquinita...
- De dentro de una cebolla...

T 5.3. Señala las afirmaciones que ayudan a definir qué es una enumeración a la hora de hacer una descripción:

- Es la acumulación de nombres y elementos que forman algo para dar una idea de cómo es.
- Es poner números y cantidades.
- Se trata de describir, a través de palabras, cómo es la persona o cualquier otra cosa a la que nos estamos refiriendo.
- Aparecen números escritos con letras.



T5.4. Averigua en qué consisten los recursos estilísticos siguientes y pon un ejemplo de cada uno de ellos.

- Metáfora:



- Hipérbole:

- Aliteración:

T. 5.5. Completa las siguientes frases:

- Utilizamos un epíteto si decimos _____
- La concatenación es _____
- Una descripción literaria no tiene por qué ser _____

5.6. Información 6: Lengua extranjera: English



1. The alphabet

1. El alfabeto

A (EI)	B (BI)	C (SI)	D (DI)	E (I)
F (EF)	G (YI)	H (EICH)	I (AI)	J (YEI)
K (KEI)	L (EL)	M (EM)	N (EN)	O (OU)
P (PI)	Q (QIU)	R (AR)	S (ES)	T (TI)
U (IU)	V (VI)	W (DABOL IU)	X (EKS)	Y (WAI)
Z (zet)				



Si lo comparamos con el abecedario o alfabeto español, vemos que falta la ñ. Recuerda que es una letra típica de la Lengua Castellana.

En Lengua Inglesa es muy frecuente recurrir al deletreo o “**spelling**” de palabras.

- ❖ Para solicitar a alguien que deletree alguna palabra, la pregunta puede ser:



Can you spell.....please ?

“**Can**” es un verbo que se utiliza para expresar habilidad y posibilidad. Es decir, para indicar que sabemos o podemos hacer algo. También se utiliza en frases interrogativas para pedir permiso.

Mantiene la misma forma para todas las personas, por lo tanto, tampoco se añade “s” cuando corresponde a la tercera persona. Para formar frases debe ir acompañado de otro verbo. En este caso “**spell**”, que significa deletrear.



I'm Robert Cruise

Can you spell "Cruise", please?



Esta expresión te servirá para pedir que te deletreen cualquier palabra que necesites escribir. Recuerda que es una pregunta. La forma de escribir la frase que constituye pregunta en inglés tiene un orden establecido, diferente a las frases afirmativas. Para ello se coloca can delante del sujeto, tal y como indica el ejemplo:

Can you spell your name, please?

Ahora deletrea el apellido que aparece en el diálogo de los personajes:

C- R- U - I - S -E.



2. Describing people

Descripción de personas

Es algo habitual en las conversaciones en cualquier idioma, describir a personas, objetos, paisajes, etc. Ya sabes que las palabras que se utilizan para indicar cualidades son los adjetivos: “adjetives”.

Para hacer referencia a personas y aportar alguna de sus características, vamos a comenzar por una lista de nombres y a continuación algunos adjetivos, para destacar rasgos personales.

- **boy / boys:** niño/s , chico/s o muchacho/s
- **girl / girls:** niña/s, chica/s o muchacha/s
- **man / men :** hombre/s
- **woman / women:** mujer /es

Una vez que nombramos a las personas, podemos atribuirles cualidades de personalidad con las siguientes palabras. Recuerda que los adjetivos en inglés:

- Son invariantes, es decir, no tienen género ni número.
- Cuando acompañan al nombre siempre van delante.



- **friendly:** sociable, cariñosa/o
- **nice:** simpática/o
- **intelligent:** inteligente
- **shy:** tímida/o
- **polite:** educada/o





Podemos formar frases como:

- **Peter is a very nice man.**
- **His brother is very polite**
- **Mary is a friendly girl.**
- **Their children are very intelligent.**

En las descripciones también incluimos rasgos físicos. Para ello, vamos a utilizar el verbo “have got”, que se usa para indicar lo que poseemos o las características de una persona cuando la describimos. Debes tener en cuenta que:

- La tercera persona del singular adopta la forma “has got”.
- Este verbo al igual que el “to be”, no necesita auxiliar para las formas negativas e interrogativas, cuando va acompañado de “got”.

Fíjate en el ejemplo:

- I have got two sons. (Tengo dos hijos).

