

## **A ver si lo has entendido.**

Rodea la respuesta correcta. Seguro que te las sabes todas.

### **1. ¿Qué es una carta de presentación?**

- a) Es una carta que se escribe a una empresa para saludarles.
- b) Es un escrito en el que una persona se presenta para ser elegida para un puesto de trabajo de una empresa o para cursar estudios en una universidad.
- c) Es un texto que enviamos a un colegio para un concurso.

### **2. ¿Cuáles son las características más importantes de una carta de presentación?**

- a) Debe ser breve y concisa, formal, escrita a ordenador o con buena letra y sin faltas de ortografía.
- b) Debe ser larga, informal, escrita a mano y en un sobre.
- c) Debe ser corta, de un párrafo, con fecha y firma.

### **3. ¿Qué partes tiene la estructura de una carta de presentación?**

- a) Fecha, presentación, cuerpo y desenlace.
- b) Tus datos, saludo, cuerpo, despedida, la fecha y tu firma.
- c) Los datos de la empresa y los tuyos, fecha, presentación, cuerpo, despedida y firma.

### **4. ¿Cómo debes dirigirte en una carta de presentación?**

- a) De modo formal y serio, utilizando de usted.
- b) De manera informal, como si estuvieras hablando con un amigo.
- c) Tuteando.

### **5. ¿Cuál es el objetivo de una carta de presentación?**

- a) Atraer la atención del público que la lee.
- b) Atraer la atención a las empresas en las que quieres trabajar o universidades en las que quieres entrar para que te elijan.
- c) Hacer amigos y amigas.

### **6. ¿Qué otro nombre recibe la carta de presentación?**

- a) Carta de motivación.
- b) Carta de currículum.
- c) Carta de formación.

### **7. ¿Qué otra herramienta puedes utilizar para darte a conocer a una empresa o universidad?**

- a) Vídeo Playalong.
- b) Vídeo clip.
- c) Vídeo CV (vídeo-currículum).