

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

CENTRO: Ejemplo con líneas de actuación preferentes para Escuela Oficial de Idiomas

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Jornada al principio de curso para mostrar al profesorado novel la utilización de las plataformas digitales que el centro utiliza.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación/actualización/profundización en el uso de la plataforma o plataformas elegidas por el centro (Moodle, Google Workspace o Microsoft 365).
3. Aulas de aprendizaje en uso dentro de dicha plataforma.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Número de docentes que realizan la formación y dejar evidencia de asistencia en acta.
- Evidencias de uso del EVA por el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Actas de reunión (Claustro).

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Elaborar un protocolo sobre tratamiento y protección de datos personales en el centro educativo.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Sesiones informativas en claustro sobre la normativa vigente en materia de protección de datos personales para centros escolares.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Elaboración de un protocolo sobre seguridad, privacidad, tratamiento y protección de datos personales en nuestro centro educativo siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Evaluación de las tareas. Objeto

- La existencia del protocolo y su incorporación al Plan de Centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Documento-protocolo.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Elaborar un plan de formación que cubra las necesidades detectadas a través del Test CDD, el informe individual, el informe de centro y en las rúbricas por parte del responsable CompDigEdu, con el/la asesor de formación del CEP (también con ayuda de ATD).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Propuesta de formación en centros o grupo de trabajo con el asesor/a de referencia del CEP.
2. Sesiones de formación en centros o cursos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Realización de actividades de formación para el profesorado en relación con los tres ámbitos de competencia digital o con las diferentes áreas del MRCD.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Analizar la participación y el grado de satisfacción de los asistentes.
- Número de docentes que realizan dicha formación.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Sesiones de formación.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Utilizar las aplicaciones iSéneca e iPasen que ofrece la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en centros o cursos específicos en el uso de las herramientas Séneca y Pasen.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Uso del sistema de comunicación del Portal Séneca para todas las comunicaciones internas y externas.
3. Mejora de la comunicación entre toda la comunidad educativa del centro.
4. Uso del Portal Séneca para mejorar la comunicación entre el profesorado, mediante el uso de observaciones compartidas, evaluaciones, comentarios en el Cuaderno de Séneca, etc.
5. Implementación del uso de la aplicación iPasen para la justificación de faltas y permisos de salida.
6. Uso de Pasen/iPasen para autorizaciones de actividades del alumnado menor de edad o para firma de documentos.
7. Uso del tablón de anuncios de Séneca para comunicado a toda la comunidad educativa (profesorado, familias, alumnado).
8. Uso del control presencial de Séneca.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado y entre el alumnado o las familias.
- Recopilación de información de las tutorías sobre el grado de satisfacción de la medida.
- Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado, el alumnado o entre las familias.
- Porcentaje de registros en el control de presencia de Séneca.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Crear/actualizar la presencia digital del centro a través de su web o blog (BlogsAverroes).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Creación de un grupo de coordinación para el mantenimiento de la web del centro/blogs (BlogsAverroes).
2. Inclusión de tutoriales sobre uso de plataformas virtuales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Utilización del espacio (BlogsAverroes) para la creación de los blogs por idiomas/niveles o departamentos, y darle acceso a través de la web del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Evidencias de creación de dicho equipo.
- Número de entradas creadas a lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Actas grupo de coordinación.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Dar accesibilidad a la documentación del centro en formato digital.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Jornada al principio de curso para mostrar al profesorado la documentación digitalizada y el uso de dicha documentación .

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Digitalización de todos los documentos del centro de interés para los usuarios y/o sus familias (formularios, permisos, etc.) y permitir su acceso mediante enlaces en la página web del centro, teniendo en cuenta la normativa sobre protección de datos para centros escolares.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Encuesta de satisfacción entre los usuarios.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Participar en proyectos eTwinning/Erasmus+ con otros centros educativos, tanto del país como de fuera de él.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en proyectos eTwinning/Erasmus+ organizada en CEP de referencia o en la Plataforma Europea de Educación Escolar, (INTEF).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Planificación y realización de proyecto/proyectos de intercambio de buenas prácticas relacionadas con la competencia digital del alumnado, del centro o del profesorado a través de proyectos eTwinning/Erasmus+.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Evidencias de participación en dicho proyecto.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

- Evidencias. Documentación
- Actas de reunión.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Aplicar la Taxonomía de Bloom adaptada a la era digital.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en centros relativa al conocimiento y desarrollo de la Taxonomía de Bloom.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación de actividades digitales usando la Taxonomía de Bloom revisada (Anderson, 2001).

Evaluación de las tareas. Objeto

- Evidencias de creación de actividades como: realizar búsquedas en internet, participar en un blog (BlogsAverroes) saber guardar archivos en la nube, recopilar archivos o páginas de interés (curación de contenidos), participar en redes sociales o un foro (usando la netiqueta y el pensamiento crítico), crear un vídeo o un podcast, etc.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

- Rúbrica de evaluación
- Listas de control.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

¿Qué?

Promover la creación de recursos digitales.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en centros o grupos de trabajo relacionada con la creación y curación de recursos digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Uso en el aula de aquellas herramientas que sean apropiadas y que se ajusten a las orientaciones de la Agencia Española de la Protección de datos para fomentar en el alumnado la reposición/creación de recursos digitales.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Comprobar el número de recursos creados y que son adecuados para usarlos en el aula, adaptados al idioma o nivel.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Difundir el Marco Común de Referencia de la Competencia Digital Docente y los marcos de la CompDig para Andalucía entre el profesorado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realización de sesiones de formación a nivel de centro para difundir el marco de referencia vinculado con el test CDD, el informe individual y el de centro.
2. Realización de sesiones de formación a nivel de centro para difundir los marcos de la competencia digital del sistema educativo no universitario de Andalucía (Orden de 29 de marzo de 2021).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Formación en sesiones de claustro sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y de los marcos CompDig para Andalucía.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Evidencias de reuniones o sesiones de formación (actas).

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Actas.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Proponer distintos mecanismos que promuevan la autoevaluación y la coevaluación mediante el uso de la tecnología (cuestionarios online, aplicaciones de valoración, rúbricas, etc.).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en claustro sobre herramientas de autoevaluación o coevaluación, por ejemplo, tutoriales ya creados y disponibles en portal TDE.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Cumplimentación del cuestionario CDD en la plataforma Séneca a principio y final de curso.
3. Uso de herramientas digitales que promuevan la autoevaluación y la coevaluación (cuestionarios online, rúbricas, Google Forms, Moodle Centros, Teams, etc.).

Evaluación de las tareas. Objeto

- Grado de cumplimentación por parte del profesorado del centro.
- Porcentaje de profesorado que utiliza recursos digitales de evaluación.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Herramientas g.educaand.es y m.educaand.es

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 5)

¿Qué?

Formular la netiqueta propia del centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en claustro sobre el concepto de netiqueta y recursos disponibles para crearla mediante documento compartido.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación de manera consensuada y colaborativa de la netiqueta del centro para el fomento de las comunicaciones respetuosas entre el alumnado y el profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Evidencia de creación de una serie de normas sobre la comunicación respetuosa a través de medios digitales entre el alumnado y el profesorado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Documento-guía.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.