Si utilizamos la forma contraída: I´ve got two sons.

- He has got three sisters. (Jonh tiene tres hermanas).

Si utilizamos la forma contraída: He´s got three sisters.



A continuación tienes algunas palabras que te servirán para describir algunos rasgos físicos y las podrás utilizar con los verbos que ya conoces.

body
(cuerpo)

tall: delgada/o/as/os
fat: gruesa/o/as/os
strong: fuertes
weak: débil/es

eyes



blue: azules
black: negros
green: verdes
brown: marrones

hair



blonde: rubio
dark: oscuro
long: largo
short: corto
curly: rizado

age

(edad)

young: joven
middle-aged: de mediana edad
old: vieja/o



❖ Fíjate en los siguientes ejemplos a la hora de construir frases:

- Mary has got blonde hair



- My mother has not got brown eyes. (Mi madre no tiene los ojos marrones)

Si utilizamos la forma contraída: My mother hasn't got brown eyes

- Her eyes are green.
- My hair is long, dark and curly.
- My brothers have got dark hair. (Mis hermanos no tienen el pelo oscuro)
Si utilizamos la forma contraída: My children haven't got dark hair
- He is very tall and strong.
- His sister is very young.
- He's got blue eyes.



3. Who, Where? ¿Quién, Dónde?

Recuerda, que puedes ampliar tus posibilidades comunicativas utilizando estas expresiones y el vocabulario aprendido.

- Si deseas saber información sobre quién es alguna persona, utilizarás "who":

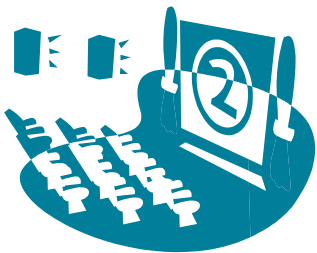
A: Who is that boy?

B: That boy is my brother.

A: He's very tall.



- Si quieres preguntar dónde está algún lugar en concreto de la ciudad, utilizarás "Where":



A: Where is the cinema, please?

B: The cinema is in Green Avenue, next to the park.

A: Thank you.

Places (lugares)

Para responder puedes utilizar expresiones como:

- **cinema:** cine
- **library:** biblioteca
- **park:** parque
- **post office:** oficina de correos
- **restaurant:** restaurante

- **behind:** detrás de
- **betwen:** entre
- **In front of:**
- **near:** cerca de
- **next to:** al lado de
- **opposite:**enfrente de

- Si buscas en un diccionario bilingüe los términos correspondientes en inglés a las palabras españolas: ayuntamiento, museo, hospital y mercado puedes formular las preguntas similares.

T6.1. Completa las siguientes frases poniendo la forma correspondiente del verbo.

(is - likes - lives)

- Mary a very friendly woman.
- Paul in a very nice country.
- My father a good man.
- My daughter Spain very much



T6.2. Haz una lista de palabras en español que hagan referencia a características de personalidad, ordénalas por orden alfabético, búscalas en el diccionario bilingüe para ampliar tu vocabulario.

[illegible]



T6.3. Lee el siguiente texto:

Robert is a very nice boy. He is from England, he lives in London, in number 4, King street. He is twenty years old. He is my friend. His mother is Paula, a very friendly woman.



Ahora responde a las siguientes preguntas sobre el texto:

- How old is Peter? _____
- Where is he from ? _____
- Where does he live? _____
- Where is London? _____

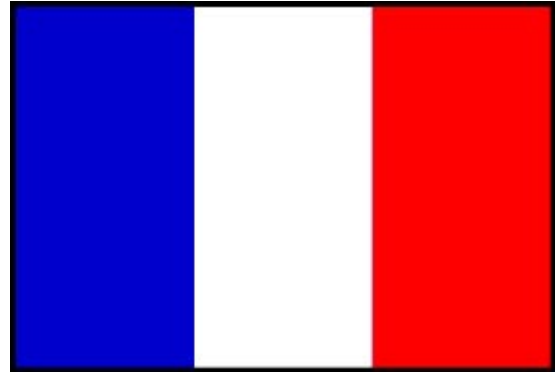
T6.4. Escribe un texto parecido referido a alguien que tú conozcas.



T6.5. Escribe las frases que te servirían para:

- Preguntar por el ayuntamiento de la ciudad donde te encuentres.
- Conocer la edad a alguien.
- Preguntar de dónde es alguien.
- Saber dónde está el hospital.

