

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

CENTRO: Ejemplo con líneas de actuación preferentes para Equipos de Orientación Educativa.

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

Convertir a formato digital las pruebas estandarizadas de valoración psicopedagógica, respetando los derechos de autor y copyright correspondiente, y subirlas a un espacio de acceso restringido en la web/blog del E.O.E. o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P. (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional), que permita la utilización por parte del alumnado que no pueda asistir al centro y el análisis de los resultados.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Sesión formativa para garantizar la digitalización homogénea de los documentos, derechos de autor y copyright y uso apropiado del espacio de acceso restringido en la web/blog del E.O.E. o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Selección de las pruebas o subpruebas que puedan transformarse a formato digital y plataforma que cumpla con los criterios de accesibilidad y funcionalidad, respetando derechos de autor.
3. Elaboración de pruebas en formato digital.
4. Creación de acceso restringido a la web/blog del E.O.E. o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional).

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Participantes en la sesión formativa.
2. Número de materiales seleccionados.
3. Número de digitalizados.
4. Número de materiales compartidos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Compartir recursos técnicos y metodológicos útiles para los diferentes ámbitos de la labor orientadora: asesoramiento a docentes, evaluación psicopedagógica y comunicación formal con CEIP y familias mediante el uso eficiente y organizado de un Drive (g.educaand.es) u OneDrive (m.educaand.es) de equipo. Crear un acceso a la web del E.O.E. o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional) respetando las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Presentación/videotutorial del funcionamiento del espacio a los componentes del E.O.E. y otros usuarios.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación de un drive de equipo (g.educaand.es) u OneDrive (m.educaand.es) con enlace de acceso desde la web del E.O.E. o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P. (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional) por parte del Coordinador/a del programa TDE.
3. Mantenimiento y actualización de la información (plantillas, modelos, etc.) del drive de equipo por parte del Coordinador/a del programa TDE y la colaboración activa de los/as compañeros/as orientadores/as, maestros/as especialistas en audición y lenguaje y el/la médico del EOE.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Número de visualizaciones de la presentación/videotutorial.
2. Drive creado/enlace web.
3. Materiales subidos y porcentaje de participantes en la actualización del drive.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Google Drive. Carpetas o unidades compartidas.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Participar en actividades formativas para desarrollar la competencia digital del personal del E.O.E.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realización de curso de formación por parte de todo el personal del E.O.E. que lo necesite.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Extracción del histórico de formación del centro de Séneca.
3. Realización del test de competencia digital docente a través de Séneca.
4. Realización de la rúbrica con las aportaciones del claustro recogidas a través de la rúbrica distribuible.
5. Análisis de la competencia digital a través de los resultados de la rúbrica y del informe de centro.
6. Inclusión en el Plan de formación del centro, con el asesoramiento del CEP de referencia, de las actividades formativas a llevar a cabo en materia de competencia digital en función de los intereses y necesidades detectados.
7. Participación en cursos de C.D.D.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Participantes en la sesión formativa.
2. Sí/No.
3. Porcentaje del personal del E.O.E. que ha realizado el test de competencia digital docente.
4. Sí/No.
5. Análisis de los datos y extracción de las necesidades del centro.
6. El Plan de formación del centro recoge las actividades formativas en materia de competencia digital, la modalidad elegida y la temporalización.
7. Porcentaje de participantes en cursos de formación de CDD.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Crear y/o actualizar una página Web, (BlogsAverroes), o un espacio en la web de su E.T.P.O.E.P (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional) que permita dar a conocer y acercar la organización del E.O.E. a las familias fomentando la educativo-comunitaria.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Sesión informativo-formativa sobre la creación, actualización y uso de la página web.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Creación de un blog del E.O.E. (BlogsAverroes) o un espacio en la web de su E.T.P.O.E.P (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional)
3. Publicar entradas relacionadas con la organización del E.O.E. y otros recursos de orientación.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Participantes en la sesión informativo-formativa.
2. Existencia, evidencia, uso, y actualización del blog.
3. Número de entradas relativas a información, organización y/o orientación.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

- Acta sesión informativo-formativa.
- BlogsAverroes.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Informar en reunión del E.O.E. de la necesidad de conocer y cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Exposición y/o formación sobre este tema.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Revisión y difusión por parte de la Coordinación del E.O.E. de la normativa vigente en materia de protección de datos personales en centros educativos para cumplir con la obligación de formar e informar a la comunidad educativa sobre este tema.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Porcentaje de participantes en la reunión informativa.
2. Acta de la reunión.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Acta sesión

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 3)

¿Qué?

Crear un espacio en la web del E.O.E. o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional) de páginas digitales externas de interés para el personal del E.O.E. familias y otros usuarios.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Sesión informativo-formativa sobre la curación de materiales relevantes para el personal del E.O.E. familias y otros usuarios y su publicación en el espacio creado para tal efecto.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Identificación de páginas externas de interés.
3. Selección y organización de estos enlaces en una recopilación, o web.
4. Enlace en la web del centro o en su espacio en la web de su E.T.P.O.E.P (Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional) para dar a conocer al personal del E.O.E. y a los centros en los que se interviene.
5. Difusión de este espacio en las RR.SS. siguiendo las indicaciones de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Número de participantes en la sesión informativo-formativa.
2. Número de páginas identificadas.
3. Número de categorías
4. Evidencia de repositorio y uso
5. Número de publicaciones e interacciones.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.:

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Incluir en el plan de formación actividades relativas a metodologías activas y uso de recursos digitales, preferentemente cooperativos (presentaciones online, cronogramas, infografías, mapas conceptuales, etc).

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación en herramientas digitales que permitan el trabajo cooperativo.
2. Formación en herramientas que permitan el desarrollo de cuestionarios digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Uso de recursos digitales en actividades de intervención/formación en centros.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Número de participantes
2. Número de participantes.
3. Número de recursos elaborados y/o utilizados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Registro de formación de seneca.
Recursos elaborados.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Asesorar al profesorado de los centros donde se interviene, mediante materiales o charlas, sobre la integración de los principios DUA, en la elaboración de materiales digitales para el alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Desarrollo de charlas sobre los principios DUA y su consideración en la elaboración de recursos digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Inclusión de materiales de asesoramiento directo e individualizado en las diferentes áreas de los CEIP en el Drive de g.educaand.es o OneDrive de m.educaand.es de equipo del E.O.E..

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Evidencias de reuniones o sesiones de formación.
2. Materiales de asesoramiento DUA en el drive y uso de los mismos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Actas.
Drive.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Incluir en el plan anual de trabajo temáticas de ciberacoso, ciberbullying, uso responsable de recursos digitales, adicciones tecnológicas.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Realización de sesiones de formación en los centros donde se interviene.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

2. Búsqueda y preparación de materiales para la realización de actividades o charlas sobre temáticas de uso inadecuado de la tecnología.
3. Planificación de actividades o charlas en los centros de intervención.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Evidencias de reuniones o sesiones de formación.
2. Materiales elaborados.
3. Calendario de reuniones actividades.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Plan de trabajo.
Repositorio de material.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro:

Fecha Generación:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.