

# FASES

DE LA ENTREVISTA



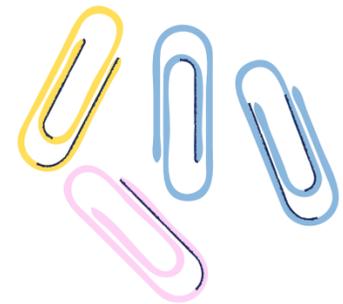
# FASE 1

## PRESENTACIÓN

Es el momento inicial, en el que el entrevistado y el entrevistador se presentan.

El entrevistador expone brevemente el puesto de trabajo.





# FASE 2

## DESARROLLO



Durante esta parte, el entrevistador realiza las preguntas necesarias y el entrevistado debe ir respondiendo, siempre de forma educada y relajada.

Si eres el entrevistado, recuerda que es muy importante responder siempre con sinceridad.



Se pueden hacer preguntas de este tipo...

## ENTREVISTADOR O ENTREVISTADORA

¿Por qué quieres trabajar con nosotros?

¿Estás buscando en otros sitios?

¿Qué me puedes contar de tí?

¿Qué destacarías de tus compañeros y compañeras o de tu jefe?

## ENTREVISTADO O ENTREVISTADA

Debes informarte sobre la empresa para poder contar cosas positivas y reales.

Sinceridad sobre todo, lo normal es estar buscando trabajo en varios sitios, puedes decir algo como... "Sí, intento ampliar o mejorar las condiciones laborales".

Intenta decir donde has trabajado, tus estudios y tus proyecciones de futuro.

Siempre cosas positivas, trabajaban muy bien, en equipo, eran creativos, inteligentes, tenían iniciativa, etc.



## ENTREVISTADOR O ENTREVISTADORA

Si estás trabajando en otro lugar, seguramente os pregunten ¿Por qué quieres cambiar o dejarlo?

¿Trabajas bien en equipo?

¿Estás dispuesto a trabajar fines de semana, festivos, noches, etc?

¿Tus virtudes? o ¿Por qué debo contratarte?

## ENTREVISTADO O ENTREVISTADA

Dí la verdad, pero no hables mal de nadie.

Por supuesto, lleva unos ejemplos preparados para decirlos y quedar estupendo.

Es importante ser sincero.

Sin pasarte, decir cosas como: ordenado, responsable, puntual, atento, tengo iniciativa, etc. Reflexiona y busca sobre tus mejores cuaidades.



# FASE 3

## CIERRE

En el momento del cierre el ENTREVISTADOR O ENTREVISTADORA debe preguntar: "¿Tienes alguna pregunta que hacernos?"



...y el ENTREVISTADO O ENTREVISTADA puede resolver dudas respecto al trabajo y la empresa (horario, tipo de contrato, etc.)