5.7. Información 7: Lengua extranjera: Français



1. El alfabeto . L'alphabète

Letra Pronunciación

a	/a/
b	/be/
c	/se/
d	/de/
e	/e/
f	/ɛf/
g	/e/
h	/aʃ/
i	/i/
j	/i/
k	/ka/
l	/ɛl/
m	/ɛm/

n	/ɛn/
o	/o/
p	/pe/
q	/ky/
r	/ɛR/
s	/ɛs/
t	/te/
u	/y/
v	/ve/
w	/dublə ve/
x	/iks/
y	/igRɛk/
z	/zed/
ç	/sedij



Si lo comparamos con el abecedario o alfabeto español, vemos que falta la ñ. Recuerda que es una letra típica de la Lengua Castellana.

Je suis Robert Cruise.

Est-ce que vous pouvez me dire comment écrire "Cruise", s'il vous plaît?



Esta expresión te servirá para pedir que te deletreen cualquier palabra que necesites escribir. Recuerda que es una pregunta. La forma de escribir la frase que constituye pregunta en francés se puede introducir con la expresión **est-ce que**

Ahora deletrea el apellido que aparece en el diálogo de los personajes:

C- R- U - I - S -E.



2. Describir personas

Para hacer referencia a las personas y aportar alguna de sus características, vamos a organizar las palabras dependiendo de para qué se utilizan. Comenzaremos por indicar rasgos de su personalidad.

- **Sympa**: simpática/o
- **Poli/polie**: educada/o
- **Timide**: tímida/o

En francés las palabras que indican cualidad varían de género y de número, como en español.

Un timide homme = Un hombre tímido

Une sympa fille = Una muchacha simpática.



- Ahora podemos formar frases como:

Peter est a un timide homme. Mary est une sympa fille



- A continuación tienes algunas palabras para poder referirte a los rasgos físicos de las personas.

yeux:



bouche:



cheveux:



- Si por ejemplo nos estamos refiriendo al pelo, podemos utilizar:

blond/e: rubio
brun / brune: castaño
frisé: rizado
roux-rousse: rojo o pelirrojo
raïdes: lacio



- Para dar características físicas de personas necesitas el verbo **Avoir** (tener o haber). La forma de ir adaptándolo a las distintas circunstancias es:

J'ai

Nous **avons**

Tu **as**

Vous **avez**

Il - elle **a**

Ils - elles **ont**

Así podemos construir frases que den información más precisa sobre aspectos propios o de las personas que conocemos:

J'ai cheveux frisés.

Ma mère a les cheveux blondes.



3. Preguntar por lugares

Otra cuestión importante para seguir ampliando tus posibilidades comunicativas en francés es poder solicitar algo que necesites.

Para preguntar por lugares en una localidad puedes recurrir a la pregunta que ya conoces

Où est _____ ?

- Si buscas en un diccionario bilingüe los términos correspondientes en francés a las palabras españolas: ayuntamiento, museo, hospital y mercado puedes formular preguntas similares.



(est - habite - aime)

- Marie à Paris.
- Paul beaucoup L' Espagne
- Mon père un bon homme.
- Ma une femme très polie.



[illegible]



T7.3. Lee el siguientes texto :

“Je suis Silvie, je suis française, j´ai dix-huit ans et j´habite á Paris avec ma grand- mère Yvonne. Elle est une femme très sympa et très patiente avec moi”

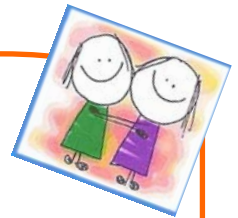


Ahora responde a las siguientes preguntas obre el texto :

- Quelle age a Silvie?
- Oú est-ce qu´elle habite?
- Qui est Yvonne ?



T7.4. Escribe un texto parecido referido a alguien que tú conozcas.





T7.5. Escribe las frases que te servirían para:

- Saber si podrías tomarte un té.
- Preguntar por el ayuntamiento de la ciudad donde te encuentres.
- Conocer la edad a alguien.
- Preguntar de dónde es alguien.
- Saber dónde está el hospital.



6. RESOLUCIÓN DEL SUPUESTO



Una vez que has realizado todas las tareas con la ayuda de la información que se te ofrece, debes resolver las cuestiones planteadas en el supuesto.

- *En primer lugar, pincha en **Anexo nº 3** para volver a leer el supuesto.*
- *A continuación pincha en **Anexo nº 4** para poder acceder a las diferentes cuestiones.*
- *Por último, resuélvelas.*



7.1. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN



1. Realiza un resumen y un esquema del siguiente texto:

“El ecosistema es el nivel de organización de la naturaleza que interesa a la Ecología. Desde las unidades más elementales de la vida, no por ello menos organizadas: las células, hasta las unidades biológicas que podemos denominar de mayor rango, se organizan y cumplen sus funciones en el ciclo de la vida”.

*Por tanto, podemos definir un **ecosistema** como: “El conjunto formado por los seres vivos y el medio físico donde habitan”*

- *Al grupo de seres vivos lo denominamos **comunidad o biocenosis**.*
- *El lugar donde habitan, recibe el nombre de **biotopo**.*

Resumen:



Esquema:



2. Ordena las siguientes palabras por orden alfabético:

ecosistema, biotopo, biocenosis, naturaleza, conjunto, ciclo, seres

3. Enumera las técnicas de estudio que aplicarías en el caso de tener que estudiar con información aportada por un libro de biología.

4. Escribe al lado de las siguientes afirmaciones si son verdaderas o falsas:

- Internet no sirve para adquirir conocimientos. ____
- La expresión de lo que se intenta aprender también ayuda al aprendizaje. ____
- Mucha gente estudia mal, porque no conocen sus posibilidades y sus características a la hora adquirir conocimientos. ____
- El subrayado es igual que el esquema. ____
- Todos los esquemas siguen un modelo, no hay libertad a la hora de confeccionarlos. ____





5. Presenta a una amiga tuya, contando cómo es físicamente y añadiendo alguna característica de su personalidad.

6. Enumera los tipos de diccionarios que conoces, indicando su utilidad.



7. Completa las siguientes frases:

- La información puede convertirse en conocimiento siempre que _____
- Un esquema pretende _____
- Las técnicas de estudio son buenas porque _____
- La ñ es una letra que _____

8. Expresa en inglés o francés los datos personales y relacionados con su aspecto de alguien que conozcas.





9. A continuación se ofrecen una serie de palabras. Explica su significado con la ayuda del diccionario y a continuación realiza una composición escrita donde aparezcan todas.

pedigüeña, incorruptible, vanidoso, ecuánime.



10. Escribe un breve texto expositivo donde expliques lo que sabes del abecedario español.



7.2. CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN



1. El nivel de conocimientos y destrezas sobre las técnicas de estudio y el tratamiento de la información antes de comenzar el bloque era:

bajo	medio	adecuado	elevado
------	-------	----------	---------

2. Tu nivel de conocimientos y destrezas sobre las técnicas de estudio y el tratamiento de la información al finalizar el bloque es:

bajo	medio	adecuado	elevado
------	-------	----------	---------

3.- El supuesto planteado te ha resultado: _____

4. ¿Has podido seguir sin dificultad las orientaciones para tratar los contenidos de este bloque? Razona tu respuesta

5.- La información recibida para realizar las tareas te ha parecido

sencilla	complicada
----------	------------

6.- De los siguientes aspectos, ordena del 1 al 10 según su grado de dificultad.

	El abecedario y el orden alfabético
	La búsqueda en diccionarios y la comprensión de la información ofrecida en los mismos.
	Organizar la información y planificar el tiempo para el estudio
	Aplicar técnicas de estudio.
	Cómo preguntar por lugares en Lengua extranjera
	Cómo pedir algo en Lengua extranjera.
	Realizar resúmenes.
	Realizar Esquemas.
	Estudiar con los textos sugeridos.
	Búsqueda de información en Internet



7. Escribe tres razones por las que consideras necesario los conocimientos y actitudes relacionadas con las técnicas de estudio.

8. ¿Los conocimientos y habilidades adquiridas en este bloque te han modificado algunas conductas diarias? Especifica cuáles.

9. ¿Qué valores has potenciado con el trabajo en equipo. Indica tres aspectos conseguidos en la organización de tu trabajo personal.

