FASES DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO

1. PRESENTACIÓN. Es el momento inicial, en el que el entrevistado y el entrevistador se presentan. El entrevistador expone brevemente el puesto de trabajo.

2. DESARROLLO. Durante esta parte el entrevistador realiza las preguntas necesarias y el entrevistado debe ir respondiendo, siempre de forma educada y relajada. Si eres el entrevistado, recuerda que es muy importante responder siempre con sinceridad. Se pueden hacer preguntas de este tipo:

ENTREVISTADOR	ENTREVISTADO
¿Por qué quieres trabajar con nosotros?	Debes informarte sobre la empresa para poder contar cosas positivas y reales.
¿Estás buscando en otros sitios?	Sinceridad sobre todo, lo normal es estar buscando trabajo en varios sitios, puedes decir algo como... “Sí, intento ampliar o mejorar las condiciones laborales”.
¿Qué me puedes contar de ti?	Intenta decir donde has trabajado, tus estudios y tus proyecciones de futuro.
Si estás trabajando en otro lugar, seguramente os pregunten ¿Por qué quieres cambiar o dejarlo?	Dí la verdad, pero no hables mal de nadie.
¿Qué destacarías de tu jefe/a o de tus compañeros y compañeras?	Siempre cosas positivas, trabajaban muy bien, en equipo, eran creativos, inteligentes, tenían iniciativa, etc.
¿Trabajas bien en equipo?	Por supuesto, lleva unos ejemplos preparados para decirlos y quedar estupendo.
¿Estás dispuesto a trabajar fines de semana, festivos, noches, etc?	Es importante ser sincero.
¿Tus virtudes? o ¿Por qué debo	Sin pasarte, decir cosas como: ordenado,

contratarte?	responsable, puntual, atento, tengo iniciativa, etc.

3. CIERRE. En el momento del cierre el entrevistador debe preguntar: **"¿Tienes alguna pregunta que hacernos?"** y el entrevistado puede resolver dudas respecto al trabajo y la empresa (horario, tipo de contrato, etc.)