

Guía básica de uso LINO IT

Creación de un muro digital para el aula



1 LINO IT


LINO es una herramienta digital con la que podemos crear muros digitales, pizarras o corcheras virtuales para presentar imágenes, notas tipo post-it, URL's de páginas web, vídeos de YouTube y archivos personales (PDF, documentos editables, archivos de sonido, etc.).

1.1. ¿CÓMO REGISTRARSE?

1. Entra en <https://en.linoit.com>.

También puedes descargar la App en tu teléfono móvil o tableta.



2. Cliquea sobre el botón 
3. En el formulario, puedes introducir un *nombre de usuario*, *contraseña personal*, *dirección de correo electrónico* y elegir el *idioma*; o bien, puedes iniciar con tu cuenta de Twitter, Facebook o Google.

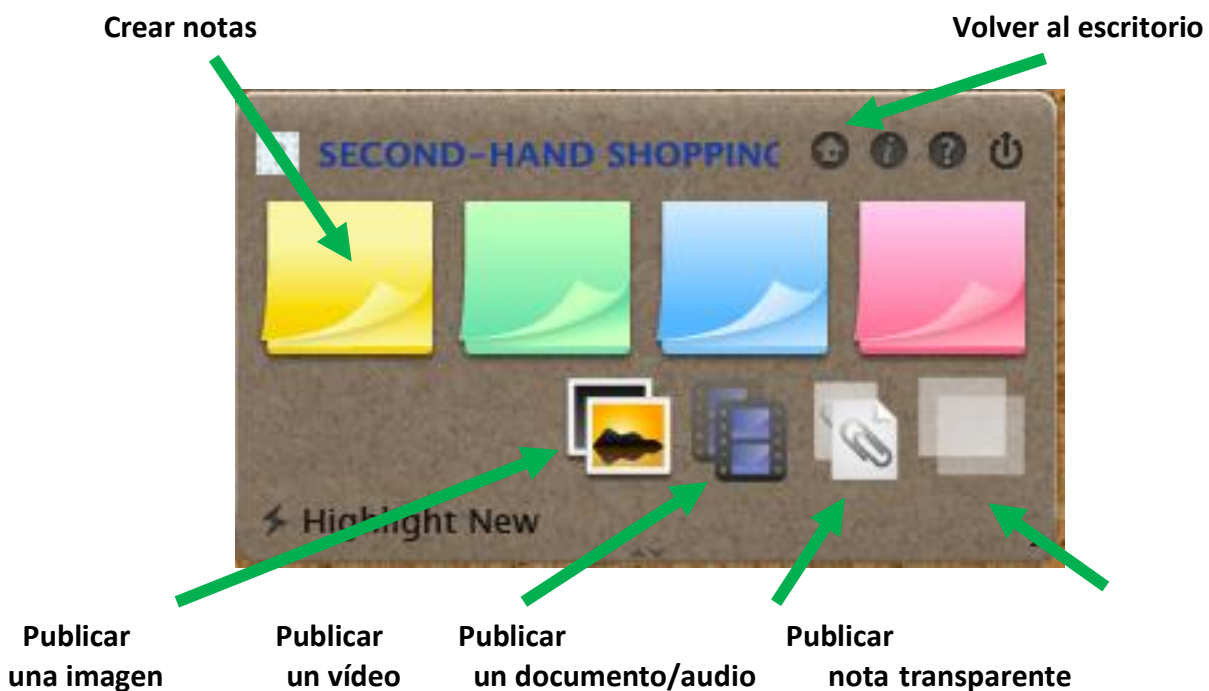
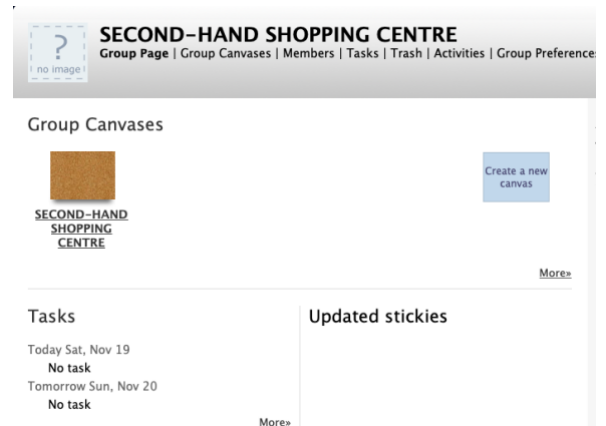
1.2. ¿CÓMO CREAR UN GRUPO DE CLASE?


1. Haz clic en la parte superior en MY GROUPS.
2. Cliquea sobre CREATE NEW GROUP
3. Completa la información del muro digital sobre la temática elegida y seleccionar la opción *By invitation only* para que el tablón quede restringido simplemente a los alumnos/as de clase.
4. Acepta cliqueando en CREATE A GROUP.
5. En la siguiente pantalla, en INVITEES, introduce las direcciones de correo electrónico de los alumnos una debajo de otra.
6. En YOUR NAME escribe tu nombre.
7. En MESSAGE escribe el mensaje que leerán tus alumnos y alumnas cuando reciban tu invitación por correo electrónico. Finalmente, pulsa sobre INVITE para que les llegue tu invitación.

1.3. ¿CÓMO CREAR UN TABLÓN O LIENZO?

1. En la página principal, accede a MY GROUPS y, posteriormente, haz clic sobre el grupo creado en el paso anterior.
2. Vuelve a clicar sobre el nombre del grupo que ha creado y se te abrirá el tablón digital.
3. En el muro o tablón que creamos aparecen tres ventanas con las que gestionamos el contenido.

La más importante es la que aparece en la esquina superior derecha y que tiene las siguientes funcionalidades.



4. Para poder crear un elemento dentro del tablón, solo tendremos que hacer clic sobre uno de ellos, editarlo y pulsar sobre POST. Si nos hemos equivocado y queremos eliminar alguno de los elementos, pulsaremos sobre el aspa de la parte  inferior derecha del elemento.



UNIÓN EUROPEA
Fondos Europeo de Desarrollo Regional



**Junta
de Andalucía**

Consejería de Educación
y Deporte