10. Cita los tres aspectos que te hayan parecido más interesantes.

8.1. Anexo nº 1: María Moliner



El siete de noviembre de 1972, el escritor Daniel Sueiro entrevistaba en HERALDO a María Moliner (Paniza, 1900-Madrid, 1981). El titular era un interrogante: “¿Será María Moliner la primera mujer que entre en la Academia?”. La habían propuesto Rafael Lapesa y Pedro Laín Entralgo. El electo, a la postre, sería Emilio Alarcos Llorach.

María decía una de las frases tuyas que más veces se han repetido: “Sí, mi biografía es muy escueta en cuanto a que mi único mérito es mi diccionario. Es decir, yo no tengo ninguna obra que se pueda añadir a esa para hacer una larga lista que contribuya a acreditar mi entrada en la Academia. (...) Mi obra es limpiamente el diccionario”. Más adelante agregaba: “Desde luego es una cosa indicada que un filósofo entre en la Academia y yo ya me echó fuera, pero si ese diccionario lo hubiera escrito un hombre, diría: ‘¡Pero y ese hombre, cómo no está en la Academia!’”.



Este episodio fue uno de los más intensos de su existencia. Poseyó siempre una voluntad excepcional, era metódica y laboriosa hasta el infinito, y defendió un concepto de la cultura, del conocimiento, la incesante pasión por las palabras.

El “Diccionario de uso del español” (Gredos, 1966 y 1967; sería reeditado en 1998) es la obra de una vida, una culminación, y en cierto modo de vivir hacia adentro.

En un momento de la entrevista, añadía: “Había un punto, el de la tarde, en que realmente me sentía vacía, sentía que algo me faltaba y entonces me puse a trabajar todo entusiasmo. Siempre estaré satisfecha de esa decisión que tomé”.



8.2. Anexo nº 2: Tipos de esquemas

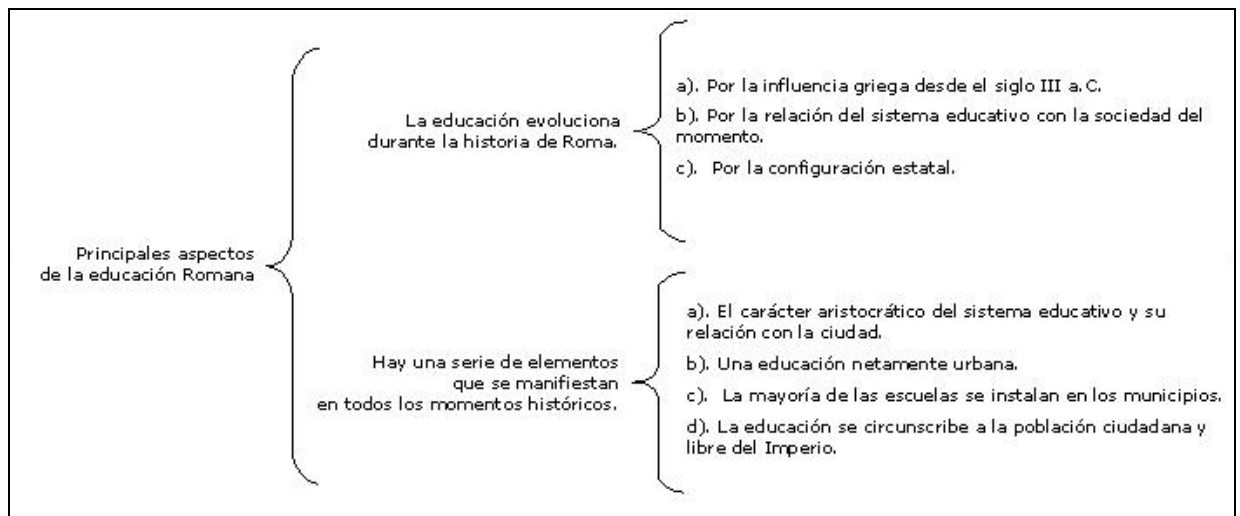


TIPOS DE ESQUEMAS

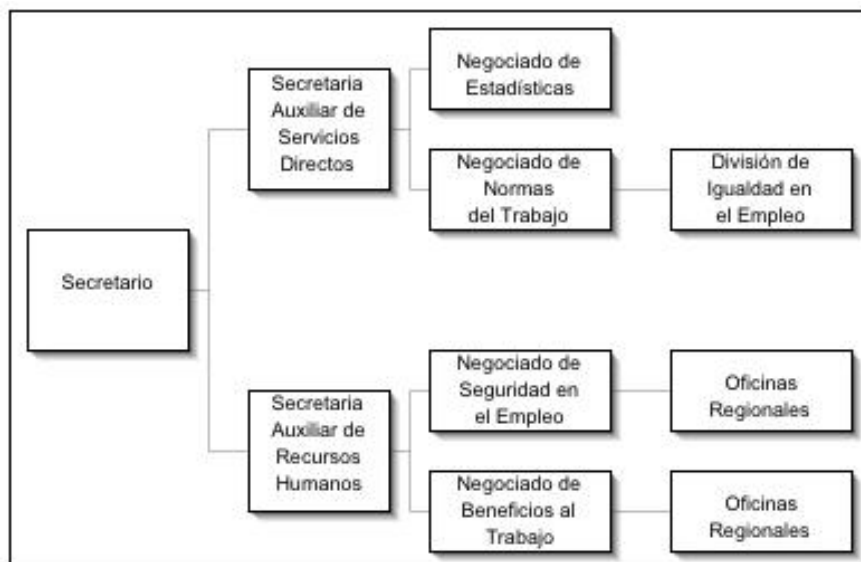
Hay mucha **variedad** de esquemas que pueden adaptarse, sólo, depende de tu creatividad

Te presentamos algunos modelos:

I.

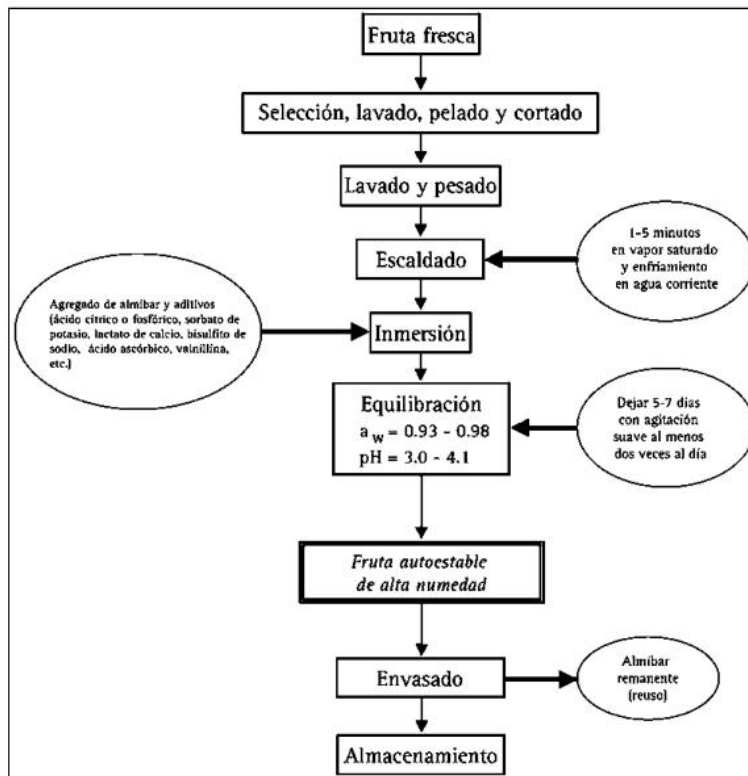


II.

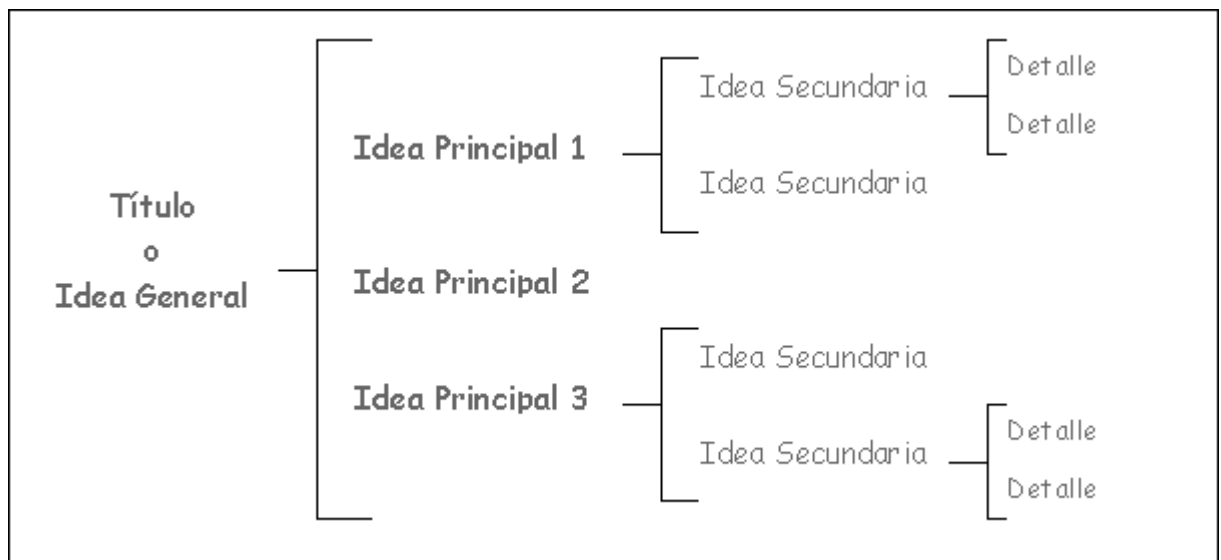




III.

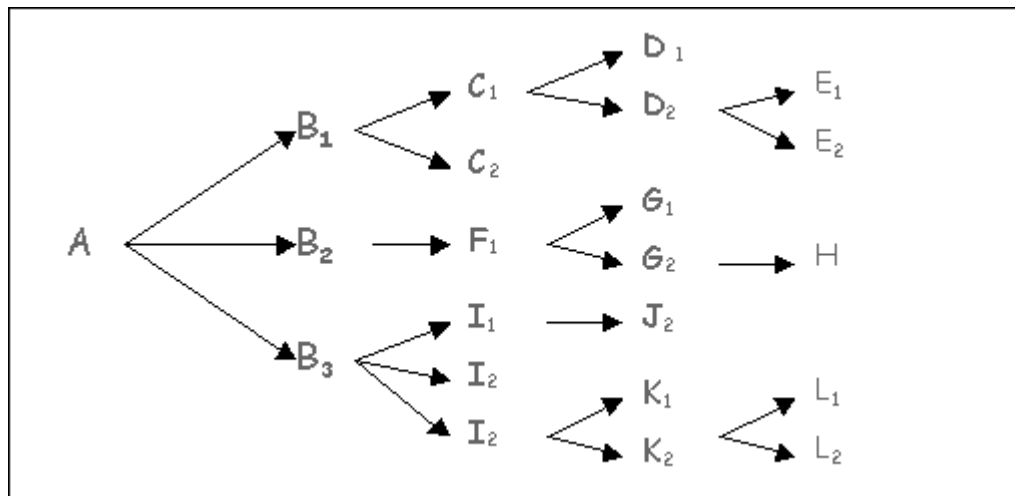


IV.

