

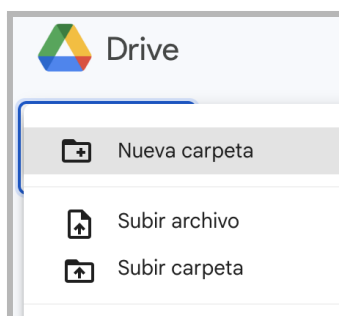
Compartir programaciones a través de Google Drive

1. Crear una carpeta
2. Otorgamos permisos de edición a los/as coordinadores/as de ciclo o jefes/as de departamento
3. Crear subcarpetas de los departamentos
4. Añadir las programaciones descargadas desde Séneca
5. Añadir permiso de lectura
6. Compartir el enlace a la carpeta en la página web del centro

En este ejemplo se va a mostrar cómo crear una carpeta compartida con todas las programaciones didácticas del centro.

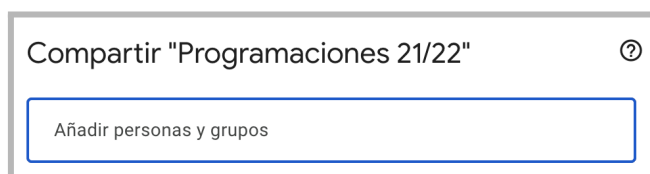
1. Crear una carpeta

El equipo directivo, la coordinación de ciclo o jefe/a del departamento FEIE crea una nueva carpeta dentro de Google Drive.



2. Otorgamos permisos de edición a los/as coordinadores/as de ciclo o jefes/as de departamento

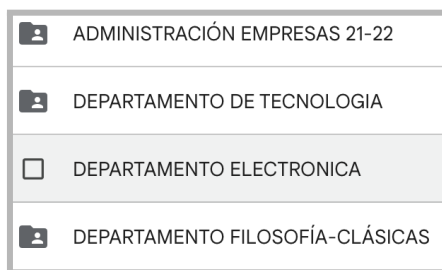
Se añade permiso de edición sobre esta carpeta a todas las personas responsables de la coordinación o departamento..





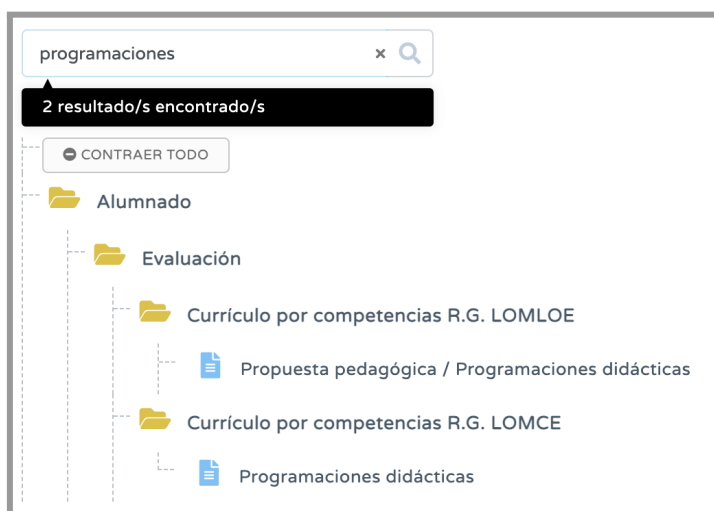
3. Crear subcarpetas de los departamentos

Los responsables de redactar las programaciones crean su carpeta correspondiente.



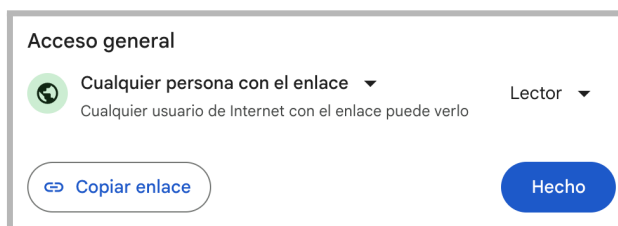
4. Añadir las programaciones descargadas desde Séneca

Cada autor sube el pdf descargado de la programación editada con la plataforma Séneca siguiendo la ruta *Documentos que se pueden pedir > teclear “programaciones” > seleccionar etapa y área o materia > aceptar.*



5. Añadir permiso de lectura

El equipo directivo, la coordinación de ciclo o jefe/a del departamento FEIE, habilita acceso al resto del claustro mediante permisos de visualización.



6. Compartir el enlace a la carpeta en la página web del centro

Finalmente, el hipervínculo de esta carpeta se enlaza en un sitio relevante de la página web del centro educativo.