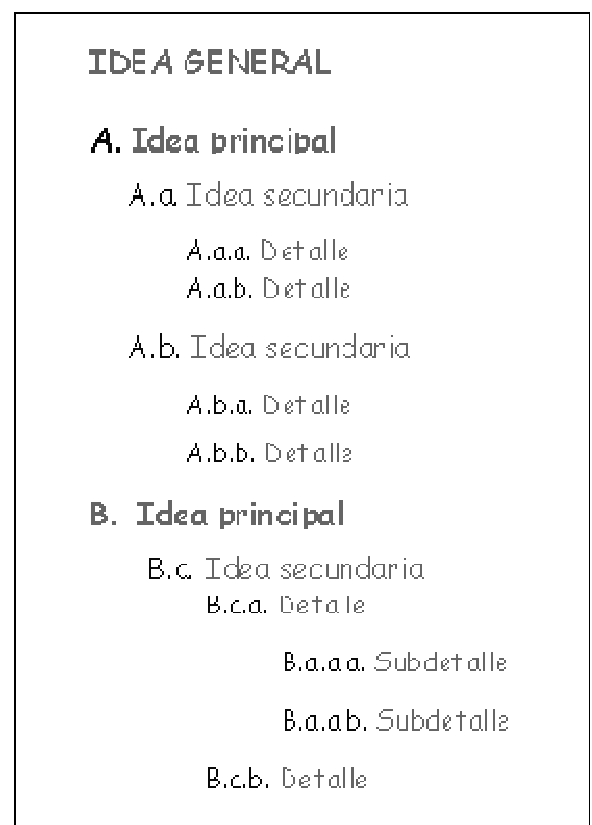
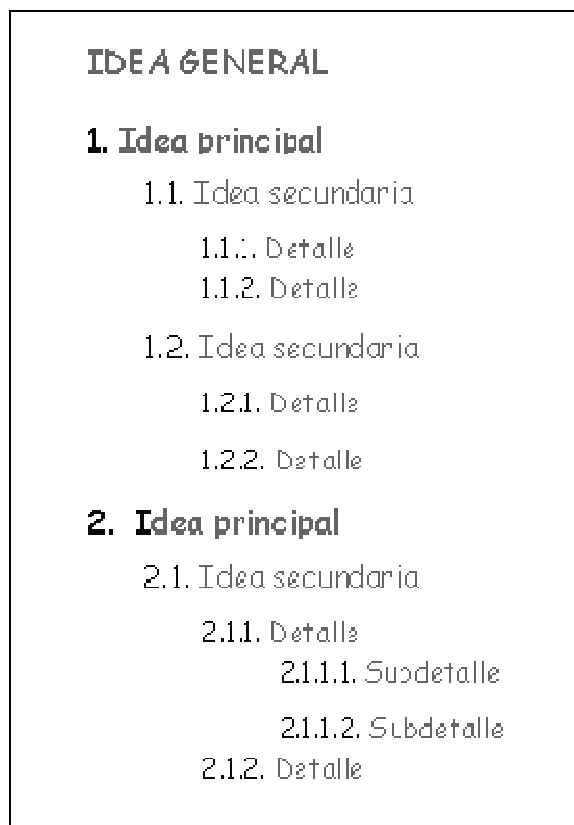




V.



VI.



8.3 Anexo nº 3: Planteamiento del supuesto



Antonio comienza un proceso de promoción laboral. Tiene que superar pruebas de cultura general y de conocimientos específicos de la rama de su profesión. Por ello, se plantea presentarse también a la prueba para el acceso a un Ciclo Formativo de Grado Medio de Formación Profesional. Así tendrá más posibilidades de conseguir una buena puntuación en su nueva etapa laboral. Comienza a prepararse, ya que hace mucho tiempo que ha perdido el hábito de estudio.

Desde que comenzó su vida profesional, no ha vuelto a estudiar. Tan sólo algún curso que su empresa le puso al alcance, pero poco más. Tiene un buen dominio del ordenador, pero la verdad es que se limita a la comunicación en un foro de personas aficionadas a la pesca y a los juegos relacionados con el deporte. Ahora piensa que podría haber aumentado su nivel de conocimientos si hubiera usado el ordenador para otras cuestiones, por ejemplo, a buscar información sobre su rama profesional, o profundizar en su nivel de inglés.

Pero no es tiempo de lamentarse, hay que comenzar. Está decidido desde hoy a organizarse. Se ha comprado una agenda electrónica y está dándole vueltas a la forma de distribuir su tiempo para el estudio. Trabaja de lunes a viernes y su horario de salida es a las tres de la tarde, pero sabe que si se lo propone y planifica bien el tiempo conseguirá su propósito. Aún le quedan cuatro meses.

8.4. Anexo nº 4: Cuestiones del supuesto



Ayuda a Antonio en las siguientes cuestiones:

- Confeccionar un **horario**, utilizando una sencilla tabla distribuyendo el tiempo dedicado a cada materia que tiene que estudiar. Diseñar un **plan de estudios** que le resulte cómodo y eficaz.
- Tener presente unas **técnicas de estudio** para conseguir un buen rendimiento y conseguir asimilar los contenidos que le piden en el temario.
- Encontrar en **Internet** páginas Web interesantes para mejorar su nivel en Historia de España, y de Andalucía.
- Tener al alcance un **buen diccionario** o la forma de conseguir aclarar conceptos o significados de las palabras.
- Entender esta **descripción** que te presentamos a continuación Ya que es el primer ejercicio de literatura que se decide a realizar.



*“El colirio de las tinieblas
fluye en la pupila de la aurora
hasta el blanco de la mañana
La delicadeza muñeca del río
tiene los puños verdes
por los árboles de la orilla